

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองปัก
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเมืองปัก ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พันจ่าเอกสมหวัง แฉงฤทธิ์	ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ	สมหวัง แฉงฤทธิ์
๒	นางสาวชญาณิช พลิดี	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	ชญาณิช พลิดี
๓	นายวรัท มาดีประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	วรัท มาดีประเสริฐ
๔	นางลลิตา พูนผล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข กรรมการ	ลลิตา พูนผล
๕	นายสันติพงษ์ สีมาพล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ	สันติพงษ์ สีมาพล
๖	จ่าสิบเอกมงคล ชุ่มวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กรรมการ	มงคล ชุ่มวงศ์
๗	นางสุนันท์ กลิ่นศรีสุข	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ	สุนันท์ กลิ่นศรีสุข
๘	นางสาวณัฐสินี เกิดมงคล	รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ	ณัฐสินี เกิดมงคล
๙	นางดาวเรือง ศีลจรรยา	ผู้แทนประชาคมเมือง/ กรรมการ	ดาวเรือง ศีลจรรยา
๑๐	นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ ฯ/ กรรมการและเลขานุการ	กัญญาพัศ ยุทธอาจ
๑๑	นางธนัญญา ปัญญาบุร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ/ผู้ช่วยเลขานุการ	ธนัญญา ปัญญาบุร
๑๒	นางสาวธมนวรรณ จันทร์โพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ ผู้ช่วยเลขานุการ	ธมนวรรณ จันทร์โพธิ์

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบุญโชค แซ่มะโปะ	ผู้แทนประชาคมเมือง กรรมการ	ติดภารกิจ
๒	นางวิภาพร หัสดล	ผู้แทนประชาคมเมือง กรรมการ	ติดภารกิจ



เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว พันจ่าเอกสมหวัง แฝงฤทธิ์ ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองปัก กล่าวเปิดและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

พันจ่าเอกสมหวัง แฝงฤทธิ์

ปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการ

ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบูรณาการโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่อำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองปัก ที่ ๔๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองปัก ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการการศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐. นายบุญโชค แซ่มจะโปะ ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๑. นางวิภาพร หัสดล ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๒. นางดาวเรือง ศิลจรรยา ผู้แทนประชาคมเมือง	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการ ตามข้อ ๙(๓) ลำดับที่ ๘ , ๙ , ๑๐ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับคัดเลือกอีกก็ได้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองปัก

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

พันจ่าเอกสมหวัง แฉงฤทธิ์

ปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการ

ตามเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมข้อใดหรือไม่ เมื่อไม่มีจะขอมติที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองปัก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ ๑๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันจ่าเอกสมหวัง แฉงฤทธิ์

ปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการ

เทศบาลเมืองเมืองปักจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

สาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ต่อไปมอบฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด ให้ที่ประชุมทราบ

ขอเรียนที่ประชุมเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้ความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๑.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๒.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๒.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงาน รับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย

ทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอบึงสามพัน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการ พัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วง เวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตาม ฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามา ดำเนินการพัฒนางานในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ ประหยัดงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความ ซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และ อำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกัน ในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการ เพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มีรายละเอียดและเค้าโครง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
๖. หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
 (แบบ ผด. ๐๑)

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 (แบบ ผด. ๐๒)

๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการ
 พัฒนา (แบบ ผด. ๐๓)

สำหรับรายละเอียดของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของบัญชีโครงการ ขอสรุปรายละเอียดดังนี้

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานทุก
 ด้านให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
 ตลอดจนแก้ไขปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองใน
 อนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๙ โครงการ ดังนี้

