



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองปัก  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑๖

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองปัก ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติศักดิ์ พันธุ์เกษม)  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

วันที่พิมพ์ : 29/4/2569 15:10

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,641,500.00	1,839,568.71	60,000.00 (-)	1,779,568.71	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยา		50,000.00	5,000.00	60,000.00 (+)	65,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการ จ่ายตลอดปีงบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,911,900.00	1,884,137.42	400,000.00 (-)	1,484,137.42	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1,000,000.00	280,710.36	400,000.00 (+)	680,710.36	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,911,900.00	1,484,137.42	600,000.00 (-)	884,137.42	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,200,000.00	225,563.59	600,000.00 (+)	825,563.59	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		102,000.00	52,355.00	10,000.00 (+)	62,355.00	เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอใช้จ่าย ตลอดปีงบประมาณ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ชุมชน	1,420,800.00	699,400.00	40,000.00 (-)	659,400.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		102,000.00	62,355.00	40,000.00 (+)	102,355.00	เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอใช้จ่าย ตลอดปีงบประมาณ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ชุมชน	1,420,800.00	659,400.00	30,000.00 (-)	629,400.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	9,265.00	30,000.00 (+)	39,265.00	เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอใช้จ่าย ตลอดปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	50,000.00	38,000.00	10,000.00 (-)	28,000.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	39,265.00	10,000.00 (+)	49,265.00	เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอใช้จ่าย ตลอดปีงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
นายสายชล ปราบิตพลกรัง  
(.....  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
นายสมชาย ปณมระเวณี  
(.....  
ผู้อำนวยการกองช่าง.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงาน..... กongsawatitkarasingcom..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
(นางบุญรอด ศรีมดุง)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวปนิดา เนินงาม)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

5. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
พันจ่าเอก  
(สมหวัง แฉงสุทธิ)  
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

6. การอนุมัติ

6.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(..... (นายกิตติศักดิ์ พันธุ์เกษม) .....) 

ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก**.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

6.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

7.1 สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... **เจ้าของงบประมาณที่โอนลด**

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นายสันติพงษ์ สิมพล) .....) 

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองการศึกษา**.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....