



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองเมืองปาก
อำเภอปัว จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของเทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ กรณี การบริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองปัก
(ระยะเวลาแล้วเสร็จไตรมาส ๔/๒๕๖๘)

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต
การบริหารงานบุคคล	๑. ช่วยเหลือพวกพ้อง หรือ ญาติในการเข้ารับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือ ๒. เรียกรับเงินจากบุคคลอื่น เพื่อเอื้อให้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือรับโอน/ย้าย	ระดับปานกลาง	๑. จัดให้มีการประกาศรับสมัคร อย่างเปิดเผย ๒. จัดให้มีประกาศผลการคัดเลือก อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและ ของขวัญ No Gift Policy ๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก่สาธารณะ ๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล ๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ๖. มีการกำหนด/ทบทวนหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ชัดเจนและเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ ๗. แสดงเจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน บุคคล มุ่งเน้นระบบบริหารผลงาน สามารถวัดและประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ๘. กำหนดขั้นตอนการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองและ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนอย่างชัดเจนตาม หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. มีการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครอย่าง เปิดเผย ๒. จัดทำประกาศนโยบาย ไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy และแจ้งเวียนให้บุคลากรใน สังกัดได้รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน ๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล แก่ สาธารณะ ๔. มีการเปิดโอกาสให้ บุคลากรสามารถสอบถาม ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ระดับบุคคลในกรณีที่มีข้อ สงสัยได้อย่างเป็นธรรม ๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล และระดับความสำเร็จอย่าง มีคุณภาพแบบมีส่วนร่วม และมีการกำหนดให้จัดส่ง หลักฐานประกอบตัวชี้วัด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๘. มีการทบทวนหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงาน : ไม่มีผู้ร้องเรียน/ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐ ระดับความสำเร็จ - ปานกลาง
ผู้รายงาน : นางสาวณัฐสินี เกตมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองปัก
วัน/เดือน/ปี/ ที่รายงาน : ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของเทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๒. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการจัดเก็บภาษีประจำปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง เทศบาลเมืองเมืองปัก

(ระยะเวลาแล้วเสร็จไตรมาส ๔/๒๕๖๘)

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริต
การจัดเก็บภาษีประจำปี	๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บออกจัดเก็บภาษีแล้วไม่นำเงินส่งกองคลัง อาจนำเงินไปใช้ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่การเงินรับเงินแล้วไม่นำเงินฝากธนาคารตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด อาจนำเงินไปใช้ส่วนตัว	ระดับปานกลาง	๑. ควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิด โดยผู้อำนวยการคลัง หรือหัวหน้างานตามลำดับ ๒. นำระบบชำระภาษีแบบออนไลน์ โดยการชำระผ่านเน็ตแบงก์ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและป้องกันการนำเงินไปใช้ส่วนตัว ๓. มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากองคลังมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายตามขั้นตอน มีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่ายในแต่ละรายการ ๓. มีการติดตามการดำเนินงานควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน ๔. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายแผ่นพับ หรือประชาสัมพันธ์ทางสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น facebook , line , หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. ประชาชนได้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการเสียภาษีและเป็นการสะดวกในการดำเนินการในการชำระค่าภาษี และสามารถตรวจสอบการชำระค่าภาษีให้เป็นปัจจุบันได้

ผลการดำเนินงาน : ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

ระดับความสำเร็จ - ปานกลาง

ผู้รายงาน : นางสาวณัฐสินี เกิดมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองปัก

วัน/เดือน/ปี/ ที่รายงาน : ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของเทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๓. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเมืองปัก
(ระยะเวลาแล้วเสร็จไตรมาส ๔/๒๕๖๘)