๑. ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมระบบระบายน้ำ จากบ้านนายราชันถึงบ้าน
 นางกนกพร ชุมชนโคกเห็ดไคไล งบประมาณ ๗๘๓,๐๐๐ บาท
๒. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตห้วยผิงจรจรเดิมถนนปักธงชัย ซอย ๑
 ถึงวัดป่าฉัตรมงคล งบประมาณ ๑,๘๕๓,๐๐๐ บาท
๓. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตห้วยผิงจรจรเดิม ถนนนิมิตมงคล
 งบประมาณ ๑,๖๔๘,๐๐๐ บาท
๔. ก่อสร้างระบบระบายน้ำถนนโคกศิลา ซอย ๒ (โครงการพระราชดำริฯ)
 งบประมาณ ๔๔๒,๐๐๐ บาท
๕. ก่อสร้างระบบระบายน้ำถนนโคกศิลา ซอย ๑/๑ (บ้าน ผช.นันท์)
 งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท
๖. ปรับปรุงฝายบ่อพักระบายน้ำตะแกรงเหล็กพร้อมติดตั้งภายในเขต
 เทศบาลเมืองเมืองปัก งบประมาณ ๔๙๒,๐๐๐ บาท



๗.ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา(หน้า ร.ร.ปัทมชัยประชานิรมิต) งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวม เทศบาลเมืองเมือง ปัก งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา (หลัง สภ.ปักธงชัย) งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๑.๒ กลยุทธ์พัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอต่อความต้องการของ ประชาชน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่าง งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ(อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ปักธงชัย) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ขยายเขตประปาสาธารณะ(อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค อ.ปักธงชัย) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๑.๓ กลยุทธ์พัฒนาระบบทางระบายน้ำเพื่อป้องกัน/แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. ขุดลอกท่อระบายน้ำ บ่อพักน้ำเสีย คู คลองในเขตเทศบาล งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง

๒.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เทศบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองคลัง)

๒.๒ กลยุทธ์เร่งรัดการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อ
เสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้แก่เทศบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดให้แก่ ประชาชน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองคลัง)

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

๓.๑ กลยุทธ์การจัดการศึกษาปฐมวัย มุ่งพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้มีความพร้อมที่จะเข้าสู่การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

(๑) แผนงานการศึกษา จำนวน ๒๐ โครงการ ดังนี้

๑. ค่าวัสดุการศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) งบประมาณ ๒๘๖,๖๐๐ บาท
๒. โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ ๗๘๑,๖๐๐ บาท
๓. โครงการอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ ๒๗๗,๕๐๐ บาท
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการประชุมผู้ปกครอง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการเยี่ยมบ้าน ' งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท
๗. ค่าหนังสือเรียน ' งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท
๘. ค่าอุปกรณ์การเรียน งบประมาณ ๒๔,๕๐๐ บาท
๙. ค่าเครื่องแบบนักเรียน งบประมาณ ๒๗,๓๐๐ บาท
๑๐. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบประมาณ ๔๑,๒๐๐ บาท
๑๑. โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน ' งบประมาณ ๖,๒๔๘,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน งบประมาณ ๒,๗๒๑,๑๐๐ บาท
๑๓. โครงการก่อสร้างอ่างแปรงฟันและปรับปรุงพื้นที่โดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองปัก งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๔. ติดตั้งกันสาดอาคารบ้านบอลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองปัก งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๕. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการเด็กปฐมวัย งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๑๖. โครงการบัณฑิตน้อย งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๗. โครงการป้องกันภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๘. โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๙. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๐. โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองการศึกษา)

๓.๒ กลยุทธ์การจัดการด้านกีฬา นันทนาการและกิจกรรมเด็ก เยาวชน มุ่งส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงเพื่อห่างไกลยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๕ โครงการ

๑. โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาในชุมชน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการจัดงานวันมิถุนายน "วัน ก็น ถิ่นผ้าไหม" งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองการศึกษา)

๓.๓ กลยุทธ์การจัดการด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี มุ่งส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๘ โครงการ

๑. โครงการจัดงานสืบสานประเพณีวันลอยกระทง งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการงานบวงสรวงอนุสาวรีย์ท่านท้าวสุรนารี (องค์จำลอง) งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการจัดงานเทศกาลผ้าไหมปักธงชัยและของดีเมืองโคราช งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการถวายเทียนพรรษา งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองการศึกษา)

๓.๔ กลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัย ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดงานวันวชิราภิเษก งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจัดงานวันปิยมหาราช งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการจัดงานวันฉัตรมงคล งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๑๐ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท



๗. โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์ดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะ และน้ำเสียโดยเร่งด่วน