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต
การขออนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๑. เรื่องเอกสารประกอบการขอ อนุญาตไม่ครบถ้วน ๒. ผู้ประกอบการสถาน ประกอบการไม่เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ยกเว้นข้อกำหนด และเงื่อนไขให้กับผู้ประกอบการ	ระดับปานกลาง	๑. ขอความร่วมมือหน่วยงาน บริษัทห้างร้านให้ดำเนินการ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึง แจ้งข้อกำหนดแนวทางการขอ อนุญาตประกอบกิจการและ ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ โดยทั่วไป พร้อมเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องในเรื่องการถือปฏิบัติ ตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด ๓. เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการ จัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบและช่องทางใน การร้องเรียนเหตุการณ์ทุจริต และประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อขอรับ บริการได้รับทราบ	๑. การออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพเป็นไป ตามที่กฎหมายที่กำหนด ๒. ผู้บริหารกำกับในเรื่องการ ถือปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยเคร่งครัดในวาระการ ประชุมพนักงานประจำเดือน ๓. ดำเนินการเปิดเผยคู่มือ ปฏิบัติงาน และคู่มือแนว ปฏิบัติการจัดเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิ ชอบบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔. ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่อง ขออนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผลการดำเนินงาน : ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐
ระดับความสำเร็จ - มาก
ผู้รายงาน : นางสาวณัฐสินี เกิดมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองปัก
วัน/เดือน/ปี/ ที่รายงาน : ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของเทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๔. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
หน่วยงานที่รับประเมิน กองคลัง เทศบาลเมืองเมืองปัก
(ระยะเวลาแล้วเสร็จไตรมาส ๓/๒๕๖๘)

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต
การดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมี การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ เอื้อให้เกิดการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะให้กับ ผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้เสียใน สัญญา ๒. มีการเรียกรับสินบนหรือเงิน ทอนในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา ๓. การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างต่อสาธารณะ	ระดับปานกลาง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุที่มีความรู้ความสามารถ ในเรื่องการตรวจรับ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจความถูกต้องและครบถ้วน ตามข้อตกลง ๓. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่าง ใกล้ชิดมีการสอบถามและกำกับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๔. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบ ผ่านสายงานตามลำดับและม ีการกำหนดอำนาจอนุมัติตาม วงเงินที่เหมาะสม ๕. มีการจัดโครงการอบรมให้ ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุประจำปี ๖. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ ทับซ้อน ไม่เห็นประโยชน์ ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ ส่วนรวม ๗. มีมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๘. จัดทำและเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๙. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้บริหารและเปิดเผยบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับ งานชิ้นงานงานนั้นๆ ๒. มีการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างไม่มีส่วนได้เสียใดๆ กับ ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง ๓. มีการดำเนินการตาม มาตรการติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิด ๔. มีการส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ ๕. มีการประกาศเจตจำนง สุจริตในการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล โพพระจักษ์ ๖. ได้จัดทำและเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างต่อผู้บริหารโดยได้เปิดเผย บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๗. จัดทำคู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล โพพระจักษ์

ผลการดำเนินงาน : ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐
ระดับความสำเร็จ - มาก

ผู้รายงาน : นางสาวณัฐสินี เกิดมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองปัก

วัน/เดือน/ปี/ ที่รายงาน : ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของเทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๕. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ กรณีงานควบคุมการก่อสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลเมืองเมืองปัก

(ระยะเวลาแล้วเสร็จไตรมาส ๔/๒๕๖๘)