(๑) แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงและติดตั้งฝักระวังคุณภาพน้ำในเขตเทศบาลเมือง เมืองปัก งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๔.๒ กลยุทธ์ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมแบบเชิงบูรณาการให้ครอบคลุม ทุกด้าน โดยส่งเสริมกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการมี ส่วนร่วมของประชาชน ประสานการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพื่อควบคุมผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

(๑) แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเมืองปักน่าอยู่ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๔.๓ กลยุทธ์ดำเนินด้านสาธารณสุขทุกด้าน และดำเนินการส่งเสริม กิจกรรมและพัฒนาความรู้ทางด้านสาธารณสุขพร้อมทั้งส่งเสริมและ สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชนเพื่อสามารถช่วยเหลือ ตนเองและสังคมได้ สร้างและวางระบบสาธารณสุขเพื่อให้บริการ ช่วยเหลือประชาชนทั่วไปเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

(๑) แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ Clean and Food Safety งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขฯ งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมกระบวนการประชาคม ประชาพิจารณ์ และ กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และสนับสนุนให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเทศบาล และจัดทำแผนชุมชนเพื่อสร้าง ชุมชนให้เข้มแข็งและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการช่วยเหลือชุมชนให้ ท้นต่อความต้องการของชุมชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการอบรมคณะกรรมการชุมชน และองค์กรพัฒนาชุมชน และทัศนศึกษาดูงาน งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสวัสดิการสังคม)

๕.๒ กลยุทธ์ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมประชาชนสร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชนพ้นภัยยาเสพติดและผู้ประสานพลังแผ่นดิน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันอัคคีภัยในชุมชน งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางการจราจรในช่วงเทศกาลต่าง ๆ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล)

๕.๓ กลยุทธ์การจัดการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ มุ่งให้การสงเคราะห์อนุเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้ยากไร้ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

(๑) แผนงานงบกลาง จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ ๒๐,๔๙๒,๘๐๐ บาท

๒. เบี้ยยังชีพความพิการ งบประมาณ ๓,๑๙๙,๒๐๐ บาท

๓. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสวัสดิการสังคม)

๕.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยการถ่ายทอดภูมิความรู้ประสบการณ์ทักษะชีวิตที่จำเป็นเพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่กับชุมชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพชีวิตของผู้สูงอายุ และทัศนศึกษาดูงาน งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้พิการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสวัสดิการสังคม)

๕.๕ กลยุทธ์การจัดการด้านชุมชน มุ่งส่งเสริม พัฒนาให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ส่งเสริมการประชาคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของชุมชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสวัสดิการสังคม)

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจ้างนักเรียนปฏิบัติงานระหว่างหยุดภาคเรียนและนอกเวลาเรียน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสวัสดิการสังคม)

๕.๖ กลยุทธ์การจัดการด้านอาชีพ ส่งเสริม สนับสนุนยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP และของดีอำเภอปรางค์ชัย พร้อมทั้งส่งเสริมการตลาดออนไลน์ สร้างความเข้มแข็งด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลจนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายในแพลตฟอร์มการค้าขายสินค้าออนไลน์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชนและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสวัสดิการสังคม)

๕.๗ กลยุทธ์ การจัดการด้านชุมชน มุ่งส่งเสริมพัฒนาให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ส่งเสริมการประชาคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน

(๑) แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริ ฯ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสวัสดิการสังคม)

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

๖.๑ กลยุทธ์ด้านการเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และการจัดระบบการให้บริการประชาชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนตามกระบวนการประชาคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมืองการบริหาร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดงานวันเทศบาล งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. โครงการประชุมชมชุมชนระดับชุมชนและระดับเมือง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการจัดงานวันสำคัญและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการอบรมการใช้สื่อออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์แบบเครือข่าย งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการเจ้าหน้าที่)

๖.๒ กลยุทธ์บริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส มีคุณธรรม เสมอภาค ก่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการอบรมพนักงาน บุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนส่วนราชการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการจัดทำวารสาร งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการเจ้าหน้าที่)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

๑.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. เครื่องอัดอากาศ สำหรับใช้ถังอัดอากาศ SCBA งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล)

๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒.๑ กลยุทธ์ การจัดการศึกษาปฐมวัย มุ่งพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์



สังคม สติปัญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษให้มีความพร้อมที่จะเข้าสู่การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

(๑) แผนงานการศึกษา

๑. จอภาพสัมผัสอัจฉริยะ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองการศึกษา)

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมบริการสาธารณะต่างๆ ให้มีความรวดเร็วสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และทันต่อความต้องการของประชาชน

(๑) แผนงานการศึกษา

๑. กล้องวงจรปิดภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๖ ตัว
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (กองการศึกษา)

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

๑. ติดตั้งระบบ CCTV ภายในสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พรรษา (หลัง สก.ป้อมงาช้าง) จำนวน ๑๑ ตัว งบประมาณ ๔๔๕,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๔. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๔.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

๑. เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๕. ประเภทครุภัณฑ์สนาม

๕.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

๑. แก้วสนามเหล็กหล่ออัลลอย จำนวน ๒๗ ตัว งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๖. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๖.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. จัดซื้อเวทีเหล็กรูปพรรณภายในโดมอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองปัก จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๔๘๖,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๗. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๗.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา



๑. รถกวาดฝุ่นขนาดเล็ก จำนวน ๒ คัน งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๘. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๘.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. เครื่องผสมคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕๘,๒๐๐ บาท

๒. รถขุดดินตะขบ จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๙. ประเภทครุภัณฑ์ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๙.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- รถยนต์ตรวจการณ์ดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ยก ๘๗๒๐ นครราชสีมา
ได้แก่เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- รถยนต์ตรวจการณ์เทศกิจ หมายเลขทะเบียนกน ๕๘๐๕ นครราชสีมา
ได้แก่ เปลี่ยนเครื่องยนต์ระบบช่วงล่าง ปะ ผุ ทำสีใหม่ทั้งคัน ฯลฯ
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล)

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- รถบรรทุกเครน หมายเลขทะเบียน ๘๗-๑๔๖๘ ซ่อมแซมปรับปรุงส่วนหัว
แก่ง เครื่องยนต์เกียร์ ระบบช่วงล่าง ระบบไฟฟ้า ถังน้ำ และระบบไฮดรอลิก
งบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ เงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานทุก
ด้านให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
ตลอดจนแก้ไขปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองใน
อนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมทางเท้า ค.ส.ล. จากแยกนครชัย
บุรีนทร์ถึง บริเวณสะพานลำซอ ชุมชนเมืองปัก ๑ และ ชุมชนวังตุ้ง
งบประมาณ ๑๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณจัดสรร ๑๕,๗๕๐,๐๐๐ บาท
เทศบาลสมทบ ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท) หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานทุก
ด้านให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
ตลอดจนแก้ไขปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองใน
อนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงทางเท้าถนนศรีพลรัตน์หน้าวัดกลางบึงกรังชัยถึงแยกกาแพ ๒ ฝั่ง
งบประมาณ ๖๖๐,๐๐๐ บาท

๒. ปรับปรุงระบบระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมผิวจราจร ซอยหลังวัดวังหมี่
งบประมาณ ๑,๐๙๓,๐๐๐ บาท

๓. ปรับปรุงระบบระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมผิวจราจร ซอยหลังศาลา
งบประมาณ ๗๗๙,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

๖.๑ กลยุทธ์ด้านการเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร
และการจัดระบบการให้บริการประชาชนให้สอดคล้องกับปัญหาและ
ความต้องการของประชาชนตามกระบวนการประชาคมและการมีส่วน
ร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบ
การเมืองการบริหาร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเทศบาล งบประมาณ
๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา
ท้องถิ่น กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้

๑. ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ

๑.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมี
ประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. จัดซื้อตุ้มสำเร็จรูป ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ x ๒.๕๐ ม.
จำนวน ๑ หลัง ภายในศูนย์กำจัดขยะเทศบาลเมืองเมืองปัก งบประมาณ
๒๓๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมี
ประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. จัดซื้อรถบรรทุกทุกแบบธรรมดา เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ CC หรือ ๑๑๐ kW จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๔๕๔,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