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริต
งานควบคุมการก่อสร้าง	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานไม่ได้ควบคุมงานทุกวัน ผู้รับจ้างอาจใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่เป็นไปตามรูปแบบ หรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด	ระดับปานกลาง	๑. ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกด้านของการก่อสร้าง โดยการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความล่าช้าในการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือปัญหาด้านคุณภาพงาน แล้ววางแผนวิธีการในการจัดการและลดความเสี่ยงเหล่านั้น ๒. ผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างเคร่งครัด และควบคุมเวลาในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด หากมีความผิดปกติหรือความเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการล่าช้า หรือเกินงบประมาณ จะต้องมีการปรับแผนและดำเนินการหาวิธีการแก้ไขทันที ๓. ควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างและวัสดุก่อสร้างให้มีคุณภาพและได้รับการรับรองตามมาตรฐานตามสัญญาจะช่วยลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๔. ควบคุมและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และให้มีความเป็นกลาง มีหัวหน้าควบคุมการทำงานตามลำดับ	๑. การควบคุมงานก่อนเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ๒. การส่งมอบงานเป็นไปตามสัญญาหน่วยงานได้รับมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน คำนึงต่อประโยชน์ทางราชการ ๓. มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนงานก่อสร้างและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีมาตรการที่จะดำเนินการกับผู้รับจ้างที่ทำงานล่าช้าหรือผิดสัญญาเป็นไปตามสัญญาและที่กฎหมายกำหนด และไม่ทำให้ราชการเสียหายหรือเสียประโยชน์ ๔. ทำให้ไม่เกิดปัญหาในการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่และการถูกตรวจสอบของหน่วยงาน สตง. ปปช. ๕. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ๖. มีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน : ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐
ระดับความสำเร็จ - มาก

ผู้รายงาน : นางสาวณัฐสินี เกิดมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองปัก

วัน/เดือน/ปี/ ที่รายงาน : ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของเทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๖. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ กรณีการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง เทศบาลเมืองเมืองปัก
(ระยะเวลาแล้วเสร็จไตรมาส ๔/๒๕๖๘)

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริต
การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่มีการประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ให้เกิดการล่าช้าขึ้น เพื่อแลกกับความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต และให้เอกผ่านการตรวจสอบได้ง่ายขึ้น	ระดับสูง	๑. จัดทำคู่มือประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาและขั้นตอนการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตต่างๆ และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมคำขอ ๒. ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่กำหนดยื่น หรือ ณ จุดบริการ OSS หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน ให้ผู้มาขอรับบริการทราบ ๓. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับเงินหรือของขวัญ NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง ๔. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี ๕. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการอนุญาต อนุมัติโดยส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ทุกช่วงเวลา	๑. จัดทำคู่มือและติดประกาศคู่มือแล้วเสร็จตามมาตรการ พร้อมมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน ให้ผู้มาขอรับบริการทราบ ๒. มีการดำเนินการจัดทำมาตรการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๓. ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตไม่มีการเรียกรับสินหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินงาน : ไม่มีเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ระดับความสำเร็จ - มาก
ผู้รายงาน : นางสาวณัฐสินี เกิดมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองปัก
วัน/เดือน/ปี/ ที่รายงาน : ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของเทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๗. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง เทศบาลเมืองเมืองปัก
(ระยะเวลาแล้วเสร็จไตรมาส ๔/๒๕๖๘)

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการจัดการความ เสี่ยงการทุจริต
การนำทรัพย์สิน ทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	การนำรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไปใช้ในกิจ ธุระของตนนอกเหนือจากงาน ของทางราชการพร้อมทั้งเบิก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไปด้วย	ระดับปานกลาง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ ในการใช้/การยืมทรัพย์สิน ทางราชการ ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒ . จัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายน้ำมันอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำประกาศและ มาตรการการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง และปลูกฝัง จิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๔. จัดโครงการอบรมให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน เรื่องของการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ๕. ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุมและติดตามอย่าง ใกล้ชิด	๑. ดำเนินการกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของ อปท.พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. การใช้รถยนต์และการเบิก น้ำมันเชื้อเพลิงต้องสอดคล้อง กัน และต้องตรงกันกับบันทึก การใช้รถแบบ ๔ ๓. มี ค่ำสั่ง แต่งตั้งเวร รักษาการณ์เพื่อดูแลทรัพย์สิน ของทาง ราชการทุกเดือน จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การการนำทรัพย์สินทาง ราชการ ๔. มีการดำเนินการตาม มาตรการติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิดและได้จัดโครงการ ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในเรื่องของ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ

ผลการดำเนินงาน : ไม่มีเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ระดับความสำเร็จ - มาก
ผู้รายงาน : นางสาวณัฐสินี เกตมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองปัก
วัน/เดือน/ปี/ ที่รายงาน : ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