๑. รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๒ คัน งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณีขอใช้
จ่ายเงินสะสม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานทุก
ด้านให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ตลอดจน
แก้ไขปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและ
เศรษฐกิจของท้องถิ่น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตหีบผิวจราจรเดิม ถนนนิवासวัฒนกิจ
งบประมาณ ๓,๔๗๔,๐๐๐ บาท

๒. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตหีบผิวจราจรเดิม ถนนเทพธงชัย
ซอย ๕ งบประมาณ ๔๔๑,๐๐๐ บาท

๓. ปรับปรุงผิวจราจร ค.ส.ล. ถนนวังคู่ งบประมาณ ๗,๐๔๐,๐๐๐ บาท

๔. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตหีบผิวจราจรเดิม ถนนวัดโพธิ์ ชุมชน
เมืองปัก ๑ งบประมาณ ๒,๐๑๔,๐๐๐ บาท

๕. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตหีบผิวจราจรเดิม ซอยหลังร้านสมเจริญ
งบประมาณ ๖๗๑,๐๐๐ บาท

๖. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตหีบผิวจราจรเดิม ถนนเทพธงชัย
งบประมาณ ๕,๒๔๗,๐๐๐ บาท

๗. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตหีบผิวจราจรเดิม ถนนนิมิตมงคล
ซอย ๑ งบประมาณ ๔,๖๑๔,๐๐๐ บาท

๘. ปรับปรุงภูมิทัศน์ วงเวียนตลาดวัดโพธิ์ ชุมชนเมืองปัก ๑ งบประมาณ
๓๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ปรับปรุงระบบระบายน้ำหลังโรงเรียนสายมิตร ถึงหมู่บ้านกัซซา
งบประมาณ ๖๑๒,๐๐๐ บาท

๑๐. ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนน สาย๓๐๔เอ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ
๔๘ พรรษา(หลังโรงพัก) งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ปรับปรุงผิวจราจร ถนน ค.ส.ล. สายข้างบ้านตาแดงถึงบ้านนางมณี
งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓. ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมระบบระบายน้ำค.ส.ล.สายถนนเสวก (ข้าง ร.ร.ป้อมปราบประชาชนนิมิต) ถึงคลองลำตะกุด งบประมาณ ๗,๗๒๔,๐๐๐ บาท

๑๔. ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ค.ส.ล. จากหน้าวัดโนนขุนชัย ถึง แยกหน้าป้าย ชุมชนวังหมี่ งบประมาณ ๑,๒๘๕,๐๐๐ บาท

๑๕. ซ่อมแซมถนน ค.ส.ล.สายข้างคลองลำตะกุด งบประมาณ ๔๗๙,๐๐๐ บาท

๑๖. ซ่อมแซมถนน ค.ส.ล. สายประชาร่วมใจ งบประมาณ ๔๓๓,๐๐๐ บาท

๑๗. ก่อสร้างขยายไหล่ทาง ค.ส.ล. สายสมาคมชมรมชาวพิจิตร งบประมาณ ๗๒๗,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๕.๑ กลยุทธ์ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายภายในบริเวณ สำนักงานพร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพเครือข่ายและโทรทัศน์ แอลอีดี แบบ Smart TV งบประมาณ ๓๔๔,๕๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล)

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการ

๖.๑ กลยุทธ์ด้านการเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และการจัดระบบการให้บริการประชาชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนตามกระบวนการประชาคมและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมือง การบริหาร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. ปรับปรุงป้ายชื่อเทศบาลและรั้วหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองปัก งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล)

๒. ปรับปรุงผิวจราจร ค.ส.ล.บริเวณที่จอดรถชั่วคราวหน้าอาคาร สำนักงาน เทศบาลเมืองเมืองปัก งบประมาณ ๑๖๔,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (สำนักปลัดเทศบาล)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กรณีที่ขอใช้จ่ายเงินสะสม

๑. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. จัดซื้อฝาท่อเหล็กปิดปลายท่อระบายน้ำพร้อมติดตั้ง บริเวณคลองลำตะกุด และโนนอีแซว งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้อเครื่องมือสำรวจรับสัญญาณดาวเทียมพร้อมอุปกรณ์ (ชุด RTK) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๔๔๕,๐๐๐ บาท

๓. จัดซื้อรถตัดหญ้าชุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๑๕๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน (มาตรฐานครุภัณฑ์ก่อสร้าง) งบประมาณ ๓,๕๒๐,๐๐๐ บาท

๔. เสไฟฟ้าส่องสว่าง แบบกิ่งคู่ งบประมาณ ๔๔๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๒.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

๑. จัดซื้อน้ำพุโคร่งทุนสแตนเลส จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. จัดซื้อรถบรรทุกแบบธรรมดา เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ cc หรือ ๑๑๐ kw จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๔๕๔,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. ชุดเสียงไร้สายพร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๔. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

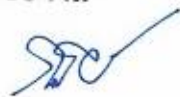
๔.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. จัดซื้อชั้นลอยเหล็กรูปพรรณภายในศูนย์กำจัดขยะเทศบาลเมืองเมืองปัก ขนาด ๘.๐๐ x ๑๑.๕๐ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๙,๕๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)

๕. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๕.๑ กลยุทธ์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. บ้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล (LED) งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ เงิน
อุดหนุนกรมโยธาธิการและผังเมือง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานทุก
ด้านให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
ตลอดจนแก้ไขปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองใน
อนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำหลักเพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วมพื้นที่
ชุมชนเมืองปึก อำเภอปึกธงชัย จังหวัดนครราชสีมา งบประมาณ
๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ (กองช่าง)
ขอนำเรียนที่ประชุมได้รับทราบค่ะ

เชิญคณะกรรมการทุกท่าน พิจารณารายละเอียดโครงการต่าง ๆ
เอกสารตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจกในที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบร่าง
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในลำดับต่อไป

ขออนุญาตนำเสนอในที่ประชุมแนบ จากที่ได้พิจารณาร่าง
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมือง
เมืองปึก ผมมีข้อสังเกตว่าในเรื่องของการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน
ของแต่ละโครงการผมมีความเห็นว่าควรกำหนดให้ชัดเจนว่าเราจะเริ่มต้น
เมื่อไหร่แล้วเสร็จช่วงไหน อยากให้ทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณาในส่วนตรงนี้
ด้วย เพื่อที่แผนของเราจะได้มีประสิทธิภาพและชัดเจนในการดำเนินงานครับ

ดิฉันเห็นด้วยค่ะ แต่อยากจะเสนอในเรื่องของการกำหนดระยะ
เวลาแล้วเสร็จของแต่ละโครงการ ถ้าเป็นไปได้อยากให้กำหนดไม่เกิน
เดือนกรกฎาคมหรือสิงหาคม นอกเสียจากเป็นโครงการที่จะต้องดำเนินการ
ทุกเดือน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
เงินเดือนครู ค่าตอบแทนต่าง ๆ อันนี้ก็คงจะต้องทำทั้ง ๑๒ เดือน

ขอให้ท่านคณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาว่าในแต่ละ
โครงการจะเริ่มดำเนินการเมื่อไหร่และคาดว่าจะแล้วเสร็จตอนไหนให้
กำหนดในที่ประชุมนี้เลยเพื่อจะได้ให้ทางเลขานุการได้ปรับรายละเอียดให้
ถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วน ก่อนที่จะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
พัฒนาเทศบาลและนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อประกาศใช้แผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในลำดับต่อไป

พันจ่าเอกสมหวัง แฉงฤทธิ์
ปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ
นายสันติพงษ์ สิมพล
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
กรรมการ

นางสาวชญานิษฐ์ พลิตี
ผอ.กองคลัง
กรรมการ

พันจ่าเอกสมหวัง แฉงฤทธิ์
ปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

รับทราบ



พันจ่าเอกสมหวัง แผงฤทธิ์
ปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมอื่นใด หรือไม่ เมื่อไม่มี
จะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการฯ ท่านใดเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

พันจ่าเอกสมหวัง แผงฤทธิ์
ปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มี
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

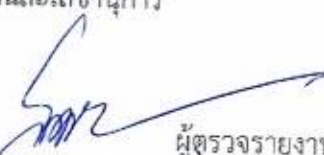


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ พันจ่าเอก



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สมหวัง แผงฤทธิ์)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองปัก