

1060\_4159.doc

1066\_4181.doc

1066\_4182.doc

1066\_4183.doc

1066\_4184.doc

1066\_4185.doc

1066\_4186.doc

1066\_4187.doc

1066\_4188.doc

1066\_4189.doc



## คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
การเปลี่ยนชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
การเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
การรวมและยุบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
การรับรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง  
สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โทร 0-2241-9000 ต่อ 2372, 2373

# สารบัญ

หน้า

|                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. หลักเกณฑ์การจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ/การเปลี่ยนชื่อ/การเปลี่ยนแปลงเขต/การรวมและยุบรวม/การรวบรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                      | 1  |
| 2. ผังขั้นตอนการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ/การเปลี่ยนชื่อ/การเปลี่ยนแปลงเขต/การรวมและยุบรวม/การรวบรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                     | 7  |
| 3. อธิบายผังขั้นตอนการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ/การเปลี่ยนชื่อ/การเปลี่ยนแปลงเขต/การรวมและยุบรวม/การรวบรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                               | 9  |
| 4. ขั้นตอนการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ/การเปลี่ยนชื่อ/การเปลี่ยนแปลงเขต/การรวมและยุบรวม/การรวบรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                        | 11 |
| 5. การกึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างปฏิบัติในขั้นตอนการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ/การเปลี่ยนชื่อ/การเปลี่ยนแปลงเขต/การรวมและยุบรวม/การรวบรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                         | 17 |
| 6. การจัดทำแผนที่และคำบรรยายเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                      | 19 |
| 7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วย เรื่อง การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547                                      | 27 |
| 8. แนวทางปฏิบัติการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เรื่อง การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 | 37 |
| 9. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.2/ ว 3156 ลงวันที่ 20 กันยายน 2547 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                         | 73 |
| 10. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0204/ ว 695 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2520 เรื่อง ทบทวนหลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน หรือสถานที่ราชการอื่นๆ                                                              | 77 |
| 11. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.1/ ว 2510 ลงวันที่ 6 กันยายน 2544 เรื่อง การยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาตำบลกับเทศบาล                                                                                                | 79 |
| 12. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.1/ ว 1177 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและยุบรวมสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                     | 81 |
| 13. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.2/ ว 2206 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2547 เรื่อง การดำเนินการยุบรวมสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น                                  | 87 |

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                 | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 14. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.2/ ว 517 ลงวันที่ 26 เมษายน 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรับรวมและแยกพื้นที่บางส่วนของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล | 91   |
| 15. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.2/ ว 788 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2547 เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีจัดตั้งและยุบรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล                 | 95   |
| 16. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0208.2/ 227 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2548 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาร่างกฎหมาย                                                             | 127  |
| 17. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0208.2/159 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2550 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาร่างกฎหมาย                                                               | 128  |

## หลักเกณฑ์จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546)

มาตรา 42 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วย การเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้พ้นจากสภาพแห่งองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง และนายก องค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งขึ้นเป็น เทศบาลเป็นต้นไป

บรรดางบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้โอนไปเป็นของเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นนั้น

บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้วให้ยังคงใช้ บังคับต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่

#### 2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2546)

มาตรา 7 เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เทศบาลเป็นทบวงการเมือง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

มาตรา 9 เทศบาลตำบล ได้แก่ ท้องถิ่นซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะขึ้นเป็น เทศบาลตำบล ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นให้ระบุชื่อและเขตของเทศบาลไว้ด้วย

#### 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.2/ ว 3156 ลงวันที่ 20 กันยายน 2547 เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2546)

มาตรา 10 เทศบาลเมือง ได้แก่ ท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัด หรือท้องถิ่นชุมนุมชนที่มีราษฎรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป ทั้งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัตินี้ และซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลเมือง ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นระบุชื่อและเขตของเทศบาลไว้ด้วย

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.2/ ว 3156 ลงวันที่ 20 กันยายน 2547 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลเมืองเป็นเทศบาลนคร

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2546)

มาตรา 11 เทศบาลนคร ได้แก่ ท้องถิ่นชุมนุมที่มีราษฎรตั้งแต่ห้าหมื่นคนขึ้นไป ทั้งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัตินี้ และซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลนคร ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นระบุชื่อและเขตของเทศบาลไว้ด้วย

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.2/ ว 3156 ลงวันที่ 20 กันยายน 2547 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2546)

มาตรา 12 ภายใต้บังคับมาตรา 9 มาตรา 10 และมาตรา 11 การเปลี่ยนชื่อเทศบาลหรือการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล ให้กระทำโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร ให้กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน ในท้องถิ่นที่ได้เปลี่ยนแปลงเขตเป็นเทศบาลตามความในวรรคหนึ่ง สิ้นสุดอำนาจหน้าที่เฉพาะในเขตที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้น เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศ กระทรวงมหาดไทยเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลใช้บังคับเป็นต้นไป

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0204/ ว 695 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2520 เรื่อง ทบทวนหลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน หรือสถานที่ราชการอื่นๆ

## หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2546)

มาตรา 12 ภายใต้บังคับมาตรา 9 มาตรา 10 และมาตรา 11 การเปลี่ยนชื่อเทศบาลหรือการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล ให้กระทำโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร ให้กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน ในท้องถิ่นที่ได้เปลี่ยนแปลงเขตเป็นเทศบาลตามความในวรรคหนึ่ง สิ้นสุดอำนาจหน้าที่เฉพาะในเขตที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้น เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศ กระทรวงมหาดไทยเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลใช้บังคับเป็นต้นไป

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.1/ ว 2510 ลงวันที่ 6 กันยายน 2544 เรื่อง การยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาตำบลกับเทศบาล

## หลักเกณฑ์การรวมและการยุบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546)

มาตรา 40 สภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทหรือตามเกณฑ์รายได้เฉลี่ยในวรรคสองอาจจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทยและให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในประกาศนั้นให้ระบุชื่อและเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ด้วย

การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์รายได้เฉลี่ยของสภาตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทยและให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 41 สภาตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา 40 ให้พ้นจากสภาพแห่งสภาตำบลนับแต่วันที่ได้ประกาศจัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นต้นไป

บรรดางบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ และเจ้าหน้าที่ของสภาตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้โอนไปเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา 41 ทวิ สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลอาจรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันได้ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้น โดยให้นำมาตรา 40 และมาตรา 41 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 41 ตรี สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลอาจรวมกับหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันได้ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้น โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย และให้กำหนดเขตใหม่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทยด้วย

ให้นำมาตรา 41 และมาตรา 42 วรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับกับการรวมตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

มาตรา 41 จัตวา ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการประกาศยุบรวมสภาตำบลทั้งหมดและองค์การบริหารส่วนตำบลใดที่มีจำนวนประชากรไม่ถึงสองพันคน โดยให้รวมพื้นที่เข้ากับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีเหตุดังกล่าว

การรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใดตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้น

การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนประชากรไม่ถึงสองพันคนแต่มีสภาพพื้นที่เป็นเกาะหรือโดยสภาพทางภูมิศาสตร์ไม่สามารถติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จะไปรวมได้โดยสะดวก กระทรวงมหาดไทยจะไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งกับองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นก็ได้

ให้นำมาตรา 41 และมาตรา 42 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับการยุบและรวมตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

**มาตรา 42** ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วย การเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้พ้นจากสภาพแห่งองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ให้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลเป็นต้นไป

บรรดาบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้โอนไปเป็นของเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นนั้น

บรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้วให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เรื่อง การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.1/ ว 1177 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและยุบรวมสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.2/ ว 2206 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2547 เรื่อง การดำเนินการยุบรวมสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

## หลักเกณฑ์การรวบรวม และแยกพื้นที่บางส่วน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546)

มาตรา 41 เบญจ สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลอาจแยกพื้นที่บางส่วนไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นหรือรับพื้นที่บางส่วนของสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นมารวมด้วยได้ โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทยและให้กำหนดเขตใหม่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทยด้วย

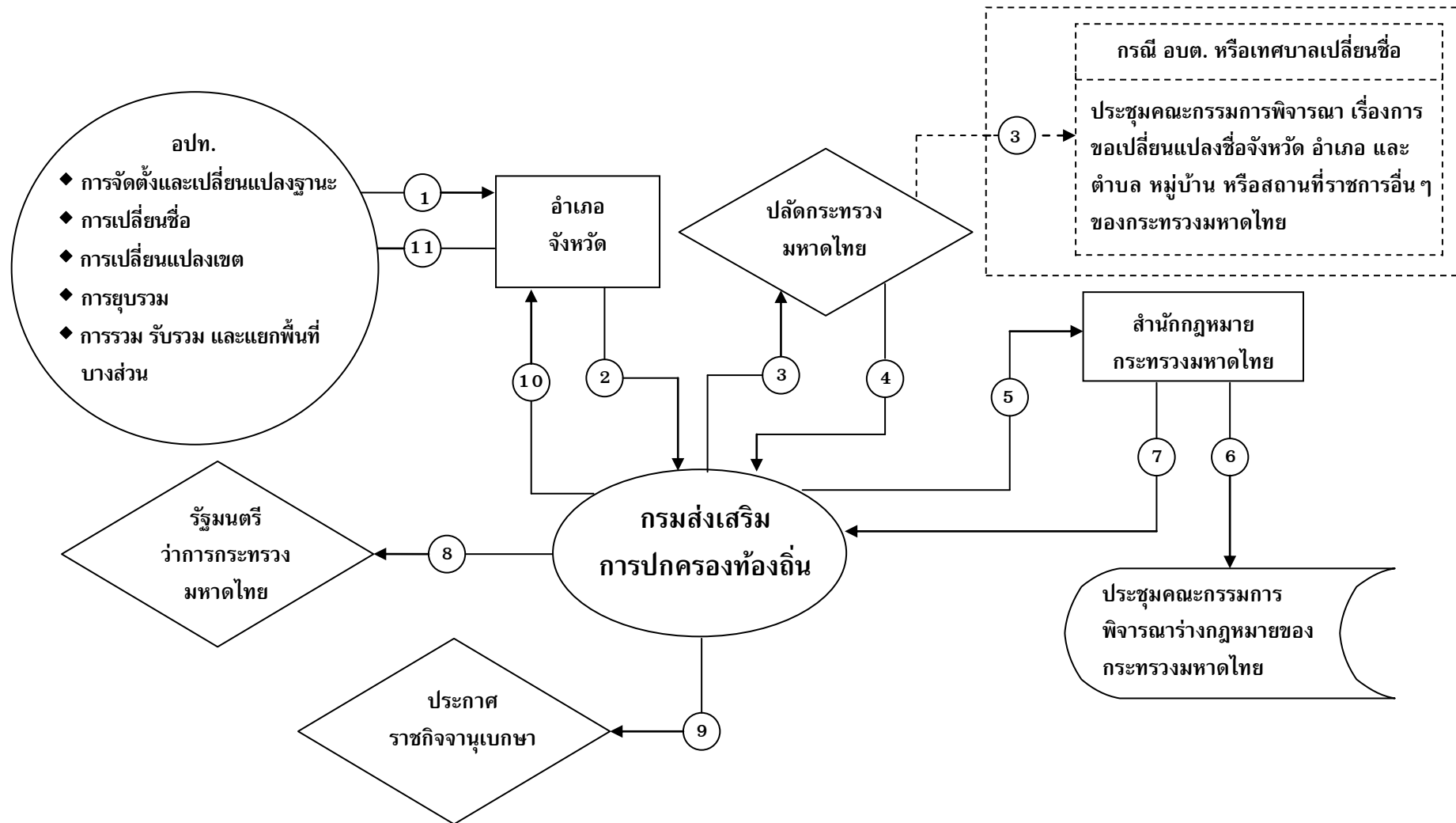
การสำรวจเจตนารมณ์เกี่ยวกับการรวม ยุบรวม รับรวม และแยกพื้นที่ในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การโอนงบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิเรียกร้องหนี้ เจ้าหน้าที่ของสภาตำบล หรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นผู้โอนและผู้รับโอนตกลงกัน ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เรื่อง การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547

3. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0890.2/ ว 517 ลงวันที่ 26 เมษายน 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรวบรวมและแยกพื้นที่บางส่วนของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ/การเปลี่ยนชื่อ/  
การเปลี่ยนแปลงเขต/การรวมและยุบรวม/การรับรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น





**คำอธิบายแผนผังการดำเนินการ**  
**เสนอร่างการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ/การเปลี่ยนชื่อ/การเปลี่ยนแปลงเขต/**  
**การรวมและยุบรวม/การรับรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. กรณีการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนแปลงเขต การยุบรวม และการรวมรับรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมเอกสารส่งอำเภอ/จังหวัด ตามลำดับ (จำนวนเอกสารข้อมูล 30 ชุด)
2. อำเภอ/จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดมีบัญชาให้นำเข้าพิจารณาใน (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลขอเปลี่ยนชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องขอเปลี่ยนแปลงชื่อจังหวัด อำเภอ และตำบล หมู่บ้าน หรือสถานที่ราชการอื่นๆ ของกระทรวงมหาดไทย ตรวจสอบพิจารณาก่อน เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบจึงเสนอ ต่อคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย
4. ปลัดกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบและมีบัญชาให้นำเข้าคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย
5. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ส่งให้สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
6. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย
7. สำนักกฎหมาย กระทรวงมหาดไทย แจ้งมติที่ประชุมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ และพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมก่อนเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
8. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อลงนามประกาศกระทรวงมหาดไทย
9. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งประกาศกระทรวงมหาดไทยลงประกาศราชกิจจานุเบกษา
10. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเรื่องให้ จังหวัด/อำเภอ ทราบ
11. จังหวัด/อำเภอ แจ้งเรื่องให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง



### ขั้นตอนการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล

1. องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องรายงานขอจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลผ่านความเห็นชอบของอำเภอและจังหวัดตามลำดับมากระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ทั้งนี้ ต้องมีข้อมูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ตามนัย มาตรา 7 มาตรา 9 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2469 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.2/ว 3156 ลงวันที่ 20 กันยายน 2547 พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอยกฐานะ ดังนี้

(1) แบบสำรวจข้อมูลการขอจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอำเภอและจังหวัด ตามลำดับ

(2) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลได้

(3) คำบรรยายแนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยเทียบเคียงแนวเขตตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอ..... จังหวัด..... อันเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

(4) แผนที่ท้ายร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ขอจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล โดยต้องตรวจสอบชื่อสถานที่ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ต่างๆ ในกรอบแผนที่ให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยจะต้องให้นายอำเภอแห่งท้องที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนโยธาขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารท้องถิ่นข้างเคียงที่มีแนวเขตติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นทั้งหมด เป็นผู้ลงนามรับรองแนวเขตตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.1/ว 2067 ลงวันที่ 10 กันยายน 2541 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.1/ว 1048 ลงวันที่ 30 เมษายน 2545

(5) แบบสำรวจความเห็น/รายงานการประชุมของประชาชน ซึ่งถือว่าการแสดงเจตนารมณ์ของประชาชนในพื้นที่

(6) กรณีที่ประสงค์จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลและพร้อมไปกับการเปลี่ยนชื่อ ซึ่งจะขอใช้ชื่อ ไม่ตรงกับชื่อเดิม ให้ทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่มาประกอบด้วย โดยถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0204/ว 695 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2520 มาใช้โดยอนุโลม

โดยเอกสารตามข้อ (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) จะต้องจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 30 ชุด

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจพิจารณาหลักฐานเอกสารตามข้อ 1 ประกอบ ข้อกฎหมาย เหตุผลและความจำเป็นในการขอจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล ให้ครบถ้วนถูกต้อง

3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย พร้อมแผนที่ท้ายร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีบัญชา กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลขอเปลี่ยนชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงชื่อจังหวัด อำเภอและตำบล หมู่บ้าน หรือสถานที่ราชการอื่นๆ ของกระทรวงมหาดไทยตรวจพิจารณาก่อน เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จึงเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยตรวจพิจารณา

4. คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย จะกำหนดการประชุมตรวจพิจารณาร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยและแผนที่ท้ายร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย โดยเชิญ ผู้แทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมชี้แจงด้วย แล้วจึงแจ้งผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ดังนี้

กรณีที่ 1 หากมีรายละเอียดที่จะต้องแก้ไขเพิ่มเติมถูกต้องสมบูรณ์ตามความเห็นของที่ประชุมแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับไปแก้ไข และดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเสียก่อน แล้วจึงนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ อีกครั้งหนึ่ง

กรณีที่ 2 หากที่ประชุมเห็นชอบร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยและแผนที่ท้ายร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยตามที่เสนอ จะแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบมติที่ประชุม และให้พิจารณาดำเนินการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาต่อไป

5. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งเทศบาลตำบล..... พ.ศ. .... เพื่อให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งเทศบาลตำบล..... พ.ศ. ....

6. เมื่อประกาศกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ขั้นตอนการยกฐานะเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง

1. ดำเนินการตามข้อ 1 – 6 เช่นเดียวกัน กับขั้นตอนการยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล
2. กรณีแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในข้อ 1 (3), (5) ส่วนของคำบรรยายแนวเขตและแผนที่ท้ายมีแนวปฏิบัติดังนี้
  - (1) กรณีเทศบาลตำบลที่เปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาล ให้เทียบเคียงจากประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งสุขาภิบาล..... อำเภอ..... พ.ศ. ....
  - (2) กรณีเทศบาลตำบลเดิมที่มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลตำบล..... พ.ศ. .... ไม่ต้องจัดทำคำบรรยายแนวเขตและแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย

### ขั้นตอนการยกฐานะเทศบาลเมืองเป็นเทศบาลนคร

1. ดำเนินการตามข้อ 1 – 6 เช่นเดียวกัน กับขั้นตอนการยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล
2. กรณีแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้
  - (1) โดยให้ผ่านความเห็นชอบเฉพาะผู้ว่าราชการจังหวัด โดยไม่ต้องผ่านนายอำเภอ
  - (2) คำบรรยายแนวเขตและแผนที่ท้ายไม่ต้องจัดทำ

### ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อเทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร

1. ดำเนินการตามข้อ 1 – 6 เช่นเดียวกัน กับขั้นตอนการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล
2. กรณีแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนของคำบรรยายแนวเขตและแผนที่ท้ายไม่ต้องจัดทำ

### ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาล

1. ดำเนินการตามข้อ 1 – 6 เช่นเดียวกัน กับขั้นตอนการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล

**ขั้นตอนการรวมและยุบรวม อบต. กับ อบต. หรือ อบต. กับ เทศบาล**
**การรวม**

1. การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในการรวมตาม มาตรา 41 ทวิ มาตรา 41 ตรี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.1/ ว 1177 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและยุบรวมสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งในส่วนของการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนให้อำเภอประชุมราษฎรดำเนินการ ดังนี้
  - (1) ให้สำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนโดยการประชุมราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะไปรวม ถ้าเสียงข้างมากของราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะไปรวมประสงค์จะไปรวม และ
  - (2) ให้สำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนโดยการประชุมราษฎรในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับรวม ถ้าเสียงข้างมากของราษฎรในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะรับรวมประสงค์ที่จะรับรวมแล้ว ให้ดำเนินต่อไปในข้อ 2
2. ดำเนินการตามข้อ 1 – 6 เช่นเดียวกัน กับขั้นตอนการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาล ตำบล

**การยุบรวม**

1. การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในการยุบรวม ตาม 41 จัตวา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.2/ ว 2206 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2547 เรื่อง การดำเนินการยุบรวมสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งในส่วนของการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เรื่อง การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 ดำเนินการ ดังนี้
  - (1) ให้สำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ถูกยุบ ถ้าเสียงข้างมาก ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ถูกยุบประสงค์จะไปรวมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีพื้นที่ติดกันภายในอำเภอเดียวกันแล้วให้ดำเนินการต่อไปในข้อ 2
2. ดำเนินการตามข้อ 1 – 6 เช่นเดียวกัน กับขั้นตอนการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล ตำบล

**ขั้นตอนการรวม การรวบรวม การแยกพื้นที่ของ อบต. และ เทศบาล**

1. การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในการรวม รวบรวม และแยกพื้นที่บางส่วนให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0890.2/ ว 517 ลงวันที่ 26 เมษายน 2547 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติการรวบรวมและแยกพื้นที่บางส่วนของสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งในส่วนของการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เรื่อง การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 โดยอนุโลมดำเนินการดังนี้
  - (1) ให้สำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะแยกพื้นที่บางส่วน ถ้าเสียงข้างมากของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะแยกพื้นที่บางส่วนประสงค์จะให้แยกพื้นที่บางส่วนไปรวมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รวบรวม และ
  - (2) ให้สำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะรวบรวม ถ้าเสียงข้างมากของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะรวบรวมประสงค์ที่จะรวบรวมพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมารวมด้วย แล้วให้ดำเนินการต่อไปในข้อ 2
2. ดำเนินการตามข้อ 1 – 6 เช่นเดียวกัน กับขั้นตอนการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาลตำบล

**ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติในขั้นตอนการจัดตั้ง และเปลี่ยนแปลงฐานะ/การเปลี่ยนชื่อ/  
การเปลี่ยนแปลงเขต/การรวมและยุบรวม/การรับรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(อบต. เทศบาล)                                                                                                                                                                                                                                                                                | อำเภอ                                                                                                       | จังหวัด                                                                                                 | กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น                                                                                                                                  | กระทรวงมหาดไทย                              | รัฐมนตรีว่าการ<br>กระทรวงมหาดไทย                                                     | ส่งประกาศ<br>ในราชกิจจานุเบกษา |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดเตรียมเอกสารส่งอำเภอ จำนวน 30 ชุด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>สำเนารายงานการประชุม</li> <li>คำบรรยายแนวเขต</li> <li>แผนที่ท้าย</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;">ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๑ เดือน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>อำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้ความเห็นชอบส่งจังหวัด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องให้ความเห็นชอบส่งคณะกรรมการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สถ. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารส่ง อปท.</li> </ul> <p style="text-align: center;">ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๓ เดือน</p> |                                             |                                                                                      |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดส่งผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดฯ, ช่างฯ เข้าร่วมประชุม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                         |                                                                                                                                                                   | ประชุม คกก. พิจารณาร่างกฎหมายกระทรวงมหาดไทย |                                                                                      |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                         |                                                                                                                                                                   | อปท. แก้ไขเอกสารให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม   | <ul style="list-style-type: none"> <li>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ลงนาม</li> </ul> |                                |

## การจัดทำแผนที่และคำบรรยายเขตการปกครอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนที่เขตการปกครอง คือ การเขียนเส้นเขตการปกครองและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในแผนที่ให้ถูกต้องสอดคล้องกับแนวเขตปกครองตามคำบรรยายแนวเขตการปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเป็นสัญลักษณ์อาณาเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถมองเห็นและเข้าใจได้โดยง่าย และเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่จะนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 4 ให้ความหมายของ “ตำบล” ไว้ว่า ตำบลตามกฎหมายลักษณะปกครองที่อยู่นอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และในกรณีที่ตำบลใดมีพื้นที่อยู่ทั้งในและนอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้หมายความถึงเฉพาะพื้นที่ที่อยู่นอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

### 1. อุปกรณ์และข้อมูลในการจัดทำแผนที่เขตการปกครอง

1) แผนที่ประเทศไทย มาตราส่วน 1 : 50,000 ชุด L 7017 แผนที่หรือระวางบริเวณที่จัดทำแนวเขตการปกครอง ใช้เทปติดเพื่อกันเลือน

2) กระดาษลอกลาย

3) คำบรรยายแนวเขตปกครองตำบล กิ่งอำเภอ อำเภอ และจังหวัด

4) อื่นๆ เช่น ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ตารางแสดงการใช้อ่านค่ากริด

### 2. การจัดทำแผนที่เขตการปกครอง

1) ใช้กระดาษลอกลายทาบบนแผนที่ประเทศไทย มาตราส่วน 1 : 50,000 ชุด L 7017 แผนที่หรือระวางบริเวณที่จัดทำแนวเขตการปกครอง ใช้เทปติดเพื่อกันเลือน

2) เขียนเส้นกริดและค่าประจำเส้นกริดประจำไว้ทุกเส้นลงในกระดาษลอกลายเพื่อเป็นเครื่องหมายหลัก ให้ผู้ใช้สามารถนำไปทาบลงบนแผนที่ฐานได้ถูกต้องตรงตามตำแหน่ง

3) ใช้แนวเขตปกครองตามคำบรรยายแนวเขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้จัดทำขึ้น ลากเส้นแสดงแนวเขตลงบนกระดาษลอกลายซึ่งทาบอยู่บนแผนที่ทหาร เส้นใดเป็นแนวเขตปกครององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุไว้ให้ชัดเจน

4) รายละเอียดที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในแผนที่ทหาร เช่น ถนน หมู่บ้าน ตำบล กิ่งอำเภอและอำเภอ หรือหลักเขตที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ ให้ระบุเพิ่มเติมไว้บนกระดาษลอกลาย ให้ถูกต้องตามตำแหน่งที่ตั้งด้วย

5) การจัดทำคำชี้แจงประกอบ ให้จัดทำไว้ที่มุมล่างซ้ายของกระดาษลอกลายหรือตำแหน่งที่เหมาะสมชี้แจงรายละเอียดหรือข้อมูลที่จำเป็น แสดงเครื่องหมายและคำอธิบายเครื่องหมายที่ใช้กับแผนที่ให้ชัดเจน โดยเฉพาะเครื่องหมายที่คิดขึ้นใช้เป็นพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ในแผนที่ที่จัดทำขึ้น

6) เมื่อจัดทำแผนที่เขตการปกครองเสร็จแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด เจ้าของท้องที่และท้องที่ข้างเคียงพิจารณาตรวจสอบ และลงนามรับรองแนวเขตการปกครองในแผนที่ดังกล่าว โดยให้จัดทำไว้ที่มุมล่างขวาของกระดาษลอกลาย

### 3. การอ่านค่าพิกัด

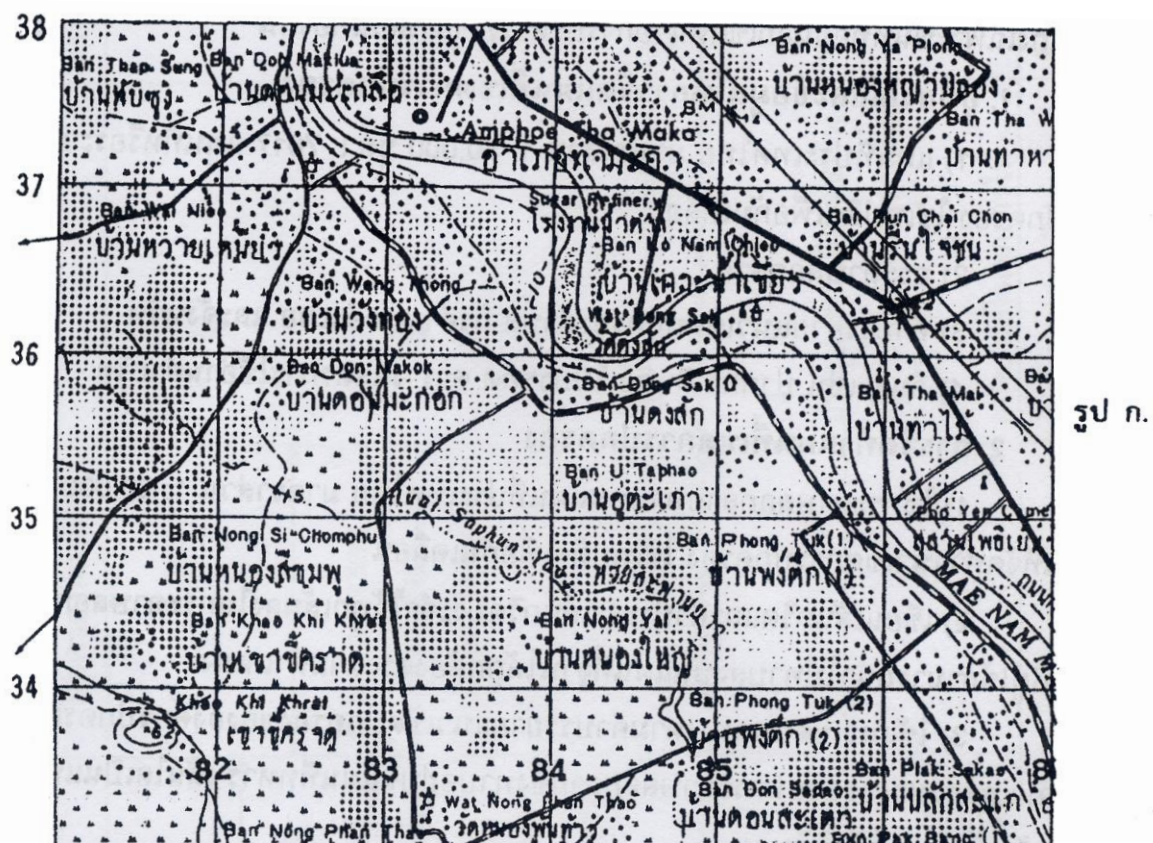
พิกัดที่นำมาใช้ในการกำหนดเขตการปกครอง คือ ระบบ UTM (Transverse Mercator) หรือเรียกว่าพิกัดกริด (Grid Coordinates)

#### 3.1 พิกัดกริด

เป็นพิกัดตารางสี่เหลี่ยมประกอบด้วยเส้นตรง 2 ชุด คือ

1) เส้นตรงขนานกันในแนวตั้ง (Easting) เริ่มจากทิศตะวันออกมาทิศตะวันตก ตามรูปตัวอย่าง รูป ก คือ เส้นที่ควบคุมโดยเลข 82, 83, 84, 85

2) เส้นตรงขนานกันในแนวนอน (Northing) เริ่มจากทิศใต้ขึ้นไปทิศเหนือ ตามตัวอย่าง รูป ก คือ เส้นที่ควบคุมโดยเลข 34, 35, 36, 37, 38



#### 3.2 วิธีการอ่านค่าพิกัด

3.1 ให้อ่านตามค่าที่กำหนดไว้บนแต่ละเส้น โดยอ่านค่าเส้นขนานแนวตั้งก่อน คือ ค่าเส้นกริดที่เรียงจากซ้ายไปขวา และจึงอ่านค่าเส้นขนานแนวนอน คือค่าเส้นกริดที่เรียงจากล่างขึ้นบน

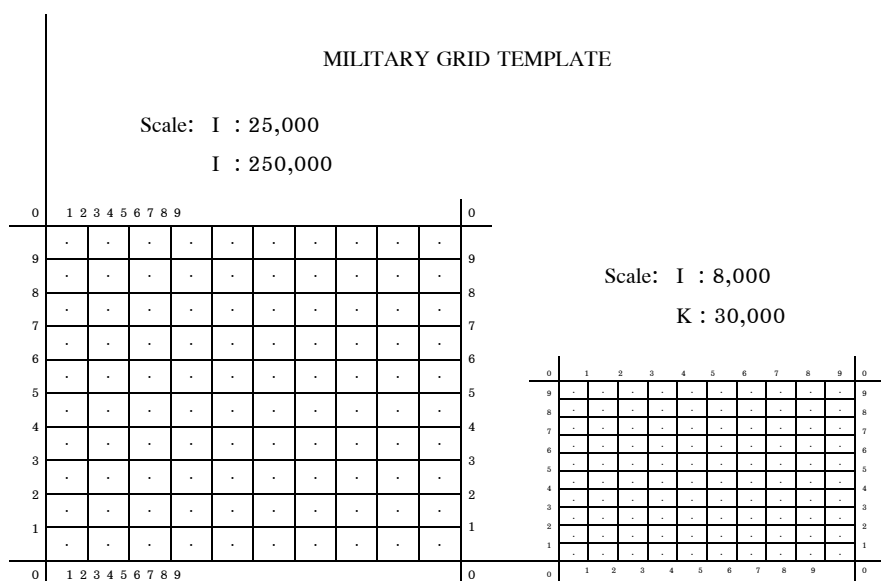
3.2 ให้กำหนดแต่ละช่องที่เส้นกริดแนวตั้งและเส้นกริดแนวนอนตัดกันเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสแบ่งย่อยแต่ละด้านออกเป็นสิบส่วน หรือใช้อุปกรณ์การอ่านค่าเส้นกริด (ตามรูป ข) ทาบเข้าไปให้พอดีช่องแล้วอ่านค่าตำแหน่งที่ต้องการ

3.3 การอ่านค่าพิกัดกริดในแผนที่มาตราส่วน 1 : 50,000 ประกอบไปด้วยเลข 6 ตัว และมีอักษรประจำตัวรหัสนำหน้าเลข 6 ตัวเสมอ เช่น NR 832374 (ให้ดูรูป ก และ ค ประกอบ)

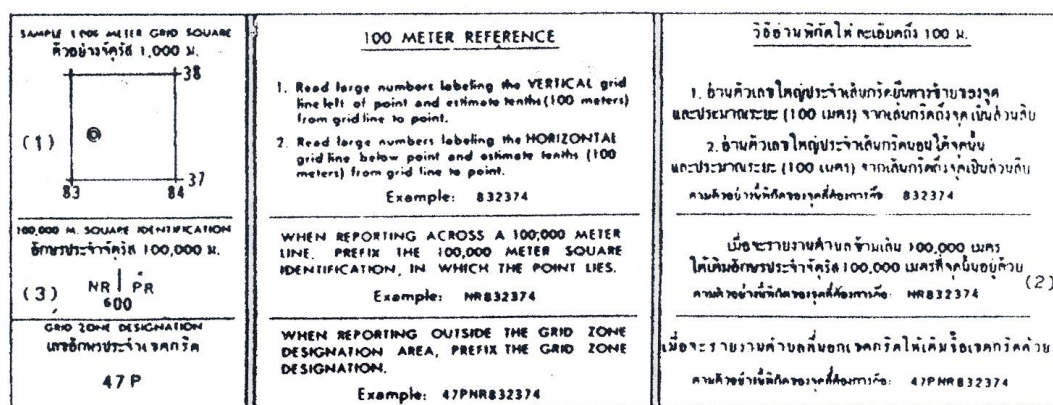
NR คือ อักษรกำหนดรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 100,000 Meter Square Identification และในสี่เหลี่ยมจัตุรัสนี้จะแบ่งเป็นช่อง 100 ช่องๆ ละ 1 กิโลเมตร ซึ่งก็คือช่องเส้นขนานแนวตั้ง (Easting) และเส้นขนานแนวนอน (Norting) นั่นเอง และอักษรจะเรียงไปตามหลักสากลโลก ซึ่งจาก NR ก็จะเป็น PR เป็นต้น

832 คือ ค่าเส้นกริดแนวตั้ง (Easting) “83” เป็นค่าหนึ่งในค่าจาก 00 ถึง 99 ของ NR ส่วน “2” ก็คือการแบ่งค่าแนวตั้งระหว่างเส้นกริดแนวตั้ง “83” กับ “84” ออกเป็น 10 ช่อง ซึ่งก็อยู่ในส่วนระหว่างช่องที่ 2 กับช่องที่ 3

374 คือ ค่าเส้นกริดแนวนอน (Norting) “37” เป็นค่าหนึ่งในค่าจาก 00 ถึง 99 ของ NR ส่วน “4” ก็คือ การแบ่งค่าแนวนอนระหว่างเส้นกริดแนวนอน “37” กับ 38” ออกเป็น 10 ช่อง ซึ่งก็อยู่ระหว่างช่องที่ 4 กับช่องที่ 5



รูป ข



รูป ค.

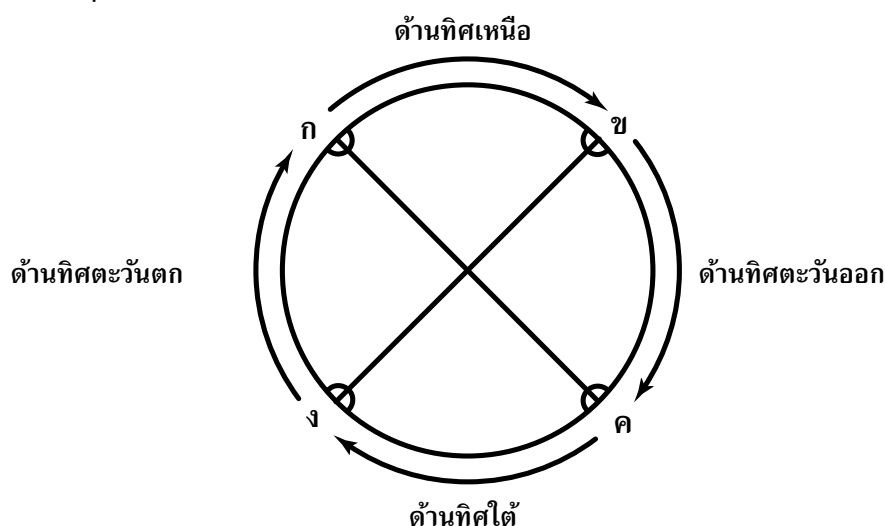
### ข้อสังเกต

ในส่วนของแผนที่มาตราส่วน 1: 50,000 ชุด L 7017 กรอบนอกด้านล่างจะมีร่องสี่เหลี่ยม 3 ช่อง ให้ดูช่องมุมบนซ้าย (หมายเลข 1) จะปรากฏเป็นรูปสี่เหลี่ยมมีค่ากริดแนวตั้งแนวนอนกำกับอยู่และมีรูปสัญลักษณ์ [๑] ข้างในรูป จากนั้นให้อ่านตำแหน่งสัญลักษณ์เป็นค่าพิกัดกริดไว้ในใจ แล้วมาตรวจสอบกับช่องด้านขวา (หมายเลข 2) ถ้าตรงกันถือว่าถูกต้อง ส่วน NR ที่นำหน้าค่าพิกัดกริด 832374 ให้มาดูช่องด้านซ้ายมือ (หมายเลข 3) จะเห็น NR<sub>00</sub> PR ให้ไปดูแผนที่ (ผนวก 2) แล้วหาค่าเส้นกริดแนวตั้ง (Easting) เป็นค่า “00” เส้นนี้เข้มกว่าปกติ สังเกตได้จากแผนที่ จากนั้นอักษรประจำจุดจะสลับจะเป็น NR หรือ PR ให้ดูจากค่าเส้นกริดที่เป็นค่า “00” ไปทางซ้าย เป็นค่า NR ถ้ามาทางด้านขวาเป็นค่า PR ในกรณีที่กำหนดเป็น 00  $\frac{NP}{NN}$  วิธีการเหมือนข้างต้น เพียงแต่ค่าเส้นกริดที่เป็นค่า “00” ไปด้านบนเป็น NP ถ้ามาทางด้านล่างเป็น NN และในกรณี  $\frac{NP}{NN}$   $\frac{PQ}{PQ}$  วิธีการก็เหมือนกัน เพียงแต่แบ่งออกเป็น 4 ช่อง โซนมุมบนด้านซ้ายเป็น NQ โซนมุมบนด้านขวาเป็น PQ โซนมุมล่างด้านซ้ายเป็น NP และโซนมุมล่างด้านขวาเป็น PP

### 4. วิธีการบรรยายแนวเขตการปกครอง

หลักการบรรยายแนวเขต คือ การอธิบายเส้นแนวเขตการปกครองในภูมิประเทศว่ามีแนวเขตเป็นอย่างไร ยึดถือตามแนวธรรมชาติหรือถาวรวัตถุ หรือมีหลักเขตปักไว้อย่างไร ให้บรรยายรายละเอียดให้ชัดเจนพอที่สามารถนำไปตรวจสอบแนวเขตในภูมิประเทศจริงได้ โดยจัดทำเป็นคำบรรยายแนวเขตไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งมีวิธีการดังนี้

4.1 แบ่งช่วงคำบรรยายแนวเขตออกเป็นทิศเหนือ ทิศตะวันออก ทิศใต้ และทิศตะวันตก แล้วเริ่มคำบรรยายจากจุดเริ่มต้น จากทิศเหนือตามลำดับ เวียนตามเข็มนาฬิกาจนถึงจุดสิ้นสุดที่ทิศตะวันตก ซึ่งเป็นจุดเริ่มของทิศเหนือ



#### การแบ่งช่วงบรรยายแนวเขต

- |       |                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------|
| จุด ก | เป็นจุดเริ่มต้นแนวเขตด้านทิศเหนือ และเป็นจุดสิ้นสุดด้านทิศตะวันตก  |
| จุด ข | เป็นจุดเริ่มต้นแนวเขตด้านทิศตะวันออก และเป็นจุดสิ้นสุดด้านทิศเหนือ |
| จุด ค | เป็นจุดเริ่มต้นแนวเขตด้านทิศใต้ และเป็นจุดสิ้นสุดด้านทิศตะวันออก   |
| จุด ง | เป็นจุดเริ่มต้นแนวเขตด้านทิศตะวันตก และเป็นจุดสิ้นสุดด้านทิศใต้    |

4.2 การบรรยายรายละเอียดแนวเขตแต่ละทิศต้องมีจุดเริ่มต้น บรรยายแนวเขตจากจุดเริ่มต้นเวียนไปตามเข็มนาฬิกา ระบุแนวธรรมชาติ ถาวรวัตถุ ตลอดจนหลักเขตที่ใช้เป็นแนวแบ่งเขตว่าใช้สันเขา ล้นดินน้ำ แม่น้ำ ลำห้วย (ใช้ริมฝั่งใดหรือร่องน้ำลึก) หรือแนวถนนสายใด (ใช้กึ่งกลางหรือริมถนนด้านใด) จากจุดใดถึงจุดใด มีระยะทางเท่าใด มีทิศทางอย่างไร เป็นต้น ไปสิ้นสุด ณ จุดใด (ระบุให้ชัดเจน) ซึ่งอยู่ในท้องที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอใด และเป็นเขตติดต่อกับท้องที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัดใด เป็นแนวแบ่งเขตสำหรับกรณีหลักเขตมีการปัก ณ จุดใด ให้ระบุจุดที่ปักหลักเขตให้ชัดเจน โดยระบุสิ่งที่ปรากฏชัดในภูมิประเทศบริเวณที่ใกล้เคียง 1-2 จุด เป็นจุดยึดโยงถึงจุดปักหลักเขต เพื่อการตรวจสอบหาจุดปักหลักเขตภายหลัง ซึ่งจะมีประโยชน์กรณีที่หลักเขตอาจสูญหายหรือถูกเคลื่อนย้ายไปด้วย

การบรรยายแนวเขต แม้กรณีที่มีแนวธรรมชาติ หรือถาวรวัตถุเป็นแนวไปโดยตลอด หากมีแนวเขตระหว่างหน่วยการปกครองอื่นมาจดเชื่อมแล้ว ณ จุดนั้นจะต้องระบุจุดที่ตั้งให้ชัดเจน และหากจำเป็นก็ควรพิจารณาจัดทำและปักหลักเขตไว้

การบรรยายแนวเขตหน่วยการปกครองที่ติดต่อกัน หรือที่ใช้แนวเขตร่วมกันควรใช้คำบรรยายส่วนนั้นร่วมกัน ต่างกันเฉพาะท้องที่

4.3 กรณีจังหวัดชายแดนไม่ต้องบรรยายรายละเอียด แนวเขตตำบล กิ่งอำเภอ อำเภอ และจังหวัดในส่วนที่ติดต่อกับต่างประเทศ ให้ระบุเพียงว่าหน่วยการปกครองนั้นมีแนวเขตติดต่อกับประเทศใด เนื่องจากต้องใช้สนธิสัญญาซึ่งเป็นหลักฐานอยู่ทางกระทรวงการต่างประเทศเป็นหลัก

## 5. การรับรองเขตการปกครอง

เมื่อได้ดำเนินการจัดทำหลักฐานเขตการปกครองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของท้องที่และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของท้องที่ข้างเคียงเป็นผู้รองรับ

### 5.1 ผู้รับผิดชอบลงนามรับรอง

(1) เขตตำบลภายในอำเภอหรือกิ่งอำเภอเดียวกัน ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของท้องที่และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของท้องที่ข้างเคียงเป็นผู้รับรอง

(2) เขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ข้างเคียง ผู้ว่าราชการจังหวัดเจ้าของท้องที่และผู้ว่าราชการจังหวัดที่ข้างเคียง และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของท้องที่และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของท้องที่ข้างเคียงเป็นผู้รับรอง

(3) เขตจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่ข้างเคียง และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของท้องที่และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของท้องที่ข้างเคียงเป็นผู้รับรอง

## แบบเครื่องหมายที่ใช้ในแผนที่แสดงเขตการปกครอง

### เครื่องหมาย

|      |  |                                                      |
|------|--|------------------------------------------------------|
| (1)  |  | เขตเทศบาล                                            |
| (2)  |  | เขตเส้นพรมแดงตามกฎหมาย ระหว่างราชอาณาจักรไทยกับ..... |
| (3)  |  | เขตจังหวัด                                           |
| (4)  |  | เขตอำเภอ เขตกิ่งอำเภอ                                |
| (5)  |  | เขตตำบล เขตองค์การบริหารส่วนตำบล                     |
| (6)  |  | เขตทางห้าม                                           |
| (7)  |  | เขตทหาร                                              |
| (8)  |  | เขตปลอดภัยในราชการทหาร                               |
| (9)  |  | ทางหลวง ถนน ซอย                                      |
| (10) |  | ถนนลูกรัง พื้นถนนอ่อน                                |
| (11) |  | ทางรถไฟ                                              |
| (12) |  | สะพาน                                                |
| (13) |  | แม่น้ำ คลอง ห้วย                                     |
| (14) |  | อ่างเก็บน้ำ หนอง บึง                                 |
| (15) |  | คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ                              |
| (16) |  | เขื่อน                                               |
| (17) |  | เส้นชั้นความสูง                                      |
| (18) |  | ภูเขา ควน เนิน                                       |
| (19) |  | ศาลากลางจังหวัด                                      |
| (20) |  | ที่ว่าการอำเภอ                                       |
| (21) |  | ที่ว่าการกิ่งอำเภอ                                   |
| (22) |  | สถานที่ราชการ                                        |
| (23) |  | โรงพยาบาล สถานีอนามัย                                |
| (24) |  | หมู่บ้าน บ้าน                                        |
| (25) |  | มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน                        |
| (26) |  | วัด ศาสนสถาน                                         |
| (27) |  | โบสถ์คริสต์ศาสนา                                     |
| (28) |  | สุเหร่า มัสยิด โบสถ์มุสลิม                           |
| (29) |  | ศาลเจ้า ศาลเทพารักษ์                                 |
| (30) |  | เมตร                                                 |

**หมายเหตุ**

- เครื่องหมาย (5) ให้ระบุคำอธิบายเครื่องหมายความข้อเท็จจริงที่แสดงในกรอบแผนที่
- ในกรณีที่กรอบแผนที่ที่มีพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร
  - ก. เครื่องหมาย (4) คำอธิบายเครื่องหมายให้เพิ่มคำว่า “เขตของเขต”
  - ข. เครื่องหมาย (5) คำอธิบายเครื่องหมายให้เพิ่มคำว่า “เขตของแขวง”
  - ค. เครื่องหมาย (19) คำอธิบายเครื่องหมายให้เพิ่มคำว่า “ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร”
  - ง. เครื่องหมาย (20) คำอธิบายเครื่องหมายให้เพิ่มคำว่า “สำนักงานเขต”



## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

### ว่าด้วย การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือ องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547

\*\*\*\*\*

โดยที่ มาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการประกาศยุบสภาตำบลทั้งหมดและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคน โดยให้รวมพื้นที่เข้ากับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีเหตุดังกล่าว การรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้น และให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้กำหนดวิธีการสำรวจเจตนารมณ์

กระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ตามบทบัญญัติดังกล่าวข้างต้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ผู้มีสิทธิออกเสียง” หมายถึง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการสำรวจเจตนารมณ์นั้น

“หน่วยออกเสียง” หมายความว่า ท้องถิ่นที่กำหนดให้ทำการลงคะแนนออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

“ที่ออกเสียง” หมายความว่า สถานที่ที่กำหนดให้ทำการลงคะแนนออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้กับสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพื้นที่ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันภายในอำเภอเดียวกันมากกว่าหนึ่งแห่งขึ้นไป

ข้อ 5 การสำรวจเจตนารมณ์ตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ทราบถึงเหตุแห่งการที่จะต้องยุบสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

ข้อ 6 ก่อนวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ให้นายอำเภอประกาศให้มีการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องถูกยุบว่า ต้องการจะไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใดที่มีเขต ติดต่อกันภายในอำเภอเดียวกัน ประกาศนั้นจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) วัน เวลา และสถานที่ออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์
- (2) หมายเลขและชื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกัน
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ ประชากร รายได้ โรงเรียน และสถานีนอนมัย ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกัน รวมทั้ง ระยะทางระหว่างที่ทำการสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่สำรวจเจตนารมณ์กับองค์การบริหาร ส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวม
- (4) วิธีการออกเสียงลงคะแนน
- (5) กำหนดเวลาและสถานที่ยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อหรือให้ถอนชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ ออกเสียง
- (6) เหตุที่ประชาชนควรจะต้องทราบ หรือเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแสดงเจตนารมณ์

ข้อ 7 ให้นายอำเภอจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการสำรวจเจตนารมณ์ และปิดประกาศบัญชีรายชื่อดังกล่าวพร้อมทั้งประกาศตามข้อ 6 ไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการสภาตำบลหรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการสำรวจเจตนารมณ์ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน เขตชุมชนหนาแน่นที่เห็นสมควรและที่ออกเสียงหรือบริเวณใกล้เคียงกับที่ออกเสียงไม่ น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

ข้อ 8 ผู้มีสิทธิออกเสียงหรือเจ้าบ้านผู้ใดเห็นว่าตนหรือผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของตน ไม่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง หรือผู้มีสิทธิออกเสียงผู้ใดเห็นว่าในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออก เสียงมีชื่อผู้ซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อ หรือถอนชื่อ แล้วแต่กรณีต่อคณะกรรมการประจำ หน่วยออกเสียงที่นายอำเภอแต่งตั้งขึ้น ณ ที่ออกเสียง ในวันและเวลาที่นายอำเภอประกาศ

การยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำก่อนวันออกเสียงเจ็ดวัน

ข้อ 9 เมื่อถึงกำหนดวันยื่นคำร้องเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อในบัญชีผู้มีสิทธิออกเสียง ให้ คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงประชุมกันตั้งแต่วันที่ 08.00 นาฬิกาถึง 16.00 นาฬิกา ณ ที่ออกเสียง เพื่อพิจารณาคำร้องและแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีผู้มีสิทธิออกเสียง

บัญชีผู้มีสิทธิออกเสียงที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลาประชุมของคณะกรรมการตาม วรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ออกเสียงตั้งแต่วันประชุมของคณะกรรมการเป็นต้นไป

ข้อ 10 ให้นายอำเภอกำหนดหน่วยออกเสียงที่จะพึงมีในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการสำรวจเจตนารมณ์ และกำหนดที่ออกเสียงของหน่วยออกเสียงนั้น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงจำนวนของผู้มีสิทธิออกเสียงในแต่ละหน่วยออกเสียงและความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิของผู้มีสิทธิออกเสียง และประกาศให้ผู้มีสิทธิออกเสียงทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

ในกรณีจำเป็นนายอำเภออาจเปลี่ยนแปลงที่ออกเสียงตามประกาศในวรรคหนึ่งเป็นสถานที่อื่นตามที่เห็นเหมาะสมก็ได้ โดยต้องประกาศการเปลี่ยนแปลงที่ออกเสียงให้ทราบก่อนวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินจะประกาศการเปลี่ยนแปลงที่ออกเสียงน้อยกว่าระยะเวลาดังกล่าวก็ได้

ข้อ 11 ก่อนวันออกเสียงไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงแต่ละแห่งจำนวนเจ็ดคน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและรักษาความเรียบร้อยในการลงคะแนนและการนับคะแนนในที่ออกเสียงและมีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียง ให้นายอำเภอแต่งตั้งจากผู้มีสิทธิออกเสียงในหน่วยออกเสียง โดยแต่งตั้งประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกหกคน ถ้าในวันออกเสียงมีกรรมการประจำหน่วยออกเสียงมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ถึงเจ็ดคน ให้กรรมการที่เหลืออยู่แต่งตั้งผู้มีสิทธิออกเสียงในหน่วยออกเสียงนั้นเป็นกรรมการประจำที่ออกเสียงจนครบเจ็ดคน

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการเลือกกรรมการด้วยกันเองคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการแทนและให้ปฏิบัติหน้าที่แทนไปพลางก่อนจนกว่าประธานกรรมการจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

การลงมติวินิจฉัยกิจการใด ๆ ของคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก

ในกรณีที่ผู้ใดขัดขวางการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ให้กรรมการประจำหน่วยออกเสียงมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกไปจากที่ออกเสียงได้ แต่ต้องไม่ขัดขวางต่อการที่ผู้มีสิทธิออกเสียงจะใช้สิทธิออกเสียง

ข้อ 12 ก่อนวันออกเสียงไม่น้อยกว่าสิบห้าวันให้นายอำเภอแต่งตั้งข้าราชการในเขตอำเภอคนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการประจำหน่วยออกเสียง และเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจไม่เกินสองคนเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกหรือกำกับดูแลและรักษาความสงบเรียบร้อยในหน่วยออกเสียง

ข้อ 13 ให้นายอำเภอจัดให้มีการประชุมบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 11 และข้อ 12 เพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันออกเสียงไม่น้อยกว่าสิบวัน

ข้อ 14 ให้นายอำเภอจัดให้มีหีบบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์และบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์อย่างเพียงพอและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิออกเสียง

ลักษณะและขนาดของบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์และวิธีการลงคะแนนในบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 15 ในวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ให้เปิดการลงคะแนนออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ตั้งแต่วันที่ 08.00 นาฬิกาถึงเวลา 15.00 นาฬิกา

ข้อ 16 ผู้มีสิทธิออกเสียงซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงในที่ออกเสียงใดให้ออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ณ ที่ออกเสียงนั้น

ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ออกเสียงในที่ออกเสียงที่ตนมีสิทธิได้เพียงแห่งเดียว

ข้อ 17 ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงคนหนึ่ง มีสิทธิเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันที่สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นจะไปรวมด้วยได้เพียงแห่งเดียว

ข้อ 18 ก่อนเริ่มเปิดให้มีการออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงนับจำนวนบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ทั้งหมดของหน่วยออกเสียงนั้น และปิดประกาศจำนวนบัตรออกเสียงทั้งหมดไว้ในที่เปิดเผย

เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนนให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงเปิดหีบบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ในที่เปิดเผยแสดงให้ผู้มีสิทธิออกเสียง ซึ่งอยู่ ณ ที่ออกเสียงในเวลานั้น เห็นว่าเป็นหีบเปล่า แล้วจึงปิดหีบบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ และทำการบันทึกการดำเนินการดังกล่าว โดยให้ผู้มีสิทธิออกเสียงไม่น้อยกว่าสองคน ซึ่งอยู่ในที่ออกเสียงในขณะนั้นลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย เว้นแต่ ไม่มีผู้มีสิทธิออกเสียงอยู่ในขณะนั้นก็ให้บันทึกไว้

ข้อ 19 ในกรณีที่การลงคะแนนเสียงในหน่วยออกเสียงใดไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจากเกิดจลาจล อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอย่างอื่น ถ้าเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นก่อนวันออกเสียง ให้นายอำเภอกำหนดที่ออกเสียงใหม่ให้ผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนเสียงสามารถไปลงคะแนนเสียงได้โดยสะดวก แต่ถ้าไม่อาจกำหนดที่ออกเสียงใหม่ได้ให้ประกาศงดลงคะแนนในหน่วยออกเสียงนั้น

ในกรณีที่เหตุตามวรรคหนึ่งเกิดขึ้นในวันออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงประกาศงดลงคะแนนในหน่วยออกเสียงนั้น แล้วรายงานต่อนายอำเภอโดยด่วน

ให้นายอำเภอกำหนดวันออกเสียงใหม่ในหน่วยออกเสียงนั้น ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบเหตุที่ทำให้ไม่อาจลงคะแนนได้นั้นสงบลงแล้ว และต้องประกาศก่อนวันออกเสียงเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 20 เมื่อปิดหีบบัตรออกเสียงแล้วและอยู่ระหว่างเวลาลงคะแนนเสียง ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรออกเสียง จนกว่าจะถึงเวลาปิดการออกเสียงและทำการนับคะแนน

ข้อ 21 ในระหว่างเวลาเปิดการลงคะแนน ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงซึ่งประสงค์จะลงคะแนนไปแสดงตนต่อกรรมการประจำที่ออกเสียง โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงแล้วให้อ่านชื่อและที่อยู่ของผู้นั้นดัง ๆ ถ้าไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้หมายเหตุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงโดยให้จดหมายเลขบัตรและสถานที่ออกบัตร แล้วให้กรรมการประจำที่ออกเสียงมอบบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ให้แก่ผู้นั้นจำนวนหนึ่งใบเพื่อไปลงคะแนน

ในกรณีที่มิผู้ทักท้วงหรือกรรมการประจำที่ออกเสียงสงสัยว่าผู้มีสิทธิออกเสียงซึ่งมาแสดงตนนั้นมิใช่เป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงมีอำนาจสอบสวนและวินิจฉัยชี้ขาดว่าผู้ถูกทักท้วง หรือผู้ถูกสงสัยเป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ออกเสียงหรือไม่ และ

ในกรณีที่คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงวินิจฉัยว่าผู้ถูกหักทวงหรือผู้ถูกสงสัยไม่ใช่เป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงทำบันทึกคำวินิจฉัยและลงลายมือชื่อไว้ด้วยและให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงนั้น

ข้อ 22 เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงประกาศปิดการออกเสียงและงดจ่ายบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ทั้งหมด จำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์และจำนวนบัตรที่เหลือ โดยให้กรรมการประจำที่ออกเสียงที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้นทุกคนลงลายมือชื่อไว้และประกาศให้ผู้มีสิทธิออกเสียงซึ่งอยู่ทีนั้นทราบ

ข้อ 23 เมื่อปิดการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์แล้ว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงแต่ละแห่งนับคะแนน ณ ที่ออกเสียงนั้นโดยเปิดเผยจนแล้วเสร็จ

ข้อ 24 บัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นบัตรเสีย

- (1) บัตรปลอม
- (2) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน
- (3) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนในทางใด
- (4) บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ต้องการจะให้ไปรวมเกินกว่าหนึ่งแห่ง
- (5) บัตรที่มีลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงวินิจฉัยว่าเป็นบัตรเสีย

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสลักหลังในบัตรที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งว่า “เสีย” พร้อมทั้งระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียกรณีใด แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสามคน และห้ามมิให้นับบัตรเสียเป็นคะแนน

ข้อ 25 เมื่อนับคะแนนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงนำบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ที่ใช้ลงคะแนนแล้วทั้งหมดรวมทั้งบัตรเสีย ใส่ไว้ในหีบบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการนับคะแนนแล้วปิดหีบบัตรจัดส่งไปให้นายอำเภอ

ข้อ 26 เมื่อได้ผลการนับคะแนนออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์จากที่ออกเสียงทุกแห่งแล้วให้นายอำเภอรวมคะแนนแล้วประกาศผลการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์และจำนวนผู้มาใช้สิทธิออกเสียงตามแบบพิมพ์ท้ายระเบียบนี้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการสภาตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไปรวมด้วย และแจ้งผลไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบโดยเร็ว

กรณีที่คะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวมมีคะแนนสูงสุดเท่ากันหลายแห่ง ให้จัดการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนขึ้นใหม่ภายในเจ็ดวัน เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวมมีคะแนนเท่ากันนั้นจนกว่าจะมีองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวมด้วยได้คะแนนสูงสุดเพียงแห่งเดียว

ข้อ 27 เมื่อมีการประกาศผลการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์แล้ว ถ้าผู้มีสิทธิออกเสียงผู้ใด เห็นว่าการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ในหน่วยออกเสียงใดเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้าน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานว่าการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์นั้นไม่ถูกต้องต่อนายอำเภอ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันประกาศผลการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

ข้อ 28 เมื่อนายอำเภอ ได้รับคำร้องคัดค้านแล้วให้ดำเนินการพิจารณาสืบสวนสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงโดยพลัน ถ้าเห็นว่าการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ในหน่วยออกเสียงใดไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ ให้มีคำสั่งให้ดำเนินการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ใหม่ในหน่วยออกเสียงนั้นโดยเร็ว

ข้อ 29 ให้กระทรวงมหาดไทยประกาศให้สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการสำรวจเจตนารมณ์ไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวมได้คะแนนสูงสุด

ข้อ 30 ให้สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการสำรวจเจตนารมณ์ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสำรวจเจตนารมณ์ตามระเบียบนี้

คำตอบแทนของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 11 และข้อ 12 ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ 31 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย หรือยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายประชา มาลินนธ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการสำรวจเจตนารมณ์  
ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547

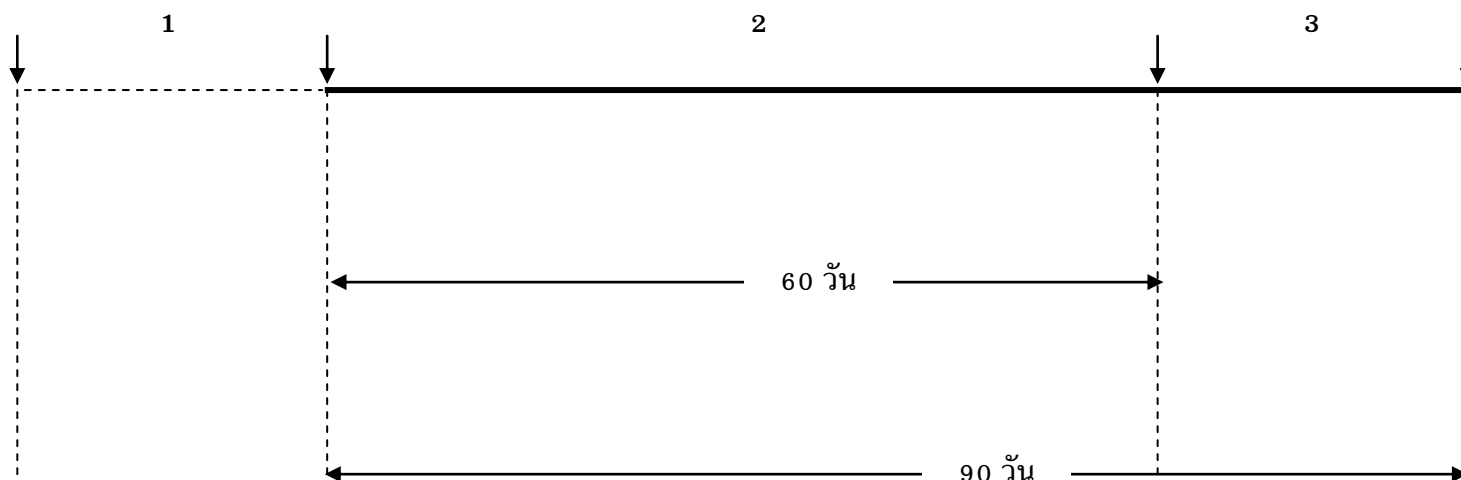
\*\*\*\*\*

บัญชีค่าตอบแทนกรรมการประจำหน่วยออกเสียง ผู้อำนวยการประจำหน่วยออกเสียง  
และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยประจำหน่วยออกเสียง

| ที่         | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน         | จำนวน<br>(คน) | ค่าตอบแทน           |                                          |                         |              |
|-------------|----------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------|-------------------------|--------------|
|             |                                  |               | วันอบรม<br>(บาท/คน) | วันประชุม<br>(เพิ่ม-ถอนชื่อ)<br>(บาท/คน) | วันออกเสียง<br>(บาท/คน) | รวม<br>(บาท) |
| 1           | กรรมการประจำหน่วยออกเสียง        | 7             | 150                 | 250                                      | 250                     | 4,550        |
| 2           | ผู้อำนวยการประจำหน่วยออกเสียง    | 1             | 150                 | 250                                      | 250                     | 650          |
| 3           | เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย | 2             | 150                 | 250                                      | 250                     | 1,300        |
| รวมเป็นเงิน |                                  |               |                     |                                          |                         | 6,500        |

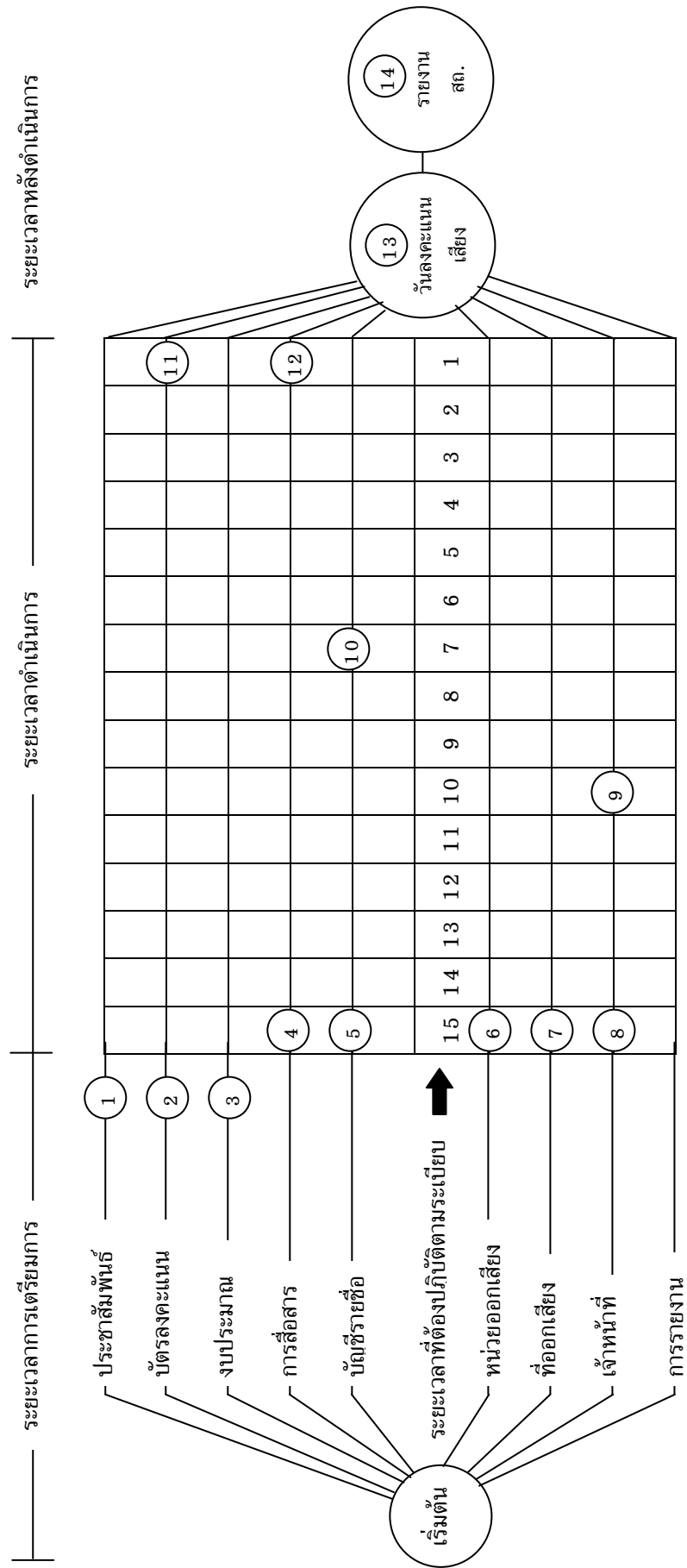
## ตารางการปฏิบัติงานการยุบรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคน

34



1. มท. ได้มีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.2/ว 1583 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 แจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้อำเภอดำเนินการสำรวจเจตนาของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือ อบต. ที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคนเพื่อดำเนินการยุบรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นก่อนได้โดยไม่ต้องรอประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ 5 ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.1/ว 1177 ลงวันที่ 21 เมษายน 2547
2. เมื่อประกาศของกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ 5 ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.1/ว 1177 ลงวันที่ 21 เมษายน 2547 มีผลใช้บังคับ กระทรวงมหาดไทยจะแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งอำเภอดำเนินการสำรวจเจตนาของประชาชน (วันที่มีเหตุให้ยุบรวมตามมาตรา 41 จัตวา) ซึ่งนายอำเภอจะต้องดำเนินการสำรวจเจตนาของประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
3. ระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยใช้ในการดำเนินการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย และจัดทำประกาศยุบรวม (30 วัน)

ตารางกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติการบูรณสมถะสถาตำบหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เรื่อง การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน



ระยะเวลาเตรียมการ

1. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตตำบลทราบ
2. จัดพิมพ์บัตรลงคะแนน
3. จัดตั้งงบประมาณจาก อปท. ที่ยุบรวม

ระยะเวลาดำเนินการ

4. การรายงานความเรียบร้อยในวันลงคะแนนเสียง
5. วันสุดท้ายที่นายอำเภอประกาศให้มีการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน
6. วันสุดท้ายที่นายอำเภอจัดทำ และปิดประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง
7. วันสุดท้ายที่นายอำเภอ กำหนดหน่วยออกเสียง/ที่ออกเสียง และประกาศให้ผู้มีสิทธิออกเสียงทราบ
8. วันสุดท้ายที่นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงแต่ละแห่ง และแต่งตั้งผู้อำนวยการประจำหน่วยออกเสียง/เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย
9. วันสุดท้ายที่นายอำเภอจัดประชุมบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 8
10. วันที่ผู้มีสิทธิออกเสียงหรือเจ้าบ้านยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อ – ถอนชื่อ
11. นายอำเภอจัดส่งบัตรให้กับเจ้าหน้าที่ตามข้อ 8
12. เจ้าหน้าที่ตามข้อ 8 รายงานความสงบเรียบร้อยก่อนวันลงคะแนนเสียง
13. วันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ

ระยะเวลาหลังดำเนินการ

14. รายงานผลการลงคะแนนเสียงให้ สด.ทราบภายในเวลา 1 อาทิตย์

**แนวทางปฏิบัติการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน**  
**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**  
**ว่าด้วย การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบล**  
**หรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบล**  
**หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547**

.....

เพื่อให้การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

**ส่วนที่ 1**

**การดำเนินการจัดให้มีการสำรวจเจตนารมณ์**

.....

ข้อ 1 ให้นายอำเภอดำเนินการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ทราบถึงเหตุแห่งการที่จะต้องยุบรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

ข้อ 2 ให้นายอำเภอประกาศให้มีการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องถูกยุบว่าต้องการจะไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใดที่มีเขตติดต่อกันภายในอำเภอเดียวกัน ตามแบบ สจร. 1 และ สจร. 1/1 และนำไปปิดประกาศไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการสภาตำบลหรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการสำรวจเจตนารมณ์ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน เขตชุมชนหนาแน่นที่เห็นสมควร และที่ออกเสียงหรือบริเวณใกล้เคียงกับที่ออกเสียง ก่อนวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

การกำหนดหมายเลขขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่จะไปรวมให้นายอำเภอจัดให้มีการจับสลากโดยให้ตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวมทุกแห่งเป็นผู้จับสลาก

**ส่วนที่ 2**

**หน่วยออกเสียง**

.....

ข้อ 3 ให้นายอำเภอกำหนดหน่วยออกเสียงที่จะพึงมีในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหาร ส่วนตำบลที่มีการสำรวจเจตนารมณ์ และกำหนดที่ออกเสียงของหน่วยออกเสียงนั้น ทั้งนี้โดยคำนึงถึง จำนวนของผู้มีสิทธิออกเสียงในแต่ละหน่วยออกเสียงและความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิออกเสียง

ตามแบบ สจร. 2 และประกาศให้ผู้มีสิทธิออกเสียงทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันออกเสียงสำรวจ  
เจตนารมณ์ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่เช่นเดียวกับข้อ 2 ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ให้ใช้เขตหมู่บ้านเป็นเขตของหน่วยออกเสียง เว้นแต่กรณีที่ผู้มีสิทธิออกเสียง  
จำนวนน้อยจะรวมหมู่บ้านที่ติดกันตั้งแต่สองหมู่บ้านขึ้นไปเป็นหน่วยออกเสียงเดียวกันก็ได้ สำหรับในเขต  
ชุมชนหนาแน่น อาจกำหนดให้ใช้แนวถนน ตรอกหรือซอย คลองหรือแม่น้ำเป็นเขตของหน่วยออกเสียงก็ได้

(2) ให้ถือเกณฑ์จำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงหน่วยและแปดร้อยคนเป็นประมาณ แต่ถ้า  
เห็นว่าไม่เป็นการสะดวกหรือไม่ปลอดภัยในการไปลงคะแนนของผู้มีสิทธิออกเสียงจะกำหนดหน่วยออก  
เสียงเพิ่มเติมขึ้นโดยให้มีจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงน้อยกว่าจำนวนดังกล่าวก็ได้

ในกรณีจำเป็นนายอำเภออาจเปลี่ยนแปลงที่ออกเสียงตามประกาศ สจร. 2 เป็นสถานที่อื่น  
ตามที่เห็นเหมาะสมก็ได้ โดยต้องประกาศการเปลี่ยนแปลงที่ออกเสียงให้ทราบก่อนวันออกเสียงสำรวจ  
เจตนารมณ์ไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินจะประกาศการเปลี่ยนแปลงที่ออกเสียงน้อยกว่า  
ระยะเวลาดังกล่าวก็ได้ ตามแบบ สจร. 3 ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่เช่นเดียวกับข้อ 2

### ส่วนที่ 3

#### คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียง

.....

ข้อ 4 ให้นายอำเภอแต่งตั้งข้าราชการในเขตอำเภอหนึ่งเป็นผู้อำนวยการประจำหน่วยออก  
เสียง แต่งตั้งเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจไม่เกินสองคนเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและ  
แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียง จากผู้มีสิทธิออกเสียงในหน่วยออกเสียง โดยแต่งตั้งประธาน  
กรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกหกคน ตามแบบ สจร. 4 แล้วปิดประกาศไว้ ณ สถานที่เช่นเดียวกับ  
ข้อ 2 ถ้าในวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์มีกรรมการประจำหน่วยออกเสียงมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ถึงเจ็ดคน  
ให้กรรมการที่เหลืออยู่แต่งตั้งผู้มีสิทธิออกเสียงในหน่วยออกเสียงนั้นเป็นกรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
จนครบเจ็ดคน

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการเลือก  
กรรมการด้วยกันเองคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการแทนและให้ปฏิบัติหน้าที่แทนไปพลางก่อนจนกว่า  
ประธานกรรมการจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 5 ผู้อำนวยการประจำหน่วยออกเสียงมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการออกเสียง  
แก่คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงและให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงมีหน้าที่ดำเนินการและ  
รักษาความเรียบร้อยในที่ออกเสียงและมีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ใดขัดขวางการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ให้กรรมการประจำหน่วยออกเสียงมี  
อำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกไปจากที่ออกเสียงได้ แต่ต้องไม่ขัดขวางต่อการที่ผู้มีสิทธิออกเสียงจะใช้สิทธิเสียง

ข้อ 6 ให้นายอำเภอจัดให้มีการประชุมบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 4 เพื่อชี้แจงขั้นตอน  
และวิธีการปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันออกเสียงไม่น้อยกว่าสิบวัน

## ส่วนที่ 4

ผู้มีสิทธิออกเสียง และบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง

.....

ข้อ 7 ให้นายอำเภอจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการสำรวจเจตนารมณ์ ตามแบบ สจร. 6 และปิดประกาศบัญชีรายชื่อดังกล่าวพร้อมแบบ สจร. 1 และ สจร. 1/1 ตามข้อ 2 ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

## ส่วนที่ 5

การขอเพิ่มชื่อและถอนชื่อ ผู้มีสิทธิออกเสียง

.....

ข้อ 8 ผู้มีสิทธิออกเสียงหรือเจ้าบ้านผู้ใดเห็นว่าตนหรือผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของตนไม่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง หรือผู้มีสิทธิออกเสียงผู้ใดเห็นว่าในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง มีผู้ซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อ หรือถอนชื่อ ตามแบบ สจร. 7 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงที่นายอำเภอท้องที่แต่งตั้งขึ้นก่อนวันออกเสียงเจ็ดวัน

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงรับคำร้องเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อในบัญชีผู้มีสิทธิออกเสียงและให้ทำการตรวจสอบหรือสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง และมีอำนาจสั่งเพิ่มชื่อ หรือสั่งถอนชื่อให้กับผู้มีสิทธิออกเสียงแล้วแต่กรณีแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

ในกรณีสั่งเพิ่มชื่อให้เพิ่มชื่อในแบบ สจร. 6 ฉบับใหม่จำนวนสามชุด กรณีสั่งถอนชื่อให้ขีดชื่อผู้นั้นออกจาก สจร. 6 ฉบับที่คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงอย่างน้อยสามคนลงนามกำกับไว้ และให้ปิดประกาศ สจร. 6 ฉบับเพิ่มชื่อและถอนชื่อไว้ ณ ที่ออกเสียงจำนวนหนึ่งชุด คณะกรรมการเก็บไว้ใช้ในวันออกเสียงจำนวนสองชุด

## ส่วนที่ 6

บัตรออกเสียง และหีบบัตรออกเสียง

.....

ข้อ 9 ให้นายอำเภอจัดให้มีหีบบัตรออกเสียงเจตนารมณ์ซึ่งทำด้วยโลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความมั่นคงแข็งแรงมีฝาและมีที่ใส่กุญแจหรืออุปกรณ์อื่นแทนกุญแจ ด้านหน้าให้มีวัสดุโปร่งใสสามารถมองเห็นภายในหีบบัตรออกเสียงได้และที่ฝามีช่องใส่บัตรออกเสียง

บัตรออกเสียงให้มีข้อความ “หมายเลข ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวม และมีช่องทำเครื่องหมายด้วย” และให้จัดเตรียมหีบบัตรออกเสียงของแต่ละหน่วยออกเสียงไว้ให้พร้อมก่อนวันออกเสียง

## ส่วนที่ 7

### การดำเนินการในวันออกเสียง

.....

ข้อ 10 วันออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงและผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นำหีบบัตรออกเสียง บัตรออกเสียง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง แบบพิมพ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกเสียงไปถึงที่ออกเสียงก่อนเวลาประมาณ 07.00 นาฬิกา

ก่อนเปิดให้มีการออกเสียงให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงนับจำนวนบัตรออกเสียงทั้งหมดของหน่วยออกเสียงนั้น และเปิดหีบบัตรในที่เปิดเผยแสดงให้ผู้มีสิทธิออกเสียง ซึ่งอยู่ ณ ที่ออกเสียงในเวลานั้น เห็นว่าเป็นหีบเปล่า และให้ปิดหีบบัตรแล้วทำการบันทึกการดำเนินการดังกล่าวโดยให้ผู้มีสิทธิออกเสียงไม่น้อยกว่าสองคนซึ่งอยู่ในที่ออกเสียงในขณะนั้นลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย เว้นแต่ไม่มีผู้มีสิทธิออกเสียงอยู่ในขณะนั้นก็ให้บันทึกไว้

ข้อ 11 คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงต้องจัดแบ่งหน้าที่กัน ดังต่อไปนี้

- (1) หน้าที่จัดระเบียบและรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ออกเสียง ได้แก่ การจัดระเบียบควบคุมดูแล และให้ความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิออกเสียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนพิการที่มาแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงเพื่อให้การดำเนินการออกเสียงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นระเบียบ
- (2) หน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง ได้แก่ การตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง อ่านชื่อและที่อยู่ การลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง จดหมาย เลขบัตรและสถานที่ออกบัตรและให้ผู้มีสิทธิออกเสียงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง
- (3) หน้าที่มอบบัตรออกเสียง ได้แก่ การมอบบัตรออกเสียงให้แก่ผู้มีสิทธิออกเสียง
- (4) หน้าที่ควบคุมดูแลคูหาออกเสียง ได้แก่ การจัดระเบียบในการเข้าไปออกเสียงในคูหาลงคะแนนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริตและเที่ยงธรรม
- (5) หน้าที่ควบคุมหีบบัตรออกเสียง ได้แก่ การควบคุมดูแลหีบบัตรออกเสียงและอำนวยความสะดวกการหย่อนบัตรออกเสียงของผู้มีสิทธิออกเสียง

## ส่วนที่ 8

### การออกเสียง

.....

ข้อ 12 ให้เปิดการออกเสียงตั้งแต่เวลา 08.00 ถึง เวลา 15.00 นาฬิกา โดยให้กรรมการประจำหน่วยออกเสียงประกาศเปิดการออกเสียง

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิออกเสียงคนใดมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ออกเสียงในที่ออกเสียงใดให้ออกเสียงสำรวจเจตนาารมณ์ ณ ที่ออกเสียงนั้นได้เพียงแห่งเดียว

วิธีการออกเสียง ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงคนหนึ่ง มีสิทธิเลือกหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันที่สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น จะไปรวมด้วยได้เพียงแห่งเดียว

ข้อ 14 ในระหว่างเวลาเปิดการลงคะแนน ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงซึ่งประสงค์จะลงคะแนนไปแสดงตนต่อกรรมการประจำหน่วยออกเสียง โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดตามที่กำหนดในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงแล้วให้อ่านชื่อและที่อยู่ของผู้นั้นดัง ๆ ถ้าไม่มีผู้ใดทักท้วง ให้หมายเหตุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงโดยให้จดหมายเลขบัตรและสถานที่ออกบัตร แล้วให้กรรมการประจำหน่วยออกเสียงมอบบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ให้ผู้นั้นจำนวนหนึ่งใบเพื่อไปลงคะแนน

ในกรณีที่มีผู้ทักท้วงหรือกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสงสัยว่าผู้มีสิทธิออกเสียงซึ่งมาแสดงตนนั้นมิใช่เป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงมีอำนาจสอบสวนและวินิจฉัยชี้ขาดว่าผู้ถูกทักท้วง หรือผู้ถูกสงสัยเป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ออกเสียงหรือไม่ และในกรณีที่คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงวินิจฉัยว่าผู้ถูกทักท้วงหรือผู้ถูกสงสัยมิใช่เป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงทำบันทึกคำวินิจฉัยและลงลายมือชื่อไว้ด้วย และให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงนั้น

ข้อ 15 เมื่อผู้มีสิทธิออกเสียงได้รับบัตรออกเสียงแล้วให้ไปยังคูหาลงคะแนนเพื่อทำเครื่องหมาย (เช่น X) ลงในช่องทำเครื่องหมาย “ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จะไปรวม...” และนำบัตรออกเสียงพับเรียบร้อยแล้วหย่อนลงในหีบบัตรออกเสียงต่อหน้ากรรมการประจำหน่วยออกเสียง

## ส่วนที่ 9

### การดำเนินการหลังปิดการออกเสียง

.....

ข้อ 16 เมื่อถึงเวลาปิดการออกเสียงให้ประธานกรรมการประจำหน่วยออกเสียงประกาศปิดการออกเสียงและงดจ่ายบัตรออกเสียง

กรณีที่มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิออกเสียงต่อคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงภายในกำหนดเวลาการออกเสียงแล้วยังไม่ได้รับบัตรออกเสียงและยังเหลืออยู่ในที่ออกเสียงให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงจ่ายบัตรออกเสียงให้แก่ผู้มาแสดงตนนั้นเพื่อทำการออกเสียงจนเสร็จสิ้น

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงทำเครื่องหมายโดยใช้โล่และแหลมหรือวัตถุอื่นใดเจาะบัตรออกเสียงที่เหลือทุกฉบับให้ทะลุจนไม่สามารถนำไปใช้ออกเสียงได้ แล้วใช้เชือกร้อยผูกรวมกัน และประจำครั้งทับมเชือกหรือกระทำได้ด้วยวิธีอื่นใดที่สามารถป้องกันมิให้นำบัตรออกเสียงไปใช้ได้

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงนำบัตรออกเสียงที่เหลือทั้งหมดมานับ ให้ทราบจำนวน และให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียงที่รับมาทั้งหมด จำนวนผู้มาแสดงตน จำนวนบัตรที่มีผู้ออกเสียง และจำนวนบัตรออกเสียงที่เหลือ จำนวนสองชุด (ตามแบบ สจร. 8) โดยให้กรรมการ

ประจำที่ออกเสียงที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้นทุกคนลงลายมือชื่อไว้ เก็บรักษาไว้ จำนวนหนึ่งชุดและปิดประกาศให้ผู้มีสิทธิออกเสียง ซึ่งอยู่บริเวณที่ออกเสียงทราบ จำนวนหนึ่งชุด

## ส่วนที่ 10 การนับคะแนนเสียง

.....

ข้อ 17 การนับคะแนนเสียงให้กระทำ ณ ที่ออกเสียงของแต่ละหน่วยออกเสียง

เมื่อปิดการออกเสียงให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงเปิดหีบบัตรออกเสียงออกเพื่อนับคะแนนทันที การเปิดหีบบัตรออกเสียงและนับคะแนนนี้ต้องกระทำโดยเปิดเผยจะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงแบ่งหน้าที่ในการนับคะแนนเสียง ดังนี้

คนที่ 1 มีหน้าที่หีบบัตรออกเสียงที่จะนับ คลี่บัตรออกเสียงแล้วส่งให้กับ คนที่ 2 โดยมีให้เทบัตรออกเสียงออกจากหีบบัตรออกเสียง

คนที่ 2 มีหน้าที่ชานบัตรออกเสียง

(1) ถ้าเป็นบัตรดีให้อ่านว่า “บัตรดี” และชานด้วยว่า “หมายเลขใด” พร้อมทั้งชูบัตรออกเสียงโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ออกเสียงได้เห็นด้วย

(2) ถ้าเป็นบัตรเสียตามข้อ 21 ให้อ่านว่า “บัตรเสีย” พร้อมทั้งชูบัตรออกเสียงโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ออกเสียงได้เห็นด้วยและให้คณะกรรมการประจำที่ออกเสียงสลักหลังบัตรว่า “เสีย” พร้อมทั้งระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียตามวงเล็บใดตามข้อ 21 และลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสองคน

คนที่ 3 มีหน้าที่รับบัตรออกเสียงที่ผ่านการวินิจฉัยและอ่านแล้วใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้โดยแยกเป็นภาชนะใส่บัตรดีหนึ่งใบ และใส่บัตรเสียหนึ่งใบ เมื่อเสร็จสิ้นการนับบัตรออกเสียงแล้วให้แยกบัตรออกเสียง แต่ละประเภทใส่ถุงวัสดุใสพร้อมทั้งเขียนจำนวนบัตรออกเสียงที่อยู่ในถุงวัสดุใสด้วย

คนที่ 4 มีหน้าที่ขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนนเสียงตามแบบ สจร. 9 โดยปรับปรุงขนาดของแบบให้มีความเหมาะสมและนำไปติดไว้บนกระดานหรือผนังอาคาร เพื่อแสดงให้เห็นบุคคลทั่วไปที่อยู่ในบริเวณที่ออกเสียงเห็นการขีดคะแนนได้โดยสะดวก

คนที่ 5 มีหน้าที่คอยสับเปลี่ยนช่วยเหลือกรรมการประจำหน่วยออกเสียงที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่

เมื่อกรรมการประจำหน่วยออกเสียงผู้มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรออกเสียงได้ชาน “บัตรดี” ต้องชานหมายเลขหน้าชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยราชการบริหารส่วนท้องถิ่นใดที่จะไปรวม... และให้ผู้มีหน้าที่ขีดคะแนน ลงในแบบขีดคะแนนเสียง ขีดคะแนนพร้อมกันขีดหนึ่งต่อหนึ่งคะแนน กรณีที่ผู้มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรออกเสียงได้ชานว่า “บัตรเสีย” ให้ขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเสียง สจร. 9 เช่นเดียวกัน

ให้ผู้มีหน้าที่กรอกคะแนนขีดคะแนนหนึ่งขีดตรงช่องกรอกคะแนนของการบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จะไปรวมนั้น สำหรับการขีดคะแนนให้ใช้วิธีขีดหนึ่งต่อหนึ่งคะแนน แต่เมื่อถึงขีดที่ 5 ให้ขีดขวางทับเส้น 4 ขีดแรก ดังเช่นรูป  เป็นต้น เพื่อสะดวกแก่การนับคะแนนเสียงและให้ทำเช่นนี้เรื่อยไปทุก 5 ขีด

แบบขีดคะแนนเสียง สจร. 9 ซึ่งได้ใช้ขีดคะแนนเสียงถูกต้องแล้ว ให้คณะกรรมการสำรวจเจตนารมณ์ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

ข้อ 19 เมื่อหยิบบัตรออกเสียงออกจากหีบบัตรออกเสียงหมดแล้ว ให้แสดงหีบบัตรออกเสียงว่าไม่มีบัตรออกเสียงเหลืออยู่ในหีบบัตรนั้น ให้บุคคลที่อยู่บริเวณที่ออกเสียงเห็นได้โดยสะดวกและชัดเจน

ข้อ 20 เมื่อเสร็จสิ้นการขีดคะแนนแล้ว ให้กรรมการประจำหน่วยออกเสียงจัดการรวมคะแนนและตรวจสอบคะแนนในแบบขีดคะแนนเสียง สจร. 9 ให้ถูกต้อง

หากตรวจสอบแล้วยังไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกับจำนวนผู้มาแสดงตนให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงนับคะแนนเสียงใหม่ ถ้านับคะแนนเสียงใหม่แล้วยังไม่ถูกต้องให้รายงานนายอำเภอทันทีเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรมีคำสั่งให้มีการออกเสียงใหม่หรือนับคะแนนใหม่ในที่ออกเสียงนั้นหรือไม่

เมื่อคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงรวมผลการนับคะแนนเสียง ณ ที่ออกเสียงเสร็จสิ้นแล้วให้ประกาศผลการนับคะแนนตามแบบ สจร. 10 และปิดประกาศไว้ให้ประชาชนทราบ ณ ที่ออกเสียงแล้วรายงานให้นายอำเภอเพื่อรวบรวมผลการนับคะแนนเสียงของทุกหน่วยออกเสียง

ข้อ 21 นอกจากบัตรออกเสียงที่ถือว่าเป็นบัตรเสียตามข้อ 24 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 แล้ว บัตรออกเสียงต่อไปนี้ ให้ถือเป็นบัตรเสียด้วย

- (1) บัตรที่มีใช้บัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์มอบให้
- (2) บัตรที่ทำเครื่องหมายออกเสียงนอกช่องทำเครื่องหมาย
- (3) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท
- (4) บัตรที่มีเครื่องสักระบาด หรือข้อความอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 15

ข้อ 22 เมื่อการนับคะแนนเสียงสิ้นสุดแล้ว คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงต้องเก็บเอกสาร และสิ่งของต่างๆ ใส่ในหีบบัตรออกเสียง คือ

(1) บัตรออกเสียงที่นับเป็นคะแนนแล้ว และบัตรเสีย โดยแยกแต่ละประเภทบรรจุในถุงวัสดุใส

(2) แบบขีดคะแนนเสียง สจร. 9 ที่ได้ใช้ในการกรอกคะแนนทั้งหมด

(3) รายงานการใช้สิทธิออกเสียง สจร. 8 และประกาศผลการนับคะแนนเสียง สจร. 10 จำนวนหนึ่งชุด

เมื่อได้บรรจุสิ่งของตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ปิดหีบบัตรออกเสียง พร้อมทั้งใส่กุญแจหรืออุปกรณ์อื่นแทนกุญแจและให้มีการประจำครั้งทับกุญแจหรืออุปกรณ์อื่นและปิดช่องใส่บัตรออกเสียงด้วยแบบ สจร. 13 แล้วให้มัดหีบบัตรออกเสียงด้วยเชือกไว้ด้านข้างหีบบัตรออกเสียงและประจำครั้งทับปมเชือก หรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใด ที่สามารถป้องกันมิให้เปิดหีบบัตรออกเสียงได้

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงปิดประกาศรายงานการใช้สิทธิออกเสียง สจร. 8 และประกาศผลการนับคะแนนเสียง สจร. 10 ให้ประชาชนทราบไว้ ณ ที่ออกเสียงหนึ่งชุด

ข้อ 23 เมื่อคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงได้ดำเนินการปิดหีบบัตรออกเสียงตามข้อ 22 แล้วให้นำส่งสิ่งต่อไปนี้ให้นายอำเภอ คือ

- (1) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงฉบับที่คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงใช้บันทึกการมาใช้สิทธิออกเสียง
- (2) รายงานการใช้สิทธิออกเสียง จำนวนหนึ่งชุด
- (3) ประกาศรายงานเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียงเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงแล้ว จำนวนหนึ่งชุด
- (4) ประกาศผลการนับคะแนนเสียงจำนวนสองชุด
- (5) หีบบัตรออกเสียงพร้อมด้วยลูกกุญแจหรืออุปกรณ์อื่นแทนกุญแจ บัตรออกเสียงที่เหลือทั้งหมด คูหาลงคะแนนทั้งหมด สิ่งของอื่นๆ เช่น ซาติ ป้าย และอุปกรณ์เกี่ยวกับการออกเสียงต่างๆ เป็นต้น

เมื่อนายอำเภอ ได้ทำการตรวจเอกสารที่ คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงนำส่งตามวรรคหนึ่ง หากถูกต้องครบถ้วนให้ลงลายมือชื่อรับรองว่าถูกต้อง

ข้อ 24 ในการดำเนินการตามข้อ 23 ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงจัดทำรายงานการนำส่งหีบบัตรออกเสียงจำนวนสองชุด เพื่อให้ผู้มอบและผู้รับมอบเก็บรักษาไว้คนละหนึ่งชุด

กรณีที่กรรมการประจำหน่วยออกเสียงผู้ใดไม่อาจร่วมเดินทาง ไปส่งหีบบัตรออกเสียงได้ให้จดแจ้ง เหตุผลไว้ในรายงานการนำส่งหีบบัตร

ข้อ 25 ในการนำหีบบัตรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียงส่งนายอำเภอ ให้มีกรรมการประจำที่ออกเสียงนั้นอย่างน้อยสามคน ร่วมเดินทางไปด้วย

## ส่วนที่ 11

### การประกาศผลการออกเสียง

.....

ข้อ 26 เมื่อนายอำเภอ ได้รับรายงานประกาศผลการนับคะแนนเสียง สจร. 10 ตาม ข้อ 23 แล้วให้ทำการรวมคะแนนของทุกหน่วยออกเสียง แล้วจัดทำประกาศผลการสำรวจเจตนารมณ์เสียงตามลำดับที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับตามแบบ สจร. 11 โดยให้จัดทำขึ้นจำนวนสี่ชุดแล้วดำเนินการดังนี้

ชุดที่ 1 ปิดไว้ ณ ที่ทำการสภาตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการสำรวจเจตนารมณ์

ชุดที่ 2 ปิดไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จะไปรวม

ชุดที่ 3 รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยต่อไป

ชุดที่ 4 เก็บรักษาไว้

ข้อ 27 เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับรายงานประกาศผลการนับคะแนนเสียง สจร. 11 จากนายอำเภอแล้วให้แจ้งไปยังกระทรวงมหาดไทย

## ส่วนที่ 12

### การเปลี่ยนที่ออกเสียงใหม่ การงดการออกเสียง และการออกเสียงใหม่

.....

ข้อ 28 ก่อนวันออกเสียง ถ้าการออกเสียงในหน่วยออกเสียงใด ไม่สามารถกระทำได้นั้นเนื่องจากเกิดจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย หรือเหตุสุดวิสัยอย่างอื่นให้นายอำเภอประกาศกำหนดที่ออกเสียงใหม่ให้ผู้มาใช้สิทธิออกเสียงสามารถไปลงคะแนนได้โดยสะดวกตามแบบ สจร. 3 โดยเร็ว และปิดประกาศไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเทศบาล ที่ทำการสภาตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน และเขตชุมชนหนาแน่นที่เห็นสมควร แต่ถ้าไม่อาจกำหนดที่ออกเสียงใหม่ได้ให้นายอำเภอประกาศงดการลงคะแนนในหน่วยออกเสียงนั้นตามแบบ สจร. 14 และปิดประกาศไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเทศบาล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน และเขตชุมชนหนาแน่นที่เห็นสมควรแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

ข้อ 29 กรณีที่เหตุตามข้อ 28 เกิดขึ้นในวันออกเสียง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนาพร้อมประกาศงดการลงคะแนนในหน่วยออกเสียงนั้นตามแบบ สจร. 14 และปิดประกาศไว้ในบริเวณใกล้ที่ออกเสียงแล้วรายงานนายอำเภอเพื่อรายงานตามลำดับเช่นเดียวกับข้อ 28

ข้อ 30 เมื่อนายอำเภอ ได้รับรายงานการงดการลงคะแนนของคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงแล้ว ให้ประกาศกำหนดวันออกเสียงใหม่ สำหรับหน่วยออกเสียงนั้น ตามแบบ สจร. 15 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบว่าเหตุที่ทำให้ไม่อาจออกเสียงได้นั้นสงบลงแล้วและต้องประกาศก่อนวันออกเสียงใหม่เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน และให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเทศบาล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านและเขตชุมชนหนาแน่น ที่เห็นสมควร

ข้อ 31 กรณีที่มีการประกาศงดการลงคะแนนในหน่วยออกเสียงใดตามข้อ 29 และอยู่ในระหว่างการลงคะแนน ให้ระงับการจ่ายบัตรออกเสียงและให้คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงนำบัตรออกเสียงที่เหลือมาทำเครื่องหมายตามวิธีการในข้อ 16 บรรทัดสาม และนำหีบบัตรออกเสียงส่งให้กับนายอำเภอทันทีพร้อมรายงานการส่งหีบบัตร และบันทึกเหตุของการงดออกเสียง ไว้ในรายงานการใช้สิทธิออกเสียง สจร. 8

## ส่วนที่ 13

### การเก็บรักษาบัตรออกเสียง

.....

ข้อ 32ให้นายอำเภอ เก็บรักษาหีบบัตรออกเสียงเอกสารที่อยู่ในหีบบัตรออกเสียงและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการออกเสียง ไว้ในที่ปลอดภัยห้ามมิให้ผู้ใดเปิดหีบบัตรออกเสียง

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดหีบบัตรออกเสียง ตามวรรคหนึ่งให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด

กรณีที่มีการคัดค้านการออกเสียงในเขตออกเสียงใดให้นายอำเภอ เก็บรักษาบัตรออกเสียงที่เก็บอยู่ในหีบบัตรออกเสียงและเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ จนกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดจะมีคำสั่ง

ส่วนที่ 14  
ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทน

.....

ข้อ 33 ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนสำหรับหน่วยลงออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนต่อหน่วยออกเสียง

1) หมวดค่าตอบแทน

(1) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง 7 คน

|                           |                        |   |           |
|---------------------------|------------------------|---|-----------|
| วันอบรม                   | 150 บาท x 1 วัน x 7 คน | = | 1,050 บาท |
| วันประชุม (เพิ่ม-ถอนชื่อ) | 250 บาท x 1 วัน x 7 คน | = | 1,750 บาท |
| วันลงคะแนน                | 250 บาท x 1 วัน x 7 คน | = | 1,750 บาท |

(2) ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง 1 คน

|                           |                        |   |         |
|---------------------------|------------------------|---|---------|
| วันอบรม                   | 150 บาท x 1 วัน x 1 คน | = | 150 บาท |
| วันประชุม (เพิ่ม-ถอนชื่อ) | 250 บาท x 1 วัน x 1 คน | = | 250 บาท |
| วันลงคะแนน                | 250 บาท x 1 วัน x 1 คน | = | 250 บาท |

(3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

|                           |                        |   |                  |
|---------------------------|------------------------|---|------------------|
| วันอบรม                   | 150 บาท x 1 วัน x 2 คน | = | 300 บาท          |
| วันประชุม (เพิ่ม-ถอนชื่อ) | 250 บาท x 1 วัน x 2 คน | = | 500 บาท          |
| วันลงคะแนน                | 250 บาท x 1 วัน x 2 คน | = | <u>500 บาท</u>   |
|                           |                        | = | <u>6,500 บาท</u> |

2) หมวดค่าใช้จ่ายและวัสดุ

(1) ค่าพาหนะขนส่งสิ่งของ

|                        |                   |   |         |
|------------------------|-------------------|---|---------|
| และอุปกรณ์การเลือกตั้ง | 300 บาท x 1 หน่วย | = | 300 บาท |
|------------------------|-------------------|---|---------|

(2) ค่าจ้างทำความสะอาด

|                     |                   |   |         |
|---------------------|-------------------|---|---------|
| และดูแลที่เลือกตั้ง | 100 บาท x 1 หน่วย | = | 100 บาท |
|---------------------|-------------------|---|---------|

(3) ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน

|  |                   |   |         |
|--|-------------------|---|---------|
|  | 200 บาท x 1 หน่วย | = | 200 บาท |
|--|-------------------|---|---------|

(4) ค่าป้ายผ้าแสดงที่ลงคะแนน

|                     |                   |   |         |
|---------------------|-------------------|---|---------|
| ขนาด 0.90 x 3.00 ม. | 150 บาท x 1 หน่วย | = | 150 บาท |
|---------------------|-------------------|---|---------|

(5) ค่าจัดทำป้ายบอกที่เลือกตั้ง

|                   |                   |   |         |
|-------------------|-------------------|---|---------|
| และป้ายบอกตำแหน่ง | 100 บาท x 1 หน่วย | = | 100 บาท |
|-------------------|-------------------|---|---------|

(6) ค่าป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่

|              |                   |   |         |
|--------------|-------------------|---|---------|
| หน่วยลงคะแนน | 300 บาท x 1 หน่วย | = | 300 บาท |
|--------------|-------------------|---|---------|

(7) ค่าจัดทำป้ายประกาศหน้าที่

|         |                   |   |         |
|---------|-------------------|---|---------|
| ลงคะแนน | 300 บาท x 1 หน่วย | = | 300 บาท |
|---------|-------------------|---|---------|

- (8) ค่าจัดทำกากันคูหาลงคะแนน 120 บาท x 1 หน่วย = 120 บาท
- (9) ค่าจัดทำป้ายนับคะแนนพร้อมขาตั้ง 300 บาท x 1 หน่วย = 300 บาท
- รวมเป็นเงิน = 1,870 บาท
- (10) ค่าจัดพิมพ์บัตรออกเสียงและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงให้เบิกจ่ายได้  
เท่าที่จ่ายจริง

ส่วนที่ 15  
แบบพิมพ์ที่ใช้ในการออกเสียง

.....

ข้อ 34 ตัวอย่างและแบบพิมพ์ที่ใช้ในการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน

(1) ตัวอย่าง

1. บัตรออกเสียง
2. หีบบัตรออกเสียง

(2) แบบพิมพ์

สจร. 1 ประกาศให้มีการสำรวจเจตนารมณ์

สจร. 1/1 บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการ

ส่วนท้องถิ่นที่จะไปรวม

สจร. 2 ประกาศกำหนดหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์และที่ออกเสียงสำรวจ  
เจตนารมณ์

สจร. 3 ประกาศเปลี่ยนแปลงที่ออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

สจร. 4 คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและ  
คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียง

สจร. 5 ออกหนังสือแจ้งผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและ  
คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

สจร. 6 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

สจร. 7 คำร้องขอเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อ

สจร. 8 รายงานการใช้สิทธิออกเสียง

สจร. 9 แบบขีดคะแนนสำรวจเจตนารมณ์

สจร. 10 ประกาศผลการนับคะแนนของคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
สำรวจเจตนารมณ์

สจร. 11 ประกาศผลการรวมคะแนน

สจร. 12 รายงานเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียง เมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียง

สจร. 13 บัญชีรายการบรรจุถุงวัสดุใส่ที่บรรจุในหีบบัตรสำรวจเจตนารมณ์

สจร. 14 ประกาศงดการออกเสียง

สจร. 15 ประกาศกำหนดวันออกเสียงใหม่

## ตัวอย่างบัตรออกเสียงการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน

ด้านนอกของบัตรเมื่อพับแล้ว

แถบพิมพ์สี →

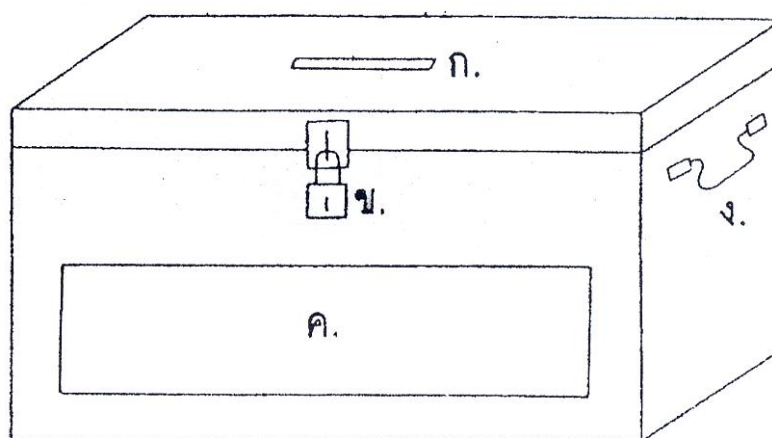
|  |                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                            |
|  | <h3>บัตรออกเสียง</h3>                                                                                                                                       |
|  | <p>การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขต<br/>สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การ<br/>บริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น</p> |
|  | <p>บัตรเลขที่</p>                                                                                                                                           |

←————— ประมาณ 14 ซม. —————→

←————— ด้านในของบัตร —————→

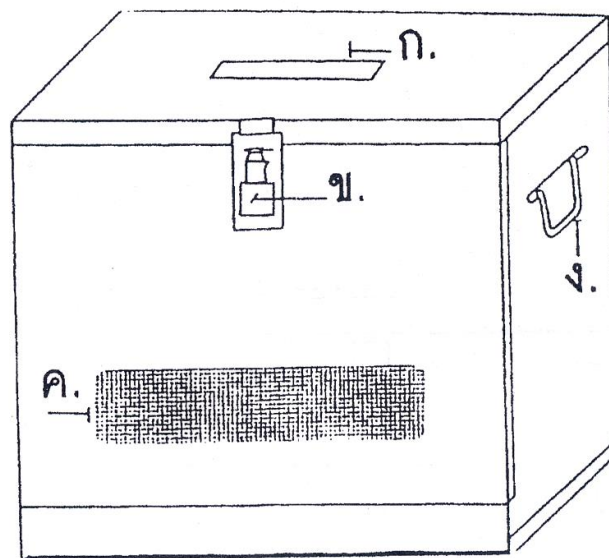
|                                                                                                  |                                                                             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>ทำเครื่องหมายกากบาท (เช่น x)</p> <p>ไม่เกินหนึ่งหมายเลข</p> <p>ใน “ช่องทำเครื่องหมาย” นี้</p> |                                                                             |                   |
| หมายเลข                                                                                          | ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวม | ช่องทำเครื่องหมาย |
| 1                                                                                                | ก                                                                           |                   |
| 2                                                                                                | ข                                                                           |                   |
| 3                                                                                                | ค                                                                           |                   |
| 4                                                                                                | ง                                                                           |                   |

แบบหีบบัตรออกเสียง  
การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบล  
หรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบล  
หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น  
(แบบที่ 1)



- หมายเหตุ
- ก. - ช่องใส่บัตรออกเสียง
  - ข. - กุญแจหรืออุปกรณ์อื่นแทนกุญแจ
  - ค. - วัตถุโปร่งใส
  - ง. - หูสำหรับยกหีบบัตรออกเสียง

แบบหีบบัตรออกเสียง  
การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบล  
หรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบล  
หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น  
(แบบที่ 2)



- หมายเหตุ
- ก. - ช่องใส่บัตรออกเสียง
  - ข. - กุญแจหรืออุปกรณ์อื่นแทนกุญแจ
  - ค. - วัตถุโปร่งใส
  - ง. - หูสำหรับยกหีบบัตรออกเสียง



สจร. 2

**ประกาศอำเภอ.....**  
**เรื่อง ให้มีการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน**  
 -----

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 10 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 จึงประกาศให้มีการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบล...../องค์การบริหารส่วนตำบล.....ดังต่อไปนี้

1. การออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ให้กระทำโดยวิธีลับ
2. วันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตั้งแต่เวลา 08.00 นาฬิกา ถึง เวลา 15.00 นาฬิกา
3. จำนวนองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีพื้นที่ติดต่อกันและอยู่ในอำเภอเดียวกันจะไปรวมได้ ทั้งสิ้น.....แห่ง ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ
4. ให้ถือเขตของสภาตำบล.....หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล.....เป็นเขตสำรวจเจตนารมณ์
5. หน่วยออกเสียง มีจำนวน.....หน่วย ดังนี้
  - 5.1 หน่วยออกเสียง ที่ 1 พื้นที่ที่อยู่ในหน่วยสำรวจเจตนารมณ์ ได้แก่ (ให้ใส่ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ) ที่สำรวจเจตนารมณ์ได้แก่ (สถานที่ เช่น โรงเรียน วัด ฯลฯ)
  - 5.2 หน่วยออกเสียง ที่ 2 พื้นที่ที่อยู่ในหน่วยสำรวจเจตนารมณ์ ได้แก่ (ให้ใส่ชื่อหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ) ที่สำรวจเจตนารมณ์ได้แก่ (สถานที่ เช่น โรงเรียน วัด ฯลฯ)
6. กำหนดยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อในวันที่.....ตั้งแต่เวลา 08.00 นาฬิกา ถึง เวลา 16.00 นาฬิกา

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

| หมายเลข | ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จะไปรวม | ข้อมูลพื้นฐาน   |                     |                                |                    |                       |                                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------|
|         |                                                                         | ประชากร<br>(คน) | พื้นที่<br>(ตร.กม.) | รายได้รวมเงิน<br>อุดหนุน (บาท) | โรงเรียน<br>(แห่ง) | สถานีอนามัย<br>(แห่ง) | ข้อมูลอื่นๆ ที่<br>ประชาชน ควรทราบ |
|         |                                                                         |                 |                     |                                |                    |                       |                                    |



สจร. 2

ประกาศอำเภอ.....

เรื่อง กำหนดหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์และที่ออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

-----

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 10 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 จึงประกาศกำหนดหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์และที่ออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ในการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบล.....หรือองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ดังต่อไปนี้

- 1) หน่วยออกเสียง ที่ 1 ได้แก่ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
ที่ออกเสียง ได้แก่.....
- 2) หน่วยออกเสียง ที่ 2 ได้แก่ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
ที่ออกเสียง ได้แก่.....

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....



สจร. 3

**ประกาศอำเภอ.....**  
**เรื่อง เปลี่ยนแปลงที่ออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์**  
 -----

ตามประกาศอำเภอ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ได้กำหนด  
 ที่ออกเสียงในหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....ไว้แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 10 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสำรวจเจตนารมณ์  
 ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ  
 หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 นายอำเภอ..... จึงเปลี่ยนแปลงที่ออกเสียง  
 ของหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | หน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ |                                 |                                 |
|----------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1        | หน่วยออกเสียงที่.....       | ที่ออกเสียงเดิม<br>ได้แก่ ..... | ที่ออกเสียงใหม่<br>ได้แก่ ..... |
| 2        | หน่วยออกเสียงที่.....       | ที่ออกเสียงเดิม<br>ได้แก่ ..... | ที่ออกเสียงใหม่<br>ได้แก่ ..... |

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....



สจร. 4

ประกาศอำเภอ.....  
เรื่อง เปลี่ยนแปลงที่ออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 และข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ดำเนินการประจําหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย และคณะกรรมการประจําหน่วยออกเสียง หน่วยออกเสียง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ของการสำรวจเจตนารมณ์ประชาชนในเขตสภาตำบล...../องค์การบริหารส่วนตำบล.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. ผู้ดำเนินการประจําหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ได้แก่.....
2. เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่
  - (1) ..... (2) .....
3. คณะกรรมการประจําหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ประกอบด้วย
  - (3.1) ประธานกรรมการประจําหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ได้แก่.....
  - (3.2) กรรมการประจําหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ได้แก่.....
    - (1) ..... (2) .....
    - (3) ..... (4) .....
    - (5) ..... (6) .....

ทั้งนี้ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....



สจร. 5

ที่...../.....

ที่ว่าการอำเภอ.....

ถนน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การแต่งตั้งผู้อำนวยการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย และคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย และคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์

ด้วยอำเภอ.....พิจารณาเห็นว่าท่านมีคุณสมบัติเหมาะสม จึงแต่งตั้งให้เป็น  
 ผู้อำนวยการประจำหน่วยออกเสียง เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
 สำรวจเจตนารมณ์ที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ของการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบล...../องค์การบริหารส่วนตำบล.....  
 เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ในวันที่.....เดือน.....  
 พ.ศ. .... ตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และเพื่อเป็นการชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอเรียนเชิญ  
 ประชุมรับฟังคำชี้แจง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น. ณ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....



ประกาศอำเภอ.....  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงสำรวจเจตนาสมัครสมาชิกสภาตำบล...../องค์การบริหารส่วนตำบล.....

-----

สำหรับหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนาสมัครที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
บ้านเลขที่.....ถึงบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

สถานที่ออกเสียงสำรวจเจตนาสมัคร ณ .....

(ใบแรก)



(ใบท้าย)

สจร. 6

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

.....ผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจสอบ

(ใบท้าย)

## แบบคำร้องขอเพิ่มรายชื่อ/ถอนชื่อ

ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์สภาตำบล...../องค์การบริหารส่วนตำบล.....

เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ขอให้ คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ขอเพิ่มชื่อ ☐ ข้าพเจ้า ☐ บุคคลดังต่อไปนี้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงสำรวจ  
เจตนารมณ์ในหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ดังกล่าวคือ

1. ....

2. ....

ฯลฯ

2. ขอถอนชื่อ ☐ ข้าพเจ้า ☐ บุคคลต่อไปนี้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
ในหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ดังกล่าวคือ

1. ....

2. ....

ฯลฯ

ข้าพเจ้าดำเนินการในฐานะ ☐ เจ้าบ้าน ☐ ผู้มีสิทธิออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ตามหลักฐาน ดังนี้

1. .... 2. ....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียง

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
(.....) (.....)



## รายงานการใช้สิทธิออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน

.....

### 1. บันทึกการแสดงทึบบัตรออกเสียงก่อนการออกเสียง

วันนี้ เวลา 07.55 น. คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ทำการเปิดทึบบัตรออกเสียง  
เพื่อแสดงให้เห็นเป็นทึบบัตรออกเสียงเปล่าและได้ปิดทึบใส่กุญแจประจำครั้งที่บรรจุกุญแจต่อหน้าผู้มีสิทธิ  
ออกเสียงจำนวน 2 คน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประจำหน่วยออกเสียง

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง

(.....)

(.....)

### 2. บันทึกเหตุการณ์และหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงระหว่างการออกเสียง

บันทึกครั้งที่ 1 .....

.....

ฯลฯ

บันทึกครั้งที่ 2 .....

.....

ฯลฯ

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
(.....) (.....)

## (แบบตัวอย่าง)

แบบชี้ตคะแนนการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบล..... /  
องค์การบริหารส่วนตำบล.....เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ หน่วยการบริหารราชการ  
ส่วนท้องถิ่นอื่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับหน่วยสำรวจเจตนารมณ์ที่..... ที่สำรวจเจตนารมณ์.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

| หมายเลข | ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล<br>หรือหน่วยการบริหารราชการ<br>ส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวม | ช่องชี้ตคะแนน | คะแนนรวม |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1       |                                                                                     |               |          |
| 2       |                                                                                     |               |          |
| 3       |                                                                                     |               |          |
| ฯลฯ     |                                                                                     |               |          |

| บัตรเสีย        |
|-----------------|
|                 |
| จำนวน..... บัตร |

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
(.....) (.....)



สจร. 10

**ประกาศคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์**  
**เรื่อง ผลการนับคะแนน**

.....

คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ที่.....ที่ออกเสียง.....หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้นับคะแนนการออกเสียงสำรวจ  
 เจตนารมณ์เรียบร้อยแล้วจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

1. จำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงสำรวจ  
 เจตนารมณ์.....คน (.....)
2. จำนวนบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ที่ได้รับมาทั้งหมด.....บัตร (.....)
3. จำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ที่มาแสดงตนขอรับบัตรออกเสียงสำรวจ  
 เจตนารมณ์.....คน (.....)
4. จำนวนบัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ที่เป็นคะแนน.....บัตร (.....)
5. จำนวนบัตรเสีย..... บัตร (.....)
6. บัตรออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ที่คงเหลือ.....บัตร (.....)
7. องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวมได้คะแนน  
 เรียงตามลำดับหมายเลข ดังนี้

| หมายเลข | ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ<br>หน่วยการบริหารราชการส่วน<br>ท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวม | ได้คะแนน     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1       |                                                                                     | .....(.....) |
| 2       |                                                                                     | .....(.....) |
| 3       |                                                                                     | .....(.....) |
| 4       |                                                                                     | .....(.....) |
| ฯลฯ     |                                                                                     |              |

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์  
(.....)



สจร. 11

ประกาศอำเภอ.....

เรื่อง ผลการรวมคะแนน

.....

ตามที่ได้มีการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในการรวมสภาตำบล...../  
องค์การบริหารส่วนตำบล.....กับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหาร  
ราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

บัดนี้ การนับคะแนนการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ ของประชาชนในเขตสภาตำบล...../  
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เสร็จสิ้นแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเกี่ยวกับผลการนับคะแนนเรียงตามลำดับที่ได้คะแนนสูงสุด ดังนี้

| ลำดับ | หมายเลข | ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ<br>ชื่อหน่วยการบริหารราชการส่วน<br>ท้องถิ่นอื่นที่จะไปรวม | ได้คะแนน              | หมายเหตุ |
|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 1     |         |                                                                                         | .....(...ตัวอักษร...) |          |
| 2     |         |                                                                                         | .....(...ตัวอักษร...) |          |
| 3     |         |                                                                                         | .....(...ตัวอักษร...) |          |

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

นายอำเภอ.....



**ประกาศคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์**  
**หน่วยออกเสียงที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....**  
**เรื่อง รายงานเกี่ยวกับจำนวนบัตรออกเสียงเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียง**  
 .....

ตามที่หน่วยออกเสียงที่.....ที่ออกเสียง.....ได้เปิดการออกเสียง ตั้งแต่เวลา  
 08.00 น. ของวันนี้เป็นต้นมาแล้ว นั้น

บัดนี้การออกเสียงได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

1. หน่วยออกเสียงนี้มีบัตรออกเสียงที่ได้รับมาทั้งหมด จำนวน.....บัตร
2. มีผู้มาแสดงตนขอรับบัตรออกเสียง จำนวน.....บัตร
3. มีบัตรออกเสียงที่เหลือ จำนวน.....บัตร

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง (ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง  
 (.....) (.....)



สจร. 13

### ป้ายสำหรับเปิดช่องใส่บัตรออกเสียง

.....

หน่วยออกเสียงที่.....ที่ออกเสียง.....ออกเสียงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียง

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง

(ลงชื่อ).....กรรมการประจำหน่วยออกเสียง



สจร. 14

**ประกาศคณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์**  
**หน่วยออกเสียงที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....**  
**เรื่อง งดการออกเสียง**  
**.....**

ตามที่ได้กำหนดให้มีการออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในการยุบรวมสภาตำบลหรือ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....และ  
 กำหนดให้.....เป็นที่ออกเสียงของหน่วยออกเสียงที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด..... นั้น

เนื่องจากบริเวณที่ออกเสียงดังกล่าวได้เกิดเหตุ ☐ จราจร ☐ อุทกภัย ☐ อัคคีภัย  
☐ เหตุสุดวิสัยอื่น ทำให้ผู้มีสิทธิออกเสียงไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียง ณ ที่ออกเสียงได้ ฉะนั้น นายอำเภอ/  
 คณะกรรมการประจำหน่วยการออกเสียง จึงขอประกาศงดการออกเสียงของผู้มีสิทธิออกเสียงที่มีชื่ออยู่ใน  
 บัญชีรายชื่อของหน่วยออกเสียงที่.....ที่ออกเสียง.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการประจำหน่วยออกเสียง/นายอำเภอ.....



สจร. 15

ประกาศอำเภอ.....

เรื่อง กำหนดวันออกเสียงใหม่

.....

ตามที่คณะกรรมการประจำหน่วยออกเสียงที่.....ที่ออกเสียง.....  
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หรือนายอำเภอ.....  
 ได้ประกาศงดการออกเสียงในหน่วยออกเสียงที่.....ดังกล่าว เนื่องจาก.....นั้น

บัดนี้เหตุดังกล่าวได้สงบลงแล้ว (นายอำเภอ) จึงกำหนดวันที่ออกเสียงใหม่ในหน่วยออกเสียงที่  
 .....ที่ออกเสียง.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ตั้งแต่เวลา  
 08.00 น. - 15.00 น.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นายอำเภอ)





ที่ มท 0890.2/ว 3156

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

20 กันยายน 2547

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |                                                      |             |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. แบบสำรวจข้อมูลจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ          | จำนวน 1 ชุด |
|                  | 2. แบบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น                     | จำนวน 1 ชุด |
|                  | 3. ตัวอย่างแผนที่แนบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย         | จำนวน 1 ชุด |
|                  | 4. ตัวอย่างคำบรรยายแนวเขตแนบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2546 และพระราชบัญญัติทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว มีบทบัญญัติบางมาตราที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 กรณีจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล โดยที่มาตรา 42 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย” โดยที่มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 บัญญัติเพียงว่า “เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้นๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้” ดังนั้น การพิจารณาจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล จึงมีองค์ประกอบเพียงสภาพของท้องถิ่นอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลเท่านั้น ในทางปฏิบัติจึงควรพิจารณาจากสภาพของความเป็นชุมชน จำนวนรายได้ว่าเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะกับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล หรือไม่เพียงใด โดยจะต้องแสดงเหตุผลและความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด ประกอบการพิจารณาของกระทรวงมหาดไทย

1.2 กรณีเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง และเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลเมืองเป็นเทศบาลนคร ให้จังหวัดพิจารณาหลักเกณฑ์ตามมาตรา 10 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 โดยที่จะต้องแสดงเหตุผลและความเห็นของเทศบาล อำเภอและจังหวัด ประกอบการพิจารณาของกระทรวงมหาดไทยให้ชัดเจนเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ 1.1

## 2. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะส่งข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 30 ชุด ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนั้น กระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

(1) แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานซึ่งผ่านความเห็นชอบจากนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ

(2) สำเนารายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ในคราวซึ่งมติเห็นชอบให้จัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

(3) แผนที่แนวนเขต (มาตราส่วน 1: 50,000) และคำบรรยายแนวนเขตแนบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้ยึดถือแนวนเขตตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอ.....จังหวัด.....กรณีเทศบาลให้ยึดถือแนวนเขตตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลนั้น หรือ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งสุขาภิบาลนั้นแล้วแต่กรณี

(4) สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดเขตเทศบาลในท้องที่อำเภอ.....จังหวัด.....หรือสำเนาพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาล.....พ.ศ. .... หรือสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งสุขาภิบาล..... พ.ศ. ....(ฉบับที่ใช้กำหนดแนวนเขตการปกครองในปัจจุบัน)

2.2 เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เพื่อโปรดมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยตรวจพิจารณาก่อน และหากคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ ให้ความเห็นชอบ ก็จะเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโปรดพิจารณาลงนามเพื่อให้ประกาศกระทรวงมหาดไทยมีผลใช้บังคับต่อไป

2.3 ให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบลและเทศบาลเมืองที่ประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนฐานะ ส่งข้อมูลตามข้อ 2.1 ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยก่อนวันที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะครบวาระไม่น้อยกว่า 90 วัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนให้ประกาศกระทรวงมหาดไทยมีผลใช้บังคับได้ทัน ก่อนหรือใกล้เคียงกับห้วงเวลาครบวาระขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นภายหลังจากการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบลและเทศบาลเมือง  
ในจังหวัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4172



(สำเนา)

(ครุฑ)

ที่ มท 0204/ว 695

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

14 กรกฎาคม 2520

เรื่อง ทบพนหลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านหรือสถานที่ราชการอื่นๆ

เรียน กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อเทศบาล อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน หรือสถานที่ราชการอื่น ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2520 ให้ทบพนหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับกระทรวง ทบวง กรมและรัฐวิสาหกิจ ที่เสนอขอเปลี่ยนชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านหรือสถานที่ราชการอื่นๆ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการเปลี่ยนชื่อจังหวัดฯ และให้ถือหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงชื่อ ต้องประกอบด้วยเหตุผลทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และรายละเอียดในอรรถาธิบายศัพท์

2. ชื่อที่ขอเสนอเปลี่ยนแปลงต้องไม่ขัดต่อวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดีของประชาชน และเป็นการเปลี่ยนไปในทางที่ดีด้วย

3. การเสนอเรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประชาชนส่วนใหญ่ในท้องที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อนั้นๆ โดยแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ อาทิเช่น รายงานการประชุมต่างๆ หรือบัญชีรายชื่อแสดงความยินยอมของราษฎร เป็นต้น

4. รายงานประวัติ ความเป็นมา ข้อเท็จจริงของสถานที่ที่ต้องการขอเปลี่ยนชื่อนั้นโดยละเอียด

5. ทำแผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ที่จะขอเปลี่ยนชื่อ และแสดงสถานที่ใกล้เคียงที่สำคัญอื่นๆ ไว้ด้วยในการนี้ กระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจ เจ้าของเรื่องควรแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องขอเปลี่ยนชื่อได้ทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นเพื่อถือปฏิบัติ และให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนแนบมาพร้อมกับการขอเปลี่ยนชื่อ จำนวน 12 ชุด ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเปลี่ยนชื่อจังหวัดฯ

อนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการเปลี่ยนชื่อจังหวัดฯ ได้มีมติว่าคณะกรรมการฯ จะพยายามรักษาชื่อเดิม ชื่อประวัติศาสตร์ของสถานที่ต่าง ๆ ไว้ เพราะฉะนั้น หากเหตุผลที่จะเสนอชื่อมาไม่สมควรและมีเหตุไม่เพียงพอแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่อนุมัติให้เปลี่ยน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ชะลอ วนะภูติ

(นายชะลอ วนะภูติ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

โทร. 222-1141 ต่อ 139

## ด่วนมาก

ที่ มท 0313.1/ว 2510



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กท. 10200

6 กันยายน 2544

เรื่อง การยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาตำบลกับเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0318/ว 2124 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา จำนวน 1 ชุด

ตามที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาตำบลกับเทศบาล ว่า ในกรณีการยุบรวมกับท้องถิ่นอื่น (เทศบาล) ตามนัยมาตรา 41 ตรี หรือมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2499 ซึ่งในการเปลี่ยนแปลงเขตของเทศบาลโดยการรวมพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือพื้นที่ของสภาตำบลกับเทศบาล นั้น จะต้องกระทำโดยพระราชกฤษฎีกา ซึ่งจะต้องบัญญัติเขตเทศบาลที่ชัดเจนและให้มีแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาตามที่บัญญัติขึ้นด้วย โดยให้ท้องถิ่นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแนวเขตที่จะบัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกา นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ตามที่แต่ละจังหวัดได้รายงานการขอยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาตำบลกับเทศบาลมีเป็นจำนวนมาก แต่กระทรวงมหาดไทยไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากการจัดทำคำบรรยายแนวเขตและแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาที่ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ และจังหวัดจัดส่งมายังกระทรวงมหาดไทย นั้น ยังไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นเพราะท้องถิ่นขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ ประกอบกับเรื่องแนวเขตท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์และหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลายประการ จำเป็นจะต้องกระทำโดยละเอียดรอบคอบ และเพื่อมิให้เกิดปัญหาหรือมีผลกระทบกับท้องถิ่นข้างเคียง

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้จังหวัดแต่งตั้ง คณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ท้องถิ่น ตลอดจนเร่งรัดและแก้ไขปัญหาในการจัดทำคำบรรยายแนวเขตและแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาเป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ประกอบด้วย

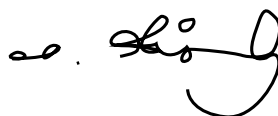
- |                                                              |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. ปลัดจังหวัด                                               | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผังเมืองจังหวัด                                           | เป็นกรรมการ       |
| 3. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด                                  | เป็นกรรมการ       |
| 4. นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ | เป็นกรรมการ       |

- |                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 5. นายกเทศมนตรีแห่งท้องที่                                            | เป็นกรรมการ                    |
| 6. กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านแห่งท้องที่                                    | เป็นกรรมการ                    |
| 7. ประธานกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล<br>หรือประธานสภาตำบลแห่งท้องที่ | เป็นกรรมการ                    |
| 8. ผู้อำนวยการกองช่างหรือช่างเทศบาล<br>แห่งท้องที่                    | เป็นกรรมการ                    |
| 9. ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง                        | เป็นกรรมการ                    |
| 10. ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่น                                            | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 11. ปลัดเทศบาลแห่งท้องที่                                             | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. ปลัดอำเภอแห่งท้องที่ที่นายอำเภอมอบหมาย                            | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยที่คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ เรงรัด และแก้ไขปัญหาให้กับสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ในหารดำเนินการจัดทำแนวเขตที่จะบัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกา และแผนท้ายพระราชกฤษฎีกา ตลอดจนแก้ไขปัญหากรณีพิพาทเรื่องแนวเขตการปกครองระหว่างท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วรายงานกระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินการตราพระราชกฤษฎีกายุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาตำบลกับเทศบาล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายยงยุทธ วิชัยดิษฐ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน

โทร. 02-2217348

ที่ มท 0810.1 / ว 1177



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

2 เมษายน 2547

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและยุบรวมสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างอิง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 4362 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2547
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 139 ลงวันที่ 15 มกราคม 2547
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฉบับที่ 0810.1/1332 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสำรวจเจตนาของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 จำนวน 1 ชุด
2. แนวทางการปฏิบัติการสำรวจเจตนาของประชาชนฯ จำนวน 1 ชุด
3. แบบสำรวจข้อมูลสภาตำบลที่อาจจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ชุด
4. แบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้รายงานข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีจำนวนประชากรไม่ถึงสองพันคน แต่มีสภาพพื้นที่เป็นเกาะหรือโดยสภาพทางภูมิศาสตร์ไม่สามารถติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จะไปรวมได้โดยสะดวกและชักซ้อมขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติการยุบสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคน เพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งให้สำรวจข้อมูลสภาตำบลที่อาจจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ไปแล้วนั้น

เนื่องจากขณะนี้ยังมีสภาตำบลที่มีประชากรตั้งแต่สองพันคนขึ้นไปและมีรายได้เข้าหลักเกณฑ์ที่จะจัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล แสดงเจตนาจะยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและมีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคนที่มีเขตติดต่อกันภายในอำเภอเดียวกันประสงค์จะรวมพื้นที่เข้าด้วยกัน ซึ่งกระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ยังมีบทบัญญัติในมาตรา 40 มาตรา 41 ทวิ และมาตรา 41 ทรี เกี่ยวกับการจัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและการรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล กับ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งสภาตำบลขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล และให้

สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคน ได้มีโอกาสไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ตามที่แสดงความประสงค์โดยสมัครใจก่อนการบังคับใช้กฎหมาย ตามมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ต้องยุบสภาตำบลทุกแห่งและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคนไปรวมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

### 1. กรณีสภาตำบล

#### 1.1 การจัดตั้งสภาตำบลขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 บัญญัติว่า “สภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทหรือตามเกณฑ์รายได้เฉลี่ยในวรรคสองอาจจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย...” ดังนั้น การจัดตั้งสภาตำบลขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีเงื่อนไขและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1.1 สภาตำบลที่จะขอจัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมียาได้เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดและต้องมีประชากรไม่ต่ำกว่าสองพันคน เนื่องจากเมื่อจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วจะไม่ต้องถูกยุบรวมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

1.1.2 ให้มีการประชุมสภาตำบลเพื่อพิจารณาว่ามีความประสงค์จะจัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหรือไม่

1.1.3 จัดทำแผนที่สังเขปของอำเภอที่สภาตำบลตั้งอยู่ โดยให้แสดงเขตขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสภาตำบลทุกแห่งไว้ด้วย

1.1.4 กรอกข้อมูลสภาตำบลตามแบบสำรวจข้อมูลสภาตำบลที่อาจจัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล

1.1.5 จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาตำบลที่มีมติให้จัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล แผนที่สังเขปและแบบสำรวจข้อมูล ตามข้อ 1.1.2 - 1.1.4 ไปยังกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 1.2 การรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามมาตรา 41 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 บัญญัติว่า “สภาตำบล... อาจรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันได้ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้น...” ดังนั้น สภาตำบลจึงสามารถที่จะรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันได้ ตามเจตนารมณ์ของประชาชนโดยมีเงื่อนไขและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.2.1 เมื่อมีการรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าด้วยกันแล้ว จะต้องมีการประชาคมไม่ต่ำกว่าสองพันคน

1.2.2 ให้อำเภอจัดประชุมราษฎรในเขตสภาตำบลที่จะไปรวม และราษฎรในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรวบรวม ว่ามีความประสงค์จะไปรวมหรือจะรวบรวมหรือไม่

1.2.3 หากประชาชนเสียงข้างมากในเขตสภาตำบลที่จะไปรวมและประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรวบรวม มีความประสงค์ที่จะไปรวมและรวบรวม ให้จัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้ ให้กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2.3.1 สำเนารายงานการประชุม ตามข้อ 1.2.2

1.2.3.2 คำบรรยายแนวเขตและแผนที่แนวเขตใหม่ ขนาด 1:50000

1.2.3.3 ข้อมูลเบื้องต้นในการรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วน ตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

1.2.3.4 ความเห็นของสภาตำบลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะ ไปรวมและที่จะรวบรวม ความเห็นของอำเภอและจังหวัด

### 1.3 การรวมสภาตำบลกับเทศบาล

ตามมาตรา 41 ตี แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546บัญญัติว่า “สภาตำบล...อาจรวมกับหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขต อำเภอเดียวกันได้ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้น โดยทำเป็นประกาศของกระทรวง มหาดไทย...” ดังนั้น สภาตำบลจึงสามารถรวมกับเทศบาลที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันได้ ตามเจตนารมณ์ของประชาชน โดยให้ดำเนินการและจัดส่งเอกสารเช่นเดียวกันกับข้อ 1.2 โดยอนุโลม เว้นแต่ ในเรื่องของจำนวนประชากรที่ไม่ต้องนำมาประกอบในการพิจารณา

## 2. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

### 2.1 การรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามมาตรา 41 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 บัญญัติว่า “...องค์การบริหารส่วนตำบลอาจรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเขตติดต่อกัน ภายในเขตอำเภอเดียวกันได้ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้น...” ดังนั้น องค์การบริหารส่วน ตำบล จึงสามารถที่จะรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอ เดียวกันได้ตามเจตนารมณ์ของประชาชน โดยมีเงื่อนไขและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1.1 เมื่อมีการรวมองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าด้วยกันแล้ว จะต้องมีการประชาคม ไม่ต่ำกว่าสองพันคน

2.1.2 ให้อำเภอจัดประชุมราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะไปรวมและ ราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรวบรวม ว่ามีความประสงค์จะไปรวมหรือจะรวบรวมหรือไม่

2.1.3 หากประชาชนเสียงข้างมากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะไปรวมและประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรวบรวม มีความประสงค์ที่จะไปรวมและรวบรวม ให้จัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้ ให้กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.3.1 สำเนารายงานการประชุม ตามข้อ 2.1.2

2.1.3.2 คำบรรยายแนวเขตและแผนที่แนวเขตใหม่ ขนาด 1:50000

2.1.3.3 ข้อมูลเบื้องต้นในการรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

2.1.3.4 ความเห็นของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะไปรวมและที่จะรวบรวม ความเห็นของอำเภอและจังหวัด

## 2.2 การรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาล

ตามมาตรา 41 ตรี แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 บัญญัติว่า “...องค์การบริหารส่วนตำบลอาจรวมกับหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันได้ ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้น โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย...” ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงสามารถรวมกับเทศบาลที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันได้ตามเจตนารมณ์ของประชาชน โดยให้ดำเนินการและจัดส่งเอกสาร เช่นเดียวกันกับข้อ 2.1 โดยอนุโลม เว้นแต่ในเรื่องของจำนวนประชากรที่ไม่ต้องนำมาประกอบในการพิจารณา

3. ให้จังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินการสำรวจว่า มีสภาตำบลที่จะจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลใด มีความประสงค์จะรวมพื้นที่เข้ากับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2 หรือไม่ หากมีให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 19 เมษายน 2547 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2

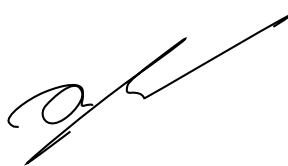
4. เมื่อกระทรวงมหาดไทยได้รับรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว จะดำเนินการจัดทำประกาศกระทรวงมหาดไทยเพื่อจัดตั้งสภาตำบลขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณี ซึ่งจะมีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ได้ออกประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

5. เมื่อประกาศของกระทรวงมหาดไทยมีผลใช้บังคับ ตามข้อ 4 แล้ว ให้ถือว่าสภาตำบลที่ยังคงเหลืออยู่และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคนและไม่เข้าข่ายยกเว้นการยุบรวมตามกฎหมาย จะต้องยุบไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันภายในอำเภอเดียวกัน ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศของกระทรวงมหาดไทยในข้อ 4 มีผลใช้บังคับ อันเป็นวันที่ทราบเหตุว่ามีสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลใดคงเหลืออยู่ที่จะต้องยุบไปรวมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ทั้งนี้ ตามมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 โดยการยุบรวมตามมาตราดังกล่าว จะต้องให้เป็นไปตามเจตนารมณ์

ของประชาชนว่าจะไปรวมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ตามเงื่อนไขของกฎหมาย และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. 0-2243-2226 ต่อ 109 , 129

## ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.2/ว 2206



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

6 กรกฎาคม 2547

เรื่อง การดำเนินการยุบรวมสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.1/ว 1177 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547  
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.2/ว 1583 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล  
2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล  
3. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวมสภาตำบลกับเทศบาล  
4. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล  
5. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการจัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและการรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลกับหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ตามมาตรา 40 มาตรา 41 ทวิ และมาตรา 41 ตริ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 โดยให้ดำเนินการแสดงความประสงค์โดยสมัครใจก่อนการใช้อย่างบังคับตามมาตรา 41 จัตวา และจัดส่งภายในวันที่ 19 เมษายน 2547 และได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในกรณีที่สภาตำบลที่ยังคงเหลืออยู่และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคนและไม่เข้าข่ายยกเว้นการยุบรวมตามกฎหมายจะต้องยุบไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันภายในอำเภอเดียวกันตามมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศของกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและการรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น มีผลใช้บังคับ นั้น

บัดนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและการรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว และจะมีผลใช้บังคับเมื่อได้

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้ส่งประกาศดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หากลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

เพื่อให้การดำเนินการยุบรวมสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคนในส่วนที่เหลือเป็นไปตามมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 จึงให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

1. **กรณีสภาตำบล** แจ้งให้อำเภอ/กิ่งอำเภอดำเนินการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลซึ่งยังคงเหลืออยู่จากการยุบรวมตามความประสงค์โดยสมัครใจ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.2/ว 1583 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 และขอความร่วมมือให้สำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา

2. **กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล** แจ้งให้อำเภอ/กิ่งอำเภอดำเนินการสำรวจประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้นับจำนวนประชากร ตามทะเบียนราษฎรที่ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งนายทะเบียนสำนักทะเบียนอำเภอ/กิ่งอำเภอรับรองความถูกต้อง ณ วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและการรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษหากมีจำนวนประชากรไม่ถึงสองพันคน ให้ดำเนินการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน เช่นเดียวกับข้อ 1 และขอความร่วมมือให้สำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา

### 3. การรายงาน

3.1 อำเภอ/กิ่งอำเภอรายงานชื่อและจำนวนองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีจำนวนประชากรไม่ถึงสองพันคน ตามข้อ 2 พร้อมหลักฐานจากสำนักทะเบียนอำเภอ/กิ่งอำเภอให้จังหวัดทราบและจังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

3.2 รายงานวันที่อำเภอ/กิ่งอำเภอได้ประกาศกำหนดให้มีการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนตามแบบ สจร.1 และ สจร.1/1 ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ประกาศ ทางโทรสารหมายเลข 0-2241-6956

3.3 เมื่อดำเนินการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ตามข้อ 1 และข้อ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ตามแบบ สจร.11 ทันทีที่ได้รับรายงานจากอำเภอ ทางโทรสาร หมายเลข 0-2241-6956

3.4 รวบรวมเอกสาร ดังต่อไปนี้ จำนวนอย่างละ 30 ชุด ส่งกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) โดยเร็ว

(1) ประกาศผลการรวมคะแนน (สจร.11)

(2) ข้อมูลเบื้องต้นการรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

(3) คำบรรยายและแผนที่แนวเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ที่รวมพื้นที่เข้าด้วยกัน

3.5 หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ขอให้จังหวัด อำเภอ/กิ่งอำเภอดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งให้รายงานปัญหาให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้าง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4172 โทรสาร. 0-2241-6956





ที่ มท 0890.2/ว 517

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

26 เมษายน 2547

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรวบรวมและแยกพื้นที่บางส่วนของสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.1/4729 ลงวันที่ 21 เมษายน 2547

ด้วยประธานชุมชนช่องเม็กและตัวแทนชาวบ้านชุมชนช่องเม็ก ตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้รวมชุมชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการพัฒนาด่านช่องเม็ก ซึ่งอยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กส่วนหนึ่งและอยู่ในเขตเทศบาลตำบลช่องเม็กส่วนหนึ่ง ให้เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวในโครงการพัฒนาด่านช่องเม็ก

กระทรวงมหาดไทย ได้วางแนวทางปฏิบัติการดำเนินการสำรวจเจตนาของประชาชนเกี่ยวกับการรวบรวมและแยกพื้นที่บางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็ก ดังกล่าว ตามมาตรา 41 เบญจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 โดยให้ใช้วิธีการสำรวจเจตนาของประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสำรวจเจตนาของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้อำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลในพื้นที่ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย พักอังกูร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

โทร 0-2243-2226 ต่อ 109

โทรสาร 0-2243-2226 ต่อ 129



ที่ มท 0810.1/4729

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

21 เมษายน 2547

เรื่อง การรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชุมชนช่องเม็ก (ด้านชายแดนช่องเม็ก)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

- อ้างถึง 1. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท. 0888.2/20665 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2546  
2. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท. 0888.2/947 ลงวันที่ 19 มกราคม 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.1/ว 1177 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547  
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขต  
สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ  
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 จำนวน 1 ชุด

ตามที่จังหวัดรายงานข้อมูลพื้นฐานและความต้องการของชุมชนช่องเม็ก(ด้านชายแดนช่องเม็ก) กรณีประธานชุมชนช่องเม็กและตัวแทนชาวบ้านชุมชนช่องเม็กขอให้รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรเดียวในโครงการพัฒนาด้านช่องเม็ก นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่าการรวมองค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กกับเทศบาลตำบลช่องเม็ก สามารถดำเนินการได้ 2 แนวทาง ดังนี้

1. รวมพื้นที่ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กกับเทศบาลตำบลช่องเม็กตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้นโดยทำเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรา 41 ตรี แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 โดยให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.1/ว 1177 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547 โดยอนุโลม

2. แยกพื้นที่บางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องเม็กไปรวมกับเทศบาลตำบลช่องเม็กตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบลนั้นตามมาตรา 41 เบญจ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 โดยให้ดำเนินการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย จึงขอให้จังหวัดอุบลราชธานีแจ้งอำเภอสิรินธร  
ดำเนินการตามข้อ 1 หรือข้อ 2 แล้วรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. 0-2243-2226 ต่อ 109, 129



## ด่วนที่สุด

ที่ มท 0890.2/ว 788



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

14 มิถุนายน 2547

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีจัดตั้งและยุบรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.1/ว 1177 ลงวันที่ 2 เมษายน 2547  
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.2/ว 1583 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและยุบรวมฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและการยุบรวมสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล กับ องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา 40 มาตรา 41 ทวิ มาตรา 41 ตรี และมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึงนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะยุบไปรวมและองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ที่รับรวม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในด้านสถานภาพการเลือกตั้ง การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การคลัง การพัสดุ และด้านแผนพัฒนาฯ เพื่อให้สภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลที่มีการจัดตั้งยุบรวมและรับรวมถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย พักอังกูร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

โทรฯ 0-2241-6954

โทรสาร 0-2241-6956

**แนวทางปฏิบัติการการจัดตั้งสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล**  
**ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537**

\*\*\*\*\*

**ด้านสถานภาพ**

ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 บัญญัติว่าสภาตำบลได้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลให้พ้นสภาพแห่งสภาตำบลนับแต่วันที่ได้ออกประกาศจัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เมื่อสภาตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล จึงทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาตำบลสิ้นสุดลง นับแต่วันที่ได้ออกประกาศจัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล

**ด้านการเลือกตั้ง**

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 บัญญัติให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดให้มีการเลือกตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระหรือภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาท้องถิ่นจะเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ดังนั้น คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงต้องจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลใช้บังคับ

**ด้านการบริหารงานบุคคล**

**1. ก่อนการจัดตั้ง**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของสภาตำบล พ.ศ. 2538 กำหนดให้สภาตำบลสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงานในสภาตำบลได้จำนวน 1-5 คน ตามเกณฑ์รายได้ของสภาตำบลให้สภาตำบลจัดทำบัญชีลูกจ้างเพื่อโอนไปเป็นลูกจ้างของ อบต.ที่จัดตั้งใหม่

**2. เมื่อจัดตั้งแล้ว**

1.1 ในระหว่างที่ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลมาปฏิบัติหน้าที่ให้นายอำเภอโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถ มาช่วยปฏิบัติราชการในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนการคลัง และหัวหน้าส่วนโยธา เป็นการชั่วคราวเพื่อบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่จำเป็น

1.2 ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมาช่วยปฏิบัติราชการในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ 1.1 ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด เพื่อประโยชน์ในการกำหนดกรอบ

โครงสร้างอัตรากำลัง และใช้ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างมาบรรจุแต่งตั้งในองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ 13 แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2545

### 1.3 ให้โอนลูกจ้างของสภาตำบลไปเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ด้านรายได้

### 1. ก่อนการจัดตั้ง

1.1 ให้ อบจ. สํารวจทะเบียนผู้เสียภาษีแต่ละประเภทภาษีและทะเบียนลูกหนี้ในเขตสภาตำบลเพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.

1.2 อบจ. สํารวจใบเสร็จภาษี เอกสารการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของสภาตำบลแต่ละแห่งแยกเป็นปีภาษีเพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.

### 2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

2.1 ให้ อบต. ที่ได้จัดตั้งขึ้นใหม่ สํารวจจำนวนราษฎรในเขต อบต. จากสำนักทะเบียนอำเภอ ซึ่ง อบต. นั้นตั้งอยู่ แล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดสรรเงินภาษีและเงินอุดหนุนต่างๆ

2.2 ให้ อบต. ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เปิดบัญชีกระแสรายวัน กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล.....” เพื่อรองรับการโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลาง

## ด้านงบประมาณ

### 1. ก่อนการจัดตั้ง

ให้สภาตำบลสำรวจ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ว่าได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ไปแล้วอย่างไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าใด คงเหลือเท่าใด ดำเนินการโครงการต่างๆ ไปกี่โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการกี่โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก็โครงการ เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.

### 2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมฉบับเดิมของสภาตำบลไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขึ้นใหม่ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายการที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้ หรือยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไปเพิ่มจ่ายหรือแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณแล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

## ด้านการเงินและบัญชี

### 1. ก่อนการจัดตั้ง

ให้สภาตำบลดำเนินการดังนี้

#### 1.1 ด้านงบประมาณ

(1) ปิดทะเบียนคุมเงินรายได้ เพื่อหายอดรายได้ที่ได้รับแล้วและยอดรายได้ตามประมาณการรายรับที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร

(2) ปิดทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณทุกประเภทเพื่อหางบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

#### 1.2 ด้านบัญชีและการเงิน

- (1) ปิดบัญชีเงินสดและบัญชีแยกประเภททุกบัญชี
- (2) จัดทำงบเงินรับ-จ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (3) จัดทำงบทดลอง
- (4) จัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
- (5) จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วและยังไม่ได้จ่ายเงิน
- (6) จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย
- (7) จัดทำรายละเอียดทรัพย์สิน

### 2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

ให้ อบต.ดำเนินการ ดังนี้

#### 2.1 ด้านทะเบียนคุมงบประมาณ

(1) นำประมาณการรายรับของสภาตำบลที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรรมาตั้งเป็นประมาณการรายรับในทะเบียนเงินรายรับ โดยให้ใช้ทะเบียนเล่มเดิมไปก่อนจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2547 แต่ให้ขึ้นหน้าใหม่

(2) นำงบประมาณรายจ่ายคงเหลือของสภาตำบล มาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายในทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย โดยให้คุมงบประมาณระบบเดิมไปก่อนจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2547

#### 2.2 ด้านบัญชีและการเงิน

บัญชีเงินสดและบัญชีแยกประเภท ให้ขึ้นเล่มใหม่ และให้บันทึกบัญชีแบบเดิมไปก่อนถึงวันที่ 30 กันยายน 2547 และเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ 2548 ให้บันทึกบัญชีตามแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ได้ทำตัวอย่างการปิด และการเปิดบัญชี ทะเบียน การจัดทำงบการเงินมาพร้อมนี้

### ด้านบำเหน็จบำนาญ

#### 1. ก่อนการจัดตั้ง

-

#### 2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

เมื่อ อบต. มีพนักงานส่วนตำบลแล้วให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในงบกลาง สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวนร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา กทม. 10300 ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

## ด้านพัสดุ

### 1. ก่อนการจัดตั้ง

การพัสดุใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้สภาตำบลที่จะจัดตั้งเป็น อบต. ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นไว้ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

### 2. เมื่อจัดตั้งแล้ว

ให้ อบต. ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่มีการจัดตั้งเป็น อบต. นั้นต่อไปโดยให้แก้ไขรายละเอียดของเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ประกาศสอบราคา/ ประกวดราคา สัญญา เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538

## ด้านแผนพัฒนา

เมื่อจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้นำแผนพัฒนาสภาตำบลมาใช้ในการบริหารงานไปพลางก่อน ระหว่างนั้นให้จัดเตรียมทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานในปัจุบันประมาณถัดไป

**แนวทางปฏิบัติการรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตามมาตรา 41 ทวิ และมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546**

\*\*\*\*\*

**ด้านสถานภาพ**

เมื่อประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลใช้บังคับจะทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาตำบลสิ้นสุดลงตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

**ด้านการเลือกตั้ง**

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 บัญญัติให้คณะกรรมการการเลือกตั้งต้องจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบตามจำนวนหมู่บ้านที่เพิ่มขึ้น (หมู่บ้านที่อยู่ในเขตสภาตำบลเดิม) หมู่บ้านละสองคน ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลใช้บังคับ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของสมาชิกอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นประกอบด้วยสมาชิกเท่าที่มีอยู่

**ด้านการบริหารงานบุคคล**

**1. ก่อนการรวม**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของสภาตำบล พ.ศ. 2538 กำหนดให้สภาตำบลสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงานในสภาตำบลได้จำนวน 1-5 คน ตามเกณฑ์รายได้ของสภาตำบลให้จัดทำทะเบียนลูกจ้างเพื่อเตรียมการส่งมอบให้ อบต.

**2. เมื่อรวมแล้ว**

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนลูกจ้างชั่วคราวของสภาตำบลมาปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นที่สอดคล้องกับคุณสมบัติ หากไม่มีตำแหน่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว

**ด้านรายได้**

**1. ก่อนการรวม**

1.1 อบจ. สำรวจทะเบียนผู้เสียภาษีแต่ละประเภทภาษีและทะเบียนลูกหนี้เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.

1.2 สํารวจใบเสร็จภาษี เอกสารการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี แยกเป็นภาษีเพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.

## 2. เมื่อรวมแล้ว

ให้ อบต.สํารวจจำนวนราษฎรในเขตจากสำนักทะเบียนอำเภอที่ อบต. ตั้งอยู่แล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรเงินภาษีและเงินอุดหนุนต่าง ๆ

### ด้านงบประมาณ

#### 1. ก่อนการรวม

ให้สภาตำบลสํารวจ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ว่าได้ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ไปแล้วอย่างไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าไร คงเหลือเท่าใด ดำเนินโครงการต่าง ๆ ไปกี่โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการกี่โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วกี่โครงการ เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.ที่รวบรวม

#### 2. เมื่อรวมแล้ว

นำข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของสภาตำบลที่ยุบรวม โอนไปเป็นงบประมาณรายจ่ายของ อบต. ที่รวบรวม โดยนำมาผนวกกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อบต.

### ด้านการเงินและบัญชี

#### 1. ก่อนการรวม

ให้สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

##### 1.1 ด้านงบประมาณ

(1) กรณีสภาตำบลให้ปิดทะเบียนเงินรายได้เพื่อหยุดรายได้ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปิดทะเบียนเงินรายได้เพื่อหยุดรายได้ตามประมาณการรายรับ ที่ยังไม่ได้จัดเก็บ หรือยังไม่ได้รับการจัดสรร

(2) กรณีสภาตำบลให้ปิดทะเบียนเงินรายจ่ายตามงบประมาณทุกประเภทสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปิดทะเบียนงบประมาณรายจ่าย เพื่อหางบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

##### 2.1.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) กรณีสภาตำบลให้ปิดบัญชีเงินสดและบัญชีแยกประเภททุกบัญชี สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปิดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี

(2) กรณีสภาตำบลจัดทำงบเงินรับ-รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด

(3) สภาตำบลจัดทำงบทดลอง

(4) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี

(5) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วและยังไม่ได้จ่ายเงิน

(6) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย

(7) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อเตรียมการส่งมอบให้ อบต.

## 2. เมื่อรวมแล้ว

### 2.1 ด้านทะเบียนคุมงบประมาณ

(1) ให้ อบต.นำประมาณการรายรับของสภาตำบลที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร และประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับในทะเบียนเงินรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ใช้ทะเบียนเล่มเดิม ขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ให้ขึ้นหน้าใหม่

(2) ให้ อบต.นำเงินงบประมาณรายจ่ายคงเหลือของสภาตำบล มาตั้งเพิ่มในงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลในทะเบียนงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

### 2.2 ด้านการบัญชีและการเงิน

(1) ให้ อบต.นำยอดตามงบทดลอง ของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลไปรวมกัน(ตามตัวอย่างข้างท้าย)

(2) ให้ อบต.นำยอดที่ปรากฏในงบทดลองหลังจากที่ได้รวมกันแล้วไปเปิดบัญชีแยกประเภทโดยใช้เล่มใหม่

ทั้งนี้ ได้ทำตัวอย่างการปิด และการเปิดบัญชี ทะเบียน การจัดทำงบการเงินที่ส่งมาพร้อมนี้

## ด้านบำเหน็จบำนาญ

### 1. ก่อนการรวม

### 2. เมื่อรวมแล้ว

เนื่องจากการรวมสภาตำบลซึ่งอาจมีรายได้ขึ้นมาเพิ่มอีก ทำให้ประมาณการรายรับมีการเปลี่ยนแปลง จึงให้ อบต.ตั้งงบประมาณรายจ่ายในงบกลาง (เฉพาะส่วนที่รายรับเพิ่ม) สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวนร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้เงิน ที่มีผู้อุทิศให้ และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา กทม. 10300 ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

## ด้านพัสดุ

### 1. ก่อนการรวม

การพัสดุใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้สภาตำบลที่จะยุบรวม ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นไว้ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

## 2. เมื่อรวมแล้ว

การตัดสินใจของสภาตำบลที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่มีการรวมสภาตำบล กับ อบต. เมื่อมีการรวมแล้วให้ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนนับต่อไปและแก้ไขรายละเอียดของเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุดังๆ ที่จำเป็น เช่น ประกาศสอบราคา/ ประมวลราคา สัญญา เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. 2538

### ด้านแผนพัฒนา

เมื่อรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ อบต. นำแผนพัฒนาสภาตำบลและแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่เดิมมาใช้ในการบริหารงานไปพลางก่อน

(2) ระหว่างที่ใช้แผนพัฒนาตาม (1) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเตรียมเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีถัดไป

**แนวทางปฏิบัติการรวมสภาตำบลกับเทศบาล**  
**ตามมาตรา 41 ต.ร. และมาตรา 41 จัตวาแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร**  
**ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546**

\*\*\*\*\*

**ด้านสถานภาพ**

เมื่อประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมสภาตำบลกับเทศบาลมีผลใช้บังคับ จะทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

**ด้านการเลือกตั้ง**

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 บัญญัติให้ไม่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งเนื่องจากสภาเทศบาลมีสมาชิกสภาครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ยกเว้นกรณีที่มีสมาชิกสภาเทศบาลครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น

**ด้านการบริหารงานบุคคล**

**1. ก่อนการรวม**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการการจ้างลูกจ้างของสภาตำบล พ.ศ. 2538 กำหนดให้สภาตำบลสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงานในสภาตำบลได้จำนวน 1-5 คน ตามเกณฑ์รายได้ของสภาตำบลให้สภาตำบลจัดทำทะเบียนลูกจ้างเพื่อส่งมอบให้กับเทศบาล

**2. เมื่อรวมแล้ว**

ให้เทศบาลที่รับรวม ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างลูกจ้างให้สอดคล้องกับจำนวนลูกจ้างที่โอนมาจากสภาตำบล และขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.

**ด้านรายได้**

**1. ก่อนการรวม**

1.1 อบจ. สรรวจทะเบียนผู้เสียภาษีแต่ละประเภทภาษีและทะเบียนลูกหนี้ในเขตสภาตำบลนั้นๆ เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

1.2 อบจ. สรรวจใบเสร็จภาษี เอกสารการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีของสภาตำบลนั้นๆ แยกเป็นปีภาษีเพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

**2. เมื่อรวมแล้ว**

ให้เทศบาลสำรวจจำนวนราษฎรในเขตเทศบาลหลังการรับรวม จากสำนักงานทะเบียนอำเภอที่เทศบาลตั้งอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลคำนวณการจัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนต่างๆ

## ด้านงบประมาณ

### 1. ก่อนการรวม

ให้สภาตำบลสำรวจ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ว่าได้ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ไปแล้วอย่างไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าใด คงเหลือเท่าใด ดำเนินโครงการต่าง ๆ ไปกี่โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการกี่โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วกี่โครงการ เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

### 2. เมื่อรวมแล้ว

ให้เทศบาลนำข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของสภาตำบลที่ยุบรวมโอนไปเป็นงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล โดยนำมาผนวกกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

## ด้านการเงินและบัญชี

### 1. ก่อนการรวม

ให้สภาตำบลและเทศบาลดำเนินการ ดังนี้

#### 1.1 ด้านงบประมาณ

(1) กรณีสภาตำบลให้ปิดทะเบียนคุมเงินรายได้ เพื่อหายอดรายได้ที่ได้รับแล้วและยอดรายได้ตามประมาณการรายรับที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร สำหรับเทศบาลให้ปิดทะเบียนเงินรายรับเพื่อหารายได้ที่ได้รับแล้วและยอดรายได้ตามประมาณการรายรับที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร

(2) กรณีสภาตำบลให้ปิดทะเบียนเงินรายจ่ายตามงบประมาณทุกประเภท สำหรับเทศบาลให้ปิดทะเบียนงบประมาณรายจ่ายเพื่อหางบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

#### 1.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) กรณีสภาตำบลให้ปิดบัญชีเงินสดและบัญชีแยกประเภททุกบัญชี สำหรับเทศบาลให้ปิดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี

(2) กรณีสภาตำบลจัดทำงบเงินรับ-จ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับเทศบาลให้จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด

(3) สภาตำบลจัดทำงบทดลอง

(4) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี

(5) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วและยังไม่ได้จ่ายเงิน

(6) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย

(7) สภาตำบลจัดทำรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

### 2. เมื่อรวมแล้ว

#### 2.1 ด้านทะเบียนคุมงบประมาณ

(1) นำประมาณการรายรับของสภาตำบลที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร และประมาณการรายรับของเทศบาล มาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับในทะเบียนเงินรายรับของเทศบาลโดยให้ใช้ทะเบียนเล่มเดิมของเทศบาล แต่ให้ขึ้นหน้าใหม่

(2) นำงบประมาณรายจ่ายคงเหลือของสภาตำบล มาตั้งเพิ่มในงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลในทะเบียนงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

## 2.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) ให้นำยอดตามงบทดลอง ของสภาตำบลและเทศบาลไปรวมกัน (ตามตัวอย่างข้างท้าย)

(2) ให้นำยอดที่ปรากฏในงบทดลองหลังจากที่ได้รวมกันแล้วไปเปิดบัญชีแยกประเภทโดยใช้เล่มใหม่

## ด้านบำเหน็จบำนาญ

### 1. ก่อนการรวม

### 2. เมื่อรวมแล้ว

เนื่องจากการรวมองค์กรขึ้นมาเพิ่มอีก ทำให้ประมาณการรายรับมีการเปลี่ยนแปลงให้เทศบาล ตั้งงบประมาณรายจ่ายในงบกลาง (เฉพาะส่วนที่รายรับเพิ่ม) สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวนร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้เงินที่มีผู้ทูลให้และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา กทม. 10300 ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

## ด้านพัสดุ

### 1. ก่อนการรวม

การพัสดุใดของสภาตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้สภาตำบลที่จะยุบรวม ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นไว้ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

### 2. เมื่อรวมแล้ว

การพัสดุใดอยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในก่อนวันที่มีการรวมสภาตำบลกับเทศบาล เมื่อมีการรวมแล้วให้เทศบาลดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นต่อไป และแก้ไขรายละเอียดของเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ประกาศสอบราคา / ประกวตราคา สัญญา เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535

## ด้านแผนพัฒนา

เมื่อรวมสภาตำบลกับเทศบาลแล้ว ให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้นำแผนพัฒนาสภาตำบลและแผนพัฒนาของเทศบาลที่มีอยู่เดิมมาใช้ในการบริหารงานไปพลางก่อน

(2) ระหว่างที่ใช้แผนพัฒนาตาม (1) ให้เทศบาลเตรียมเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาลในปีถัดไป

**แนวทางปฏิบัติการรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตามมาตรา 41 ทวิ และมาตรา 41 จัตวา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546**

\*\*\*\*\*

### ด้านสถานภาพ

เมื่อประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลใช้บังคับจะทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ไปรวมสิ้นสุดลง ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

### ด้านการเลือกตั้ง

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 บัญญัติให้คณะกรรมการการเลือกตั้งต้องจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบตามจำนวนหมู่บ้านที่เพิ่มขึ้น (หมู่บ้านที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไปรวม) หมู่บ้านละสองคน ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมสภาตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลใช้บังคับ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของสมาชิกอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นประกอบด้วยสมาชิกเท่าที่มีอยู่

### ด้านการบริหารงานบุคคล

#### 1. ก่อนการรวม

1.1 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไปที่รวม จัดทำบัญชีพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด โดยระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เงินเดือน วุฒิการศึกษา และรายละเอียดเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อส่งมอบให้ อบต.ที่รับรวม

1.2 ให้ อบต.แจ้งพนักงานลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ไปรวมและรับรวมที่ไม่มีคุณสมบัติจะดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ อาจจะขอโอนไปดำรงตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ก่อนที่จะมีการยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าด้วยกัน

#### 2. เมื่อรวมแล้ว

2.1 องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับรวมขอปรับแผนอัตรากำลังโดยกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับพนักงานและลูกจ้างทั้งหมด เสนอ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.2 องค์การบริหารส่วนตำบลจัดพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดลงในตำแหน่งต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ 0809.1/ว 118 ลงวันที่ 19 มกราคม 2547 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- (1) ผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(2) ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(3) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(4) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(5) ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(6) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(7) ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งบริหารอื่นที่มีอาวุโสน้อยกว่าให้กำหนดตำแหน่งเป็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนฯ โดยให้คงระดับเดิมหรือให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาโอนไปดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนฯ ดังกล่าว เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างให้ยุบเลิก

2.3 กรณีระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง 2 แห่ง ไม่เท่ากันให้พิจารณาพนักงานส่วนตำบลที่มีระดับตำแหน่งสูงกว่าเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและตำแหน่งบริหารอื่น ซึ่งมีระดับตำแหน่งต่ำกว่าก็ให้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนฯ โดยให้คงระดับเดิม หรือให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาโอนไปดำรงตำแหน่งใน องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น

2.4 ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นซึ่งสอดคล้องกับคุณวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กรณีไม่มีตำแหน่งรองรับ ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับกรณีดังกล่าวด้วยและเมื่อตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก

## ด้านรายได้

### 1. ก่อนการรวม

1.1 อบต. ที่ถูกยุบสำรวจทะเบียนผู้เสียภาษีแต่ละประเภทภาษีและทะเบียนลูกหนี้ เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต. ที่จะรับรวม

1.2 ให้ อบต.ที่ถูกยุบรวมสำรวจใบเสร็จภาษี เอกสารยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีแยกเป็นปีภาษีเพื่อเตรียมส่งมอบให้กับ อบต. ที่จะรับรวม

### 2. เมื่อรวมแล้ว

ให้ อบต.ที่ถูกยุบรวมปิดบัญชีกระแสรายวัน

## ด้านงบประมาณ

### 1. ก่อนการรวม

ให้ อบต.ที่ถูกยุบสำรวจตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ว่าได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ไปแล้วอย่างไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าใด คงเหลือเท่าใด ดำเนินโครงการต่างๆ ไปกี่โครงการยังไม่ได้ดำเนินการกี่โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วกี่โครงการ เพื่อเตรียมส่งมอบให้ อบต.ที่จะรับรวม

### 2. เมื่อรวมแล้ว

นำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของ อบต.ที่ยุบรวมโอนไปเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของ อบต.ที่รับรวม โดยนำมาผนวกกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของ อบต.ที่รับรวม

## ด้านการเงินและบัญชี

### 1. ก่อนการรวม

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง ดำเนินการ ดังนี้

#### 1.1 ด้านงบประมาณ

(1) ให้ปิดทะเบียนเงินรายรับ เพื่อหายอดรายได้ที่ได้รับแล้วและยอดรายได้ตามประมาณการรายรับที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร

(2) ปิดทะเบียนคุมรายจ่ายตามงบประมาณทุกประเภทเพื่อหางบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

#### 1.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งปิดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี  
 (2) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด  
 (3) ให้ อบต.ที่ถูกยุบจัดทำงบทดลอง  
 (4) ให้ อบต.ที่ถูกยุบจัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี  
 (5) ให้ อบต.ที่ถูกยุบจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วและยังไม่ได้จ่ายเงิน

(6) ให้ อบต.ที่ถูกยุบจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย

(7) ให้ อบต.ที่จะยุบรวมจัดทำรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อส่งมอบให้ อบต.ที่รับรวม

### 2. เมื่อรวมแล้ว

#### 2.1 ด้านทะเบียนคุมงบประมาณ

(1) นำประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งที่ยังไม่ได้รับการจัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร มาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับในทะเบียนเงินรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ โดยให้ใช้ทะเบียนเล่มเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ให้ขึ้นหน้าใหม่

(2) นำงบประมาณรายจ่ายคงเหลือขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มาตั้งเพิ่มในงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ในทะเบียนงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่

## 2.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) ให้นำยอดตามงบทดลอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งไปรวม(ตามตัวอย่างข้างท้าย)

(2) ให้นำยอดที่ปรากฏในงบทดลองหลังจากที่ได้รวมกันแล้วไปเปิดบัญชีแยกประเภท โดยใช้เล่มใหม่

## ด้านบำเหน็จบำนาญ

### 1. ก่อนการรวม

ให้ อบต.ที่จะไปรวมสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานให้เรียบร้อยครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในอนาคตและเตรียมส่งมอบงานของ อบต.ที่ถูกยุบให้ อบต.ที่รับรวม รวมทั้งตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ของพนักงาน (ถ้ามี) ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

### 2. เมื่อรวมแล้ว

อบต.ที่รับรวมส่งเงินสมทบให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนส่งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา ทท. 10300 ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

## ด้านพัสดุ

### 1. ก่อนการรวม

การพัสดุใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะไปรวม ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นไว้ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

### 2. เมื่อรวมแล้ว

ให้ อบต.ใหม่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ อบต.ที่ไปรวม ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ก่อนวันที่มีการยุบรวมนั้นต่อไปโดยให้แก้ไขรายละเอียดของเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ประกาศสอบราคา/ ประกวดราคา สัญญา เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538

## ด้านแผนพัฒนา

เมื่อรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้นำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งที่มีอยู่เดิมมาใช้ในการบริหารงานไปพลางก่อน

(2) ในระหว่างที่ใช้แผนพัฒนาตาม (1) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับรวมเตรียมเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีถัดไป

**แนวทางปฏิบัติการรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาล**  
**ตามมาตรา 41 ตรี และมาตรา 41 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร**  
**ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546**

\*\*\*\*\*

**ด้านสถานภาพ**

เมื่อประกาศกระทรวงมหาดไทยรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลมีผลใช้บังคับ จะทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง ตามมาตรา 42 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

**ด้านการเลือกตั้ง**

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2545 บัญญัติให้ไม่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งเนื่องจากสภาเทศบาลมีสมาชิกสภาครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ยกเว้นกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น

**ด้านการบริหารงานบุคคล**

**1. ก่อนการรวม**

พนักงานลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ที่ไม่มีความประสงค์จะดำรงตำแหน่งในเทศบาลที่รวบรวม อาจจะขอโอนไปดำรงตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ก่อนมีการยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลและให้ อบต.ที่ถูกยุบจัดทำบัญชีพนักงานและลูกจ้างเท่าที่มีเพื่อส่งมอบให้เทศบาล

**2. เมื่อรวมแล้ว**

2.1 เทศบาลที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้มายุบรวมด้วย ขอปรับแผนอัตรากำลังโดยกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับจำนวนพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้เห็นชอบ

2.2 เทศบาลจัดพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดลงในตำแหน่งต่างๆ ของเทศบาล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.1/ว 65 ลงวันที่ 13 มกราคม 2547 โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

กรณีระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลเดิมและองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะยุบรวมเท่ากัน ให้พิจารณาพนักงานเทศบาลที่อาวุโสกว่าเป็น ปลัดเทศบาล หรือตำแหน่งหัวหน้าส่วนของเทศบาล ตามหลักการจัดลำดับอาวุโส ดังนี้

(1) ผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(2) ถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั่นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(3) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(4) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(5) ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(6) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(7) ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

สำหรับตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล และตำแหน่งบริหารอื่นที่มีอาวุโสน้อยกว่าให้กำหนดตำแหน่งเป็นรองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าฝ่ายในระดับเดียวกันหรือโอนไปดำรงตำแหน่งในเทศบาลอื่น

กรณีเทศบาลขนาดเล็ก เมื่อรองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าฝ่ายดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งไปให้ยุบเลิกตำแหน่ง

### ด้านรายได้

#### 1. ก่อนการรวม

1.1 อบต. สำรวจทะเบียนผู้เสียภาษีแต่ละประเภทภาษีและทะเบียนลูกหนี้ เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

1.2 อบต. สำรวจใบเสร็จภาษี เอกสารการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี แยกเป็นปีภาษี เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

#### 2. เมื่อรวมแล้ว

ให้ อบต. ที่ถูกยุบรวมปิดบัญชีกระแสรายวัน

### ด้านงบประมาณ

#### 1. ก่อนการรวม

ให้ อบต. ที่จะไปรวมสำรวจ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ว่าได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ไปแล้วอย่างไร เบิกจ่ายไปแล้วเท่าใด คงเหลือเท่าใด ดำเนินโครงการต่างๆ ไปกี่โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการกี่โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วกี่โครงการ เพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล

#### 2. เมื่อรวมแล้ว

นำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมของ อบต. ที่ยุบรวมโอนไปเป็นงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล โดยนำมาผนวกกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

## ด้านการเงินและบัญชี

### 1. ก่อนการรวม

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ดำเนินการ ดังนี้

#### 1.1 ด้านงบประมาณ

(1) ให้ปิดทะเบียนเงินรายรับ เพื่อหายอดรายได้ที่ได้รับแล้วและยอดรายได้ตามประมาณการรายรับที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร

(2) ปิดทะเบียนคุมรายจ่ายตามงบประมาณทุกประเภทเพื่อหางบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

#### 1.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลปิดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี

(2) ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด

(3) ให้ อบต.จัดทำงบทดลอง

(4) ให้ อบต.จัดทำรายละเอียดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี

(5) ให้ อบต.จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วและยังไม่ได้จ่ายเงิน

(6) ให้ อบต.จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย

(7) ให้ อบต.ที่ยุบรวมจัดทำรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อส่งมอบให้เทศบาล

### 2. เมื่อรวมแล้ว

#### 2.1 ด้านทะเบียนคุมงบประมาณ

(1) นำประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลที่ยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร มาตั้งรวมในประมาณการรายรับในทะเบียนเงินรายรับของเทศบาล โดยใช้ทะเบียนเล่มเดิมของเทศบาล แต่ให้ขึ้นหน้าใหม่

(2) นำงบประมาณรายจ่ายคงเหลือขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตั้งเพิ่มในงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลในทะเบียนงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

#### 2.2 ด้านบัญชีและการเงิน

(1) ให้นำยอดตามงบทดลอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไปรวมกัน(ตามตัวอย่างข้างท้าย)

(2) ให้นำยอดที่ปรากฏในงบทดลองหลังจากที่ได้รวมกันแล้วไปเปิดบัญชีแยกประเภทโดยใช้เล่มใหม่

## ด้านบำเหน็จบำนาญ

### 1. ก่อนการรวม

ให้ อบต.ที่จะยุบรวมเตรียมการสำรวจ จัดทำทะเบียนประวัติพนักงานให้เรียบร้อยครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในอนาคต และเตรียมส่งมอบงานให้เทศบาลที่รับรวม ตรวจสอบและส่งเงินสมทบกองทุน ก.บ.ท. ที่อบต. มีหน้าที่ต้องส่งตามระเบียบฯ ให้เรียบร้อยก่อนการรวม ตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ของพนักงาน (ถ้ามี) ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

### 2. เมื่อรวมแล้ว

เนื่องจากการรวม อบต.มาเพิ่มอีกทำให้ประมาณการรายรับมีการเปลี่ยนแปลงให้เทศบาลตั้งงบประมาณรายจ่ายในงบกลาง (เฉพาะส่วนที่รายรับเพิ่ม) สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวนร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา กทม. 10300 ภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

## ด้านพัสดุ

### 1. ก่อนการรวม

การพัสดุใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะไปรวม ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุนั้นไว้ก่อน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

### 2. เมื่อรวมแล้ว

ให้เทศบาลที่รับรวม ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ อบต.ที่ไปรวม ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่มีการยุบรวมนั้นต่อไปโดยให้แก้ไขรายละเอียดของเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา สัญญา เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535

## ด้านแผนพัฒนา

เมื่อรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาลแล้ว

(1) ให้นำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและแผนพัฒนาของเทศบาลที่มีอยู่เดิมมาใช้ในการบริหารงานไปพลางก่อน

(2) ระหว่างที่ใช้แผนพัฒนาตาม (1) ให้เทศบาลเตรียมเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของเทศบาลเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาลในปีถัดไป

## สรุปบัญชีการเงิน

1. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ ☐ สมาตำบล ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล ☐ เทศบาล  
ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว และยังไม่ได้จ่ายเงิน

| ประเภทค่าใช้จ่าย | สัญญาลงวันที่<br>หรือวันที่อนุมัติ | ครบกำหนด | ชื่อเจ้าหนี้ | จำนวนเงิน |
|------------------|------------------------------------|----------|--------------|-----------|
|                  |                                    |          |              |           |

2. หนังสือค้ำประกันสัญญา.....ฉบับ เป็นเงิน x x x
3. ทรัพย์สินของ
- ☐ สภาตำบล x x x
  - ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล x x x
  - ☐ เทศบาล x x x
4. เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ..... บาท
- ☐ สภาตำบล x x x
  - ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล x x x
  - ☐ เทศบาล x x x
5. เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้
- ☐ สภาตำบล x x x
  - ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล x x x
  - ☐ เทศบาล x x x
6. ประมาณการรายรับยังไม่ได้จัดเก็บหรือยังไม่ได้รับการจัดสรร
- ☐ สภาตำบล x x x
  - ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล x x x
  - ☐ เทศบาล x x x
7. งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ
- ☐ สภาตำบล x x x
  - ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล x x x
  - ☐ เทศบาล x x x

## ตัวอย่าง

☐ สภาตำบล ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล ☐ เทศบาล

กระดาษทำการกระทบยอคงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ

ณ วันที่ (วันจัดตั้ง)

|                                | สำนักปลัด       |            |           |     | รวม |
|--------------------------------|-----------------|------------|-----------|-----|-----|
|                                | งานบริหารทั่วไป | งานการคลัง | งานงบกลาง | ฯลฯ |     |
| เงินเดือน                      |                 |            |           |     |     |
| เงินเดือนพนักงาน               |                 |            |           |     |     |
| ฯลฯ                            |                 |            |           |     |     |
| รวม                            |                 |            |           |     |     |
| ค่าจ้างประจำ                   |                 |            |           |     |     |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ            |                 |            |           |     |     |
| ฯลฯ                            |                 |            |           |     |     |
| รวม                            |                 |            |           |     |     |
| ค่าจ้างชั่วคราว                |                 |            |           |     |     |
| ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว         |                 |            |           |     |     |
| ฯลฯ                            |                 |            |           |     |     |
| รวม                            |                 |            |           |     |     |
| ค่าตอบแทน                      |                 |            |           |     |     |
| ค่าตอบแทนประธานกรรมการฯ        |                 |            |           |     |     |
| ฯลฯ                            |                 |            |           |     |     |
| รวม                            |                 |            |           |     |     |
| ค่าใช้สอย                      |                 |            |           |     |     |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |                 |            |           |     |     |
| ฯลฯ                            |                 |            |           |     |     |
| รวม                            |                 |            |           |     |     |
| ฯลฯ                            |                 |            |           |     |     |
| รวมทั้งสิ้น                    |                 |            |           |     |     |

☐ สถาบัน

☐ องค์การบริหารส่วนตำบล

☐ เทศบาล

งบทรัพย์สิน

ณ วันที่ (วันจัดตั้ง)

| ประเภททรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                                         | ยกมาจากงวดก่อน | รับเพิ่มงวดนี้ | จำหน่ายงวดนี้ | ยกไปงวดหน้า | ทรัพย์สินเกิดจาก | จำนวน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|-------------|------------------|-------|
| อสังหาริมทรัพย์<br>ที่ดิน<br>อาคาร<br>โรงเก็บรถยนต์ดับเพลิง<br>ตลาดสด<br>โรงฆ่าสัตว์<br>บ้านพักคนงาน<br>ฐานวางถังน้ำ<br>โรงเก็บพัสดุ<br>สังหาริมทรัพย์<br>เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน<br>ยานพาหนะ<br>เครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง |                |                |               |             |                  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                |                |               |             |                  |       |



## ตัวอย่าง

สภาตำบล

งบเงินรับ - จ่าย

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึง .....

| เงินรับ                                   |  | เงินจ่าย                             |  |
|-------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| เงินคงเหลือเมื่อวันที่ ..... ตุลาคม ..... |  | เงินลูกหนี้ - เจ้าหนี้               |  |
| เงินสด                                    |  | เงินรายจ่ายตามงบประมาณ               |  |
| เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด ออมทรัพย์      |  | เงินคงเหลือเมื่อวันที่.....          |  |
| เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด ประจำ          |  |                                      |  |
| เงินรับจริงตามงบประมาณ                    |  | เงินสด                               |  |
| เงินลูกหนี้ - เงินเจ้าหนี้                |  | เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด ออมทรัพย์ |  |
|                                           |  | เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด ประจำ     |  |

## ตัวอย่างการจัดทำงบทดลอง

งบทดลอง

สภาตำบล

เพียง วันที่ (วันจัดตั้ง)

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ลูกหนี้ | เจ้าหนี้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| เงินสด<br>เงินฝากธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์<br>เงินฝากธนาคารกรุงไทย ประจำ<br>รายได้ค้างรับ<br>ลูกหนี้เงินยืม เงินสะสม<br>เงินเดือน<br>ค่าจ้างประจำ<br>ค่าจ้างชั่วคราว<br>ค่าสาธารณูปโภค<br>ค่าตอบแทน<br>ค่าใช้สอย<br>ค่าวัสดุ<br>ค่าครุภัณฑ์<br>งบกลาง<br>เงินผลประโยชน์<br>รับฝาก-เงินประกันสัญญา<br>รับฝาก-ส่วนลดในการจัดเก็บ ภ.บ.ท. 6%<br>รับฝาก-ส่วนลดในการจัดเก็บ ภ.บ.ท. 5%<br>รับฝาก-ภาษีหัก ณ ที่จ่าย<br>เงินสะสม |         |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |          |

## กรณีรวมสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล

## ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล

## งบทดลอง

ณ วันที่.....

| รายการ                        | รหัสบัญชี | งบทดลองสภาตำบล |   |         |   | งบทดลอง อบต. |   |           |   | งบทดลองหลังจากที่ได้รวมกับองค์การบริหารส่วนตำบล |   |           |   |
|-------------------------------|-----------|----------------|---|---------|---|--------------|---|-----------|---|-------------------------------------------------|---|-----------|---|
|                               |           | เดบิต          |   | เครดิต  |   | เดบิต        |   | เครดิต    |   | เดบิต                                           |   | เครดิต    |   |
| เงินสด                        | 010       |                |   |         |   |              |   |           |   |                                                 |   |           |   |
| เงินฝากธนาคารประเภท-ออมทรัพย์ | 022       | 50,000         | - |         |   | 125,000      | - |           |   | 175,000                                         | - |           |   |
| -ประจำ                        | 023       | 150,000        | - |         |   | 850,000      | - |           |   | 1,000,000                                       | - |           |   |
| เงินฝากคลังจังหวัด            | 011       |                |   |         |   |              |   |           |   |                                                 |   |           |   |
| เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฝากจังหวัด | 012       |                |   |         |   | 100,000      | - |           |   | 100,000                                         | - |           |   |
| ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ    | 090       |                |   |         |   |              |   |           |   |                                                 |   |           |   |
| ลูกหนี้เงินยืมสะสม            | 704       |                |   |         |   | 50,000       | - |           |   | 50,000                                          | - |           |   |
| รายได้ค้างรับ                 |           | 6,000          | - |         |   | 9,000        | - |           |   | 15,000                                          | - |           |   |
| เงินเดือน                     | 100       | 40,000         | - |         |   | 120,000      | - |           |   | 160,000                                         | - |           |   |
| ค่าจ้างประจำ                  | 120       | 20,000         | - |         |   | 80,000       | - |           |   | 100,000                                         | - |           |   |
| ค่าจ้างชั่วคราว               | 130       | 50,000         | - |         |   | 200,000      | - |           |   | 250,000                                         | - |           |   |
| ค่าตอบแทน                     | 200       | 30,000         | - |         |   | 70,000       | - |           |   | 100,000                                         | - |           |   |
| ค่าใช้สอย                     | 250       | 25,000         | - |         |   | 50,000       | - |           |   | 75,000                                          | - |           |   |
| ค่าวัสดุ                      | 270       | 5,000          | - |         |   | 40,000       | - |           |   | 45,000                                          | - |           |   |
| ค่าสาธารณูปโภค                | 300       | 3,000          | - |         |   | 9,000        | - |           |   | 12,000                                          | - |           |   |
| ค่าครุภัณฑ์                   | 450       |                |   |         |   | 15,000       | - |           |   | 15,000                                          | - |           |   |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง      | 500       |                |   |         |   | 700,000      | - |           |   | 700,000                                         | - |           |   |
| งบกลาง                        | 000       |                |   |         |   | 5,000        | - |           |   | 5,000                                           | - |           |   |
| รายจ่ายอื่น                   | 550       |                |   |         |   |              |   |           |   |                                                 |   |           |   |
| เงินอุดหนุน                   | 400       |                |   |         |   | 70,000       | - |           |   | 70,000                                          | - |           |   |
| รายรับ                        | 821       |                |   | 210,000 | - |              |   | 1,900,000 | - |                                                 |   | 2,110,000 | - |
| เงินรับฝาก-ภาษีหัก ณ ที่จ่าย  |           |                |   | 100     | - |              |   | 5,000     | - |                                                 |   | 5,100     | - |
| เงินประกันสัญญา               | 900       |                |   | 2,000   | - |              |   | 75,000    | - |                                                 |   | 77,000    | - |
| เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค้างจ่าย   | 602       |                |   |         |   |              |   |           |   |                                                 |   |           |   |
| รายจ่ายค้างจ่าย               | 600       |                |   |         |   |              |   |           |   |                                                 |   |           |   |
| รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ          | 601       |                |   |         |   |              |   |           |   |                                                 |   |           |   |
| เงินสะสม                      | 700       |                |   | 166,900 | - |              |   | 513,000   | - |                                                 |   | 679,900   | - |
|                               |           | 379,000        | - | 379,000 | - | 2,493,000    | - | 2,493,000 | - | 2,872,000                                       | - | 2,872,000 | - |

## กรณีรวมสภาพำบลกับเทศบาล

## ชื่อเทศบาล

## งบทดลอง

ณ วันที่.....

| รายการ                        | รหัสบัญชี | งบทดลองสภาพำบล |   |         |   | งบทดลองเทศบาล |   |           |   | งบทดลองหลังจากที่ได้รวมกับเทศบาล |   |           |   |
|-------------------------------|-----------|----------------|---|---------|---|---------------|---|-----------|---|----------------------------------|---|-----------|---|
|                               |           | เดบิต          |   | เครดิต  |   | เดบิต         |   | เครดิต    |   | เดบิต                            |   | เครดิต    |   |
| เงินสด                        | 010       |                |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| เงินฝากธนาคารประเภท-ออมทรัพย์ | 022       | 50,000         | - |         |   | 125,000       | - |           |   | 175,000                          | - |           |   |
| -ประจำ                        | 023       | 150,000        | - |         |   | 850,000       | - |           |   | 1,000,000                        | - |           |   |
| เงินฝากคลังจังหวัด            | 011       |                |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฝากจังหวัด | 012       |                |   |         |   | 100,000       | - |           |   | 100,000                          | - |           |   |
| ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ    | 090       |                |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| ลูกหนี้เงินยืมสะสม            | 704       |                |   |         |   | 50,000        | - |           |   | 50,000                           | - |           |   |
| รายได้ค้างรับ                 |           | 6,000          | - |         |   | 9,000         | - |           |   | 15,000                           | - |           |   |
| เงินเดือน                     | 100       | 40,000         | - |         |   | 120,000       | - |           |   | 160,000                          | - |           |   |
| ค่าจ้างประจำ                  | 120       | 20,000         | - |         |   | 80,000        | - |           |   | 100,000                          | - |           |   |
| ค่าจ้างชั่วคราว               | 130       | 50,000         | - |         |   | 200,000       | - |           |   | 250,000                          | - |           |   |
| ค่าตอบแทน                     | 200       | 30,000         | - |         |   | 70,000        | - |           |   | 100,000                          | - |           |   |
| ค่าใช้สอย                     | 250       | 25,000         | - |         |   | 50,000        | - |           |   | 75,000                           | - |           |   |
| ค่าวัสดุ                      | 270       | 5,000          | - |         |   | 40,000        | - |           |   | 45,000                           | - |           |   |
| ค่าสาธารณูปโภค                | 300       | 3,000          | - |         |   | 9,000         | - |           |   | 12,000                           | - |           |   |
| ค่าครุภัณฑ์                   | 450       |                |   |         |   | 15,000        | - |           |   | 15,000                           | - |           |   |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง      | 500       |                |   |         |   | 700,000       | - |           |   | 700,000                          | - |           |   |
| งบกลาง                        | 000       |                |   |         |   | 5,000         | - |           |   | 5,000                            | - |           |   |
| รายจ่ายอื่น                   | 550       |                |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| เงินอุดหนุน                   | 400       |                |   |         |   | 70,000        | - |           |   | 70,000                           | - |           |   |
| รายรับ                        | 821       |                |   | 210,000 | - |               |   | 1,900,000 | - |                                  |   | 2,110,000 | - |
| เงินรับฝาก-ภาษีหัก ณ ที่จ่าย  |           |                |   | 100     | - |               |   | 5,000     | - |                                  |   | 5,100     | - |
| เงินประกันสัญญา               | 900       |                |   | 2,000   | - |               |   | 75,000    | - |                                  |   | 77,000    | - |
| เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค้างจ่าย   | 602       |                |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| รายจ่ายค้างจ่าย               | 600       |                |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ          | 601       |                |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| เงินสะสม                      | 700       |                |   | 166,900 | - |               |   | 513,000   | - |                                  |   | 679,900   | - |
|                               |           | 379,000        | - | 379,000 | - | 2,493,000     | - | 2,493,000 | - | 2,872,000                        | - | 2,872,000 | - |

**กรณีรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล**

**ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล**

**งบทดลอง**

**ณ วันที่.....**

| รายการ                        | รหัสบัญชี | งบทดลอง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล |   |         |   | งบทดลอง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล |   |           |   | งบทดลองหลังจากที่ได้รวมกับ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล |   |           |   |
|-------------------------------|-----------|----------------------------------|---|---------|---|----------------------------------|---|-----------|---|-----------------------------------------------------|---|-----------|---|
|                               |           | เดบิต                            |   | เครดิต  |   | เดบิต                            |   | เครดิต    |   | เดบิต                                               |   | เครดิต    |   |
| เงินสด                        | 010       |                                  |   |         |   |                                  |   |           |   |                                                     |   |           |   |
| เงินฝากธนาคารประเภท-ออมทรัพย์ | 022       | 50,000                           | - |         |   | 125,000                          | - |           |   | 175,000                                             | - |           |   |
| -ประจำ                        | 023       | 150,000                          | - |         |   | 850,000                          | - |           |   | 1,000,000                                           | - |           |   |
| เงินฝากคลังจังหวัด            | 011       |                                  |   |         |   |                                  |   |           |   |                                                     |   |           |   |
| เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฝากจังหวัด | 012       |                                  |   |         |   | 100,000                          | - |           |   | 100,000                                             | - |           |   |
| ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ    | 090       |                                  |   |         |   |                                  |   |           |   |                                                     |   |           |   |
| ลูกหนี้เงินยืมสะสม            | 704       |                                  |   |         |   | 50,000                           | - |           |   | 50,000                                              | - |           |   |
| รายได้ค้างรับ                 |           | 6,000                            | - |         |   | 9,000                            | - |           |   | 15,000                                              | - |           |   |
| เงินเดือน                     | 100       | 40,000                           | - |         |   | 120,000                          | - |           |   | 160,000                                             | - |           |   |
| ค่าจ้างประจำ                  | 120       | 20,000                           | - |         |   | 80,000                           | - |           |   | 100,000                                             | - |           |   |
| ค่าจ้างชั่วคราว               | 130       | 50,000                           | - |         |   | 200,000                          | - |           |   | 250,000                                             | - |           |   |
| ค่าตอบแทน                     | 200       | 30,000                           | - |         |   | 70,000                           | - |           |   | 100,000                                             | - |           |   |
| ค่าใช้สอย                     | 250       | 25,000                           | - |         |   | 50,000                           | - |           |   | 75,000                                              | - |           |   |
| ค่าวัสดุ                      | 270       | 5,000                            | - |         |   | 40,000                           | - |           |   | 45,000                                              | - |           |   |
| ค่าสาธารณูปโภค                | 300       | 3,000                            | - |         |   | 9,000                            | - |           |   | 12,000                                              | - |           |   |
| ค่าครุภัณฑ์                   | 450       |                                  |   |         |   | 15,000                           | - |           |   | 15,000                                              | - |           |   |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง      | 500       |                                  |   |         |   | 700,000                          | - |           |   | 700,000                                             | - |           |   |
| งบกลาง                        | 000       |                                  |   |         |   | 5,000                            | - |           |   | 5,000                                               | - |           |   |
| รายจ่ายอื่น                   | 550       |                                  |   |         |   |                                  |   |           |   |                                                     |   |           |   |
| เงินอุดหนุน                   | 400       |                                  |   |         |   | 70,000                           | - |           |   | 70,000                                              | - |           |   |
| รายรับ                        | 821       |                                  |   | 210,000 | - |                                  |   | 1,900,000 | - |                                                     |   | 2,110,000 | - |
| เงินรับฝาก-ภาษีหัก ณ ที่จ่าย  |           |                                  |   | 100     | - |                                  |   | 5,000     | - |                                                     |   | 5,100     | - |
| เงินประกันสัญญา               | 900       |                                  |   | 2,000   | - |                                  |   | 75,000    | - |                                                     |   | 77,000    | - |
| เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค้างจ่าย   | 602       |                                  |   |         |   |                                  |   |           |   |                                                     |   |           |   |
| รายจ่ายค้างจ่าย               | 600       |                                  |   |         |   |                                  |   |           |   |                                                     |   |           |   |
| รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ          | 601       |                                  |   |         |   |                                  |   |           |   |                                                     |   |           |   |
| เงินสะสม                      | 700       |                                  |   | 166,900 | - |                                  |   | 513,000   | - |                                                     |   | 679,900   | - |
|                               |           | 379,000                          | - | 379,000 | - | 2,493,000                        | - | 2,493,000 | - | 2,872,000                                           | - | 2,872,000 | - |

**กรณีรวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาล**

**ชื่อเทศบาล**

**งบทดลอง**

**ณ วันที่.....**

| รายการ                        | รหัสบัญชี | งบทดลององค์การบริหารส่วนตำบล |   |         |   | งบทดลองเทศบาล |   |           |   | งบทดลองหลังจากที่ได้รวมกับเทศบาล |   |           |   |
|-------------------------------|-----------|------------------------------|---|---------|---|---------------|---|-----------|---|----------------------------------|---|-----------|---|
|                               |           | เดบิต                        |   | เครดิต  |   | เดบิต         |   | เครดิต    |   | เดบิต                            |   | เครดิต    |   |
| เงินสด                        | 010       |                              |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| เงินฝากธนาคารประเภท-ออมทรัพย์ | 022       | 50,000                       | - |         |   | 125,000       | - |           |   | 175,000                          | - |           |   |
| -ประจำ                        | 023       | 150,000                      | - |         |   | 850,000       | - |           |   | 1,000,000                        | - |           |   |
| เงินฝากคลังจังหวัด            | 011       |                              |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| เงินอุดหนุนเฉพาะกิจฝากจังหวัด | 012       |                              |   |         |   | 100,000       | - |           |   | 100,000                          | - |           |   |
| ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ    | 090       |                              |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| ลูกหนี้เงินยืมสะสม            | 704       |                              |   |         |   | 50,000        | - |           |   | 50,000                           | - |           |   |
| รายได้ค้างรับ                 |           | 6,000                        | - |         |   | 9,000         | - |           |   | 15,000                           | - |           |   |
| เงินเดือน                     | 100       | 40,000                       | - |         |   | 120,000       | - |           |   | 160,000                          | - |           |   |
| ค่าจ้างประจำ                  | 120       | 20,000                       | - |         |   | 80,000        | - |           |   | 100,000                          | - |           |   |
| ค่าจ้างชั่วคราว               | 130       | 50,000                       | - |         |   | 200,000       | - |           |   | 250,000                          | - |           |   |
| ค่าตอบแทน                     | 200       | 30,000                       | - |         |   | 70,000        | - |           |   | 100,000                          | - |           |   |
| ค่าใช้สอย                     | 250       | 25,000                       | - |         |   | 50,000        | - |           |   | 75,000                           | - |           |   |
| ค่าวัสดุ                      | 270       | 5,000                        | - |         |   | 40,000        | - |           |   | 45,000                           | - |           |   |
| ค่าสาธารณูปโภค                | 300       | 3,000                        | - |         |   | 9,000         | - |           |   | 12,000                           | - |           |   |
| ค่าครุภัณฑ์                   | 450       |                              |   |         |   | 15,000        | - |           |   | 15,000                           | - |           |   |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง      | 500       |                              |   |         |   | 700,000       | - |           |   | 700,000                          | - |           |   |
| งบกลาง                        | 000       |                              |   |         |   | 5,000         | - |           |   | 5,000                            | - |           |   |
| รายจ่ายอื่น                   | 550       |                              |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| เงินอุดหนุน                   | 400       |                              |   |         |   | 70,000        | - |           |   | 70,000                           | - |           |   |
| รายรับ                        | 821       |                              |   | 210,000 | - |               |   | 1,900,000 | - |                                  |   | 2,110,000 | - |
| เงินรับฝาก-ภาษีหัก ณ ที่จ่าย  |           |                              |   | 100     | - |               |   | 5,000     | - |                                  |   | 5,100     | - |
| เงินประกันสัญญา               | 900       |                              |   | 2,000   | - |               |   | 75,000    | - |                                  |   | 77,000    | - |
| เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค้างจ่าย   | 602       |                              |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| รายจ่ายค้างจ่าย               | 600       |                              |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| รายจ่ายผิดส่งไปสำคัญ          | 601       |                              |   |         |   |               |   |           |   |                                  |   |           |   |
| เงินสะสม                      | 700       |                              |   | 166,900 | - |               |   | 513,000   | - |                                  |   | 679,900   | - |
|                               |           | 379,000                      | - | 379,000 | - | 2,493,000     | - | 2,493,000 | - | 2,872,000                        | - | 2,872,000 | - |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักกฎหมาย โทร. 0-2222-2849, 50501

ที่ มท 0208.2/227

วันที่ 19 พฤษภาคม 2548

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาร่างกฎหมาย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0890.2/3378 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 เสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลเพื่อคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยตรวจพิจารณา และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นชอบด้วยแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ ได้ประชุมเพื่อตรวจพิจารณาร่างประกาศฯ ฉบับดังกล่าวแล้ว โดยมีความเห็นว่าบทบัญญัติมาตรา 282 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับมาตรา 1 รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่ท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น” ซึ่งเมื่อพิจารณาเอกสารประกอบการพิจารณาร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอแล้วปรากฏเพียงสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีมติเห็นชอบกับการยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลเท่านั้น ซึ่งมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวเป็นเพียงความเห็นของคณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา 282 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ต้องเป็นการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเอง ว่ามีประชาชนมีความเห็นชอบในการยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลหรือไม่ และให้สำเนาเอกสารผลการสำรวจเจตนารมณ์ดังกล่าวเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ ทุกครั้ง ซึ่งกรณีร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลฉบับนี้ ให้ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการส่งเอกสารการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ พิจารณาในการรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไป สำหรับร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ ฉบับดังกล่าวให้คงตามร่างที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอ และให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยฉบับดังกล่าวต่อไปได้ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ 2 ครั้งที่ 15/2548 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2548 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ว่าที่ร้อยตรีชัยวัฒน์ จีรวงศ์รุ่งเรือง)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของ มท.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักกฎหมาย โทร. 0-2222-2849, 50501

ที่ มท 0208.2/159

วันที่ 22 มีนาคม 2550

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาร่างกฎหมาย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.2/2414 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 เสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้า อำเภอมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นเทศบาลตำบลกุดนกเปล้า หนังสือ ที่ มท 0890.2/2556 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2550 เสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจิกกับเทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง และหนังสือ ที่ มท 0890.2/3195 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2550 เสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขนกับองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ เพื่อคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยตรวจพิจารณา และนายสมชาย ชุมรัตน์ รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ 2 ได้ประชุมเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 เพื่อตรวจพิจารณาร่างกฎหมายฯ ดังกล่าวแล้ว โดยมีมติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แล้วเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้า อำเภอมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นเทศบาลตำบลกุดนกเปล้า ให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ พิจารณากครั้ง สำหรับร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจิกกับเทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง และร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขนกับองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ มีมติให้คงตามร่างฯ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอ และให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ ทั้งสองฉบับดังกล่าวต่อไปได้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ 2 ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี ชัยวัฒน์ เตชย์เมธีวงศ์  
(ชัยวัฒน์ เตชย์เมธีวงศ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของ มท.

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ 2  
ครั้งที่ 9/2550

วันพฤหัสบดีที่ 15 มีนาคม 2550 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักกฎหมาย สป. ชั้น 6 อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

### ผู้มาประชุม

- |                                   |                |                                  |
|-----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1. นายเฉลิมชัย                    | รัตนจันท       | กรรมการ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม |
| ที่ปรึกษาด้านกฎหมายกระทรวงมหาดไทย |                |                                  |
| 2. นายชัยวัฒน์                    | หุตะเจริญ      | กรรมการ                          |
| 3. พันตรี สิโรตม์                 | สุวรรณาคินทร์  | กรรมการ                          |
| 4. นายอารยะ                       | วิวัฒน์วานิช   | กรรมการ                          |
| 5. พลตำรวจตรี เสง                 | แก้วไชโย       | กรรมการ                          |
| 6. รองศาสตราจารย์ สุนทร           | มณีสวัสดิ์     | กรรมการ                          |
| 7. นายสงขลา                       | วิชัยชัคคะ     | กรรมการ                          |
| 8. นายสมหมาย                      | จันทร์เรือง    | กรรมการ                          |
| 9. นายเอนก                        | เกษมสุข        | กรรมการ                          |
| 10. นายประทีป                     | กิริติเรขา     | กรรมการ                          |
| ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สป.        |                |                                  |
| 11. นายพิพัฒน์                    | เนี่ยวคงศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ              |
| นิติกร 8 ว สำนักกฎหมาย สป.        |                |                                  |
| 12. ว่าที่ร้อยตรี ชัยวัฒน์        | เดชย์เมธีวงศ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ       |
| นิติกร 7 ว สำนักกฎหมาย สป.        |                |                                  |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                                  |            |           |
|----------------------------------|------------|-----------|
| 1. นายพีรพล                      | ไตรทศวิทย์ | ติตราชการ |
| รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร |            |           |
| 2. นายทวีศักดิ์                  | วรพิวุฒิ   | ติตราชการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |              |              |                            |
|--------------|--------------|----------------------------|
| 1. นายยงยุทธ | ชั้นประเสริฐ | นิติกร 7 ว สำนักกฎหมาย สป. |
|--------------|--------------|----------------------------|

### ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- |                |               |                                             |
|----------------|---------------|---------------------------------------------|
| 1. นายบุญสืบ   | เข้มชัย       | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง |
| 2. นางประภัสสร | ศิริแสงชัยกุล | ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาระบบและรูปแบบ   |
| 3. นายผจญ      | มหันตปัญญา    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7                |

- |                          |              |                                      |
|--------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 4. นายสินธุ์ไชย          | โชคเจริญเลิศ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว |
| 5. ว่าที่ร้อยตรี จัทรชัย | สมวัฒน์      | นิติกร 7 ว                           |

#### ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกกเปล้า อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

- |                |            |                                      |
|----------------|------------|--------------------------------------|
| 1. นายสกุล     | คำมูล      | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกกเปล้า |
| 2. นายทรงวุฒิ  | อัศราษ     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกกเปล้า |
| 3. นายกิจติวรณ | อินทรฤทธิ์ | หัวหน้าส่วนโยธา                      |

#### ผู้แทนโยธาธิการและผังเมือง

- |                   |               |                 |
|-------------------|---------------|-----------------|
| 1. นายสิทธิศักดิ์ | วิบูลย์เชื้อ  | นิติกร 8 ว      |
| 2. นางสาวสอั้ง    | จอมแดงธรรม    | นักผังเมือง 7 ว |
| 3. นายอรอนัน      | คำวชิรพิทักษ์ | นักผังเมือง 5   |
| 4. นางสาวกัลยา    | มีอยู่เต็ม    | นักผังเมือง 4   |

#### ผู้แทนสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่

- |             |          |                                  |
|-------------|----------|----------------------------------|
| 1. นายสุรพล | ศราทรทัต | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง 7 ว |
|-------------|----------|----------------------------------|

#### ผู้แทนกรมการปกครอง

- |                |             |                                 |
|----------------|-------------|---------------------------------|
| 1. นายวรพันธุ์ | สุวัฒน์สุ   | ผู้อำนวยการส่วนการสอบสวนคดีอาญา |
| 2. นายสุทิน    | คณวบุญ      | เจ้าพนักงานปกครอง 7             |
| 3. นายรณภพ     | เวียงลิ้มมา | นิติกร 7 ว                      |
| 5. นางจิรวดี   | จินดาพล     | นิติกร 5                        |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เนื่องจากกรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ ดิตราชการ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ที่ประชุมมีมติให้นายเฉลิมชัย รัตนจันท กรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณา ร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ 2 ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2550

คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ 2 ได้ตรวจพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวแล้วไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ 2 ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2550

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### 3.1 ร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกกเปล้า อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นเทศบาลตำบลกุดนกกเปล้า

ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชี้แจงว่า จังหวัดสระบุรีรายงานขอจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกกเปล้า อำเภอเมืองสระบุรี เป็นเทศบาลตำบลกุดนกกเปล้า สรุปข้อมูล ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกกเปล้า จัดตั้งตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ปี 2539 มีพื้นที่ 31.25 ตารางกิโลเมตร จำนวนหมู่บ้าน 8 หมู่บ้าน ประชากร 4,929 คน (1,129 หลังคาเรือน) รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนปีงบประมาณ 2549 จำนวน 9,767,583 บาท รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2549 จำนวน 4,204,680 บาท

2. การเสนอขอจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกกเปล้าได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านความเห็นชอบของประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านความเห็นชอบจากนายอำเภอเมืองสระบุรีและผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรีในฐานะผู้กำกับดูแลแล้ว

3. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกกเปล้า ได้จัดทำแผนที่แนเขตโดยยึดแนวเขตการปกครองตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน 2541

4. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกกเปล้า จะครบวาระในวันที่ 23 สิงหาคม 2550 และประสงค์จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลกุดนกกเปล้า ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 เป็นต้นไป

#### ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

มาตรา 42 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยทำเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้พ้นจากสภาพแห่งองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งให้สมาชิกภาพของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ให้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลเป็นต้นไป

บรรดางบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ เรียกร้อย หนี้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้โอนไปเป็นของเทศบาลที่จัดตั้งขึ้นนั้น

บรรดาข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้วให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่

#### พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

มาตรา 7 ท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 3156 ลงวันที่ 20 กันยายน 2547 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปว่า

กรณีจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล โดยที่มาตรา 42 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล อาจจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นเป็นเทศบาลได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย” และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 บัญญัติไว้แต่เพียงว่า “เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควร

ยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้” ดังนั้น การพิจารณาจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลจึงมีองค์ประกอบเพียงสภาพของท้องถิ่นอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลเท่านั้น ในทางปฏิบัติจึงให้จังหวัดพิจารณาจากสภาพของความเป็นชุมชน จำนวนรายได้ ว่าเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะกับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล หรือไม่เพียงพอ โดยจะต้องแสดงเหตุผลและความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด ประกอบการ พิจารณาของกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้า มีสภาพความเจริญอันเหมาะสม ประกอบกับมีสัดส่วนรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนต่อรายจ่ายประจำ คิดเป็นร้อยละ 57:43 จึงมีรายได้เหลือประมาณร้อยละ 57 (ล้านบาทเศษ) ซึ่งเมื่อรวมกับเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้เพิ่มเติม และเงินสะสมที่มีอยู่แล้ว คิดเป็นปีละประมาณ 10 ล้านบาทเศษ เห็นว่ามีรายได้เพียงพอที่จะดำเนินการในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และสมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่ต้องทำตามกฎหมายกำหนด และในปีงบประมาณ 2549 เมืองการบริหารส่วนตำบลเขาแก้วและองค์การบริหารส่วนตำบลดงเย็น ซึ่งมีรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน ประมาณ 7 ล้านบาทเศษ ได้รับจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลไปแล้วดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้า จึงมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลได้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้า อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นเทศบาลตำบลกุดนกเปล้า เพื่อคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยตรวจพิจารณา และนายสมชาย ชุ่มรัตน์ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ 2 ได้ตรวจพิจารณาร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยฯ ดังกล่าว พร้อมสอบถามผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้า ในประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้าว่ามีวิธีการอย่างไร เหตุใดประชาชนในหมู่ที่ 4 หมู่ที่ 6 บางส่วน และประชาชนส่วนใหญ่ในหมู่ที่ 7 จึงไม่เห็นด้วยในการจัดตั้งเป็นเทศบาลกุดนกเปล้า ซึ่งผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้าได้ชี้แจงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้วิธีจัดให้มีการประชุมประชาชนในแต่ละหมู่บ้านเพื่อรับฟังความเห็นในเรื่องการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้าเป็นเทศบาลตำบลกุดนกเปล้า พร้อมทั้งชี้แจงข้อดีข้อเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลว่าเมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลแล้วจะสามารถทำภารกิจด้านใดได้เพิ่มขึ้นจากภารกิจเดิม ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้าเห็นด้วยในการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล แต่จะมีประชาชนในหมู่ที่ 4 หมู่ที่ 6 บางส่วน และประชาชนส่วนใหญ่ในหมู่ที่ 7 ซึ่งเป็นสมาชิกฝ่ายค้านออกเสียงไม่เห็นด้วย อีกทั้งการกรอกรายชื่อประชาชนในแบบสำรวจเจ้าหน้าท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้าเป็นผู้จัดทำภายหลังการประชุมดังกล่าว

คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ มีความเห็นว่า การสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องทำความเข้าใจ

ให้ประชาชนในพื้นที่ของตนทราบถึงข้อจำกัดในการดำเนินการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในปัจจุบัน และในอนาคตว่ามีแผนงานว่าจะทำภารกิจด้านใดเพิ่มขึ้นเพื่อบริหารให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เมื่อได้รับการจัดตั้งเทศบาลแล้ว ซึ่งปัจจุบันไม่ใช่อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งผลการสำรวจเจตนาของประชาชนในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล ควรเป็นฉันทานุมติ (Consensus) ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น คือเป็นความเห็นร่วมกันของประชาชนที่จะให้ดำเนินการ ซึ่งจะเกิดความชอบธรรมและจะได้รับความร่วมมือมากกว่าการใช้เสียงส่วนใหญ่เป็นตัวชี้วัดหรือตัดสินในเรื่องนี้ สำหรับการที่ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงว่าการสำรวจเจตนาของประชาชนโดยเฉพาะประชาชนในหมู่ที่ 4 หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 7 มิได้มีการลงชื่อในแบบสำรวจในวันประชุมแต่ใช้วิธีให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กรอกแบบสำรวจในภายหลังจึงทำให้ลายมือที่กรอกเป็นลายมือเดียวกัน คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ เห็นว่ากระบวนการในการดำเนินการสำรวจเจตนาของประชาชนในบางหมู่บ้านยังมีข้อบกพร่องอยู่มาก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้าควรที่จะดำเนินการสำรวจเจตนาของประชาชนในหมู่ที่ 4 หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 7 ใหม่อีกครั้ง โดยชี้แจงทำความเข้าใจถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลกุดนกเปล้าให้ประชาชนทราบถึงผลดีผลเสียดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านดังกล่าวเข้าใจ ยอมรับและนำไปสู่ความเห็นร่วมกันของประชาชนทุกพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้าในการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลกุดนกเปล้าทั้งนี้ต้องให้ประชาชนผู้มาประชุมลงลายมือชื่อแสดงความเห็นในวันประชุมดังกล่าวให้ครบถ้วนด้วย แล้วเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ พิจารณาอีกครั้ง

สำหรับการเสนอจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในครั้งต่อไปนั้น คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ มีความเห็นว่าเพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลหรือในการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กับหน้าที่ของเทศบาลตำบลว่ามีส่วนที่แตกต่างกันอย่างไรบ้าง
2. องค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวมีความประสงค์จะทำภารกิจหน้าที่อะไรบ้างที่เป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบล เช่น เรื่องการจัดการตลาดซึ่งเป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบลแต่ไม่ใช่หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความประสงค์ที่จะทำภารกิจในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแล้ว ยังคงพอใจที่จะทำภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่เช่นเดิม ก็ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นขึ้นเป็นเทศบาลตำบลแต่อย่างใด
3. ในส่วนของเงินงบประมาณที่มีอยู่ มีเพียงพอที่จะทำกิจกรรมตามภารกิจที่วางแผนไว้หรือไม่ ถ้าตั้งงบประมาณแล้วไม่สามารถทำได้ ยังคงทำได้เฉพาะภารกิจเดิมซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ก็เกิดปัญหาทำให้ไม่สามารถดำเนินการในภารกิจที่จำเป็นต้องทำของเทศบาลตำบลได้
4. บุคลากรมีความพร้อมที่จะทำภารกิจที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

5. โครงสร้างที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลจะจัดอย่างไร เช่น กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นไม่มีโรงเรียนในสังกัดเลย เมื่อจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลแล้วจะจัดให้มีกองการศึกษาหรือไม่

6. ประชาชนได้ประโยชน์อะไรในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล

หากองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลสามารถตอบคำถามข้างต้นดังกล่าวได้ ก็จะสามารถชี้แจงให้บุคคลภายนอกเข้าใจ รวมถึงผู้ที่คัดค้านไม่เห็นด้วยในการจัดตั้งเทศบาลตำบลได้ อนึ่งการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบลควรพิจารณาถึงความพร้อมในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นว่ามีความพร้อมในการดำเนินการกิจที่จำเป็นจะต้องทำของเทศบาลตำบลทั้งด้านงบประมาณ และบุคลากรหรือไม่ หากให้้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลตำบลโดยไม่พิจารณาว่า้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีความพร้อมในการทำภารกิจที่จำเป็นต้องทำในฐานะเทศบาลตำบลแล้วก็อาจจะเกิดปัญหาเช่นในต่างประเทศ ที่มีเทศบาลขนาดเล็กจำนวนมาก ซึ่งมีงบประมาณน้อย แต่ต้องรับผิดชอบพื้นที่ขนาดใหญ่จึงทำให้ไม่สามารถให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพหรือไม่สามารถจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่มีอัตราค่าจ้างสูงมาบริหารจัดการได้

มติที่ประชุม ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แล้วเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดนกเปล้า อำเภอมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป็นเทศบาลตำบลกุดนกเปล้า ให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ พิจารณาอีกครั้ง

คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายฯ ให้นำระเบียบวาระจะขึ้นมาพิจารณาในลำดับต่อไป  
ระเบียบวาระจร 1. ร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจิก กับเทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง

ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชี้แจงว่า จังหวัดพิจิตรรายงานว่าได้แจ้งให้อำเภอบางมูลนากสำรวจจำนวนประชากรที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่รับผิดชอบว่ามีองค์การบริหารส่วนตำบลใดที่มีประชากรไม่ถึงสองพันคน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 41 จัดว่าแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และรายงานให้จังหวัดทราบ ซึ่งจังหวัดได้รับรายงานแล้วปรากฏว่าเมืองการบริหารส่วนตำบลวังจิก อำเภโพธิ์ประทับช้างมีจำนวนประชากร 1,776 คน และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขน อำเภอบางมูลนาก มีจำนวนประชากร 1,682 คน

ต่อมาเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2550 จังหวัดพิจิตร ได้แจ้งให้อำเภโพธิ์ประทับช้างและอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังจิกและองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขนว่าจะไปรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภเดียวกันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มเหตุดังกล่าว (ครบ 90 วัน ในวันที่ 22 เมษายน 2550) ปรากฏว่า

อำเภโพธิ์ประทับช้าง มีประกาศอำเภโพธิ์ประทับช้าง เรื่อง ให้มีการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2550 กำหนดวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลวังจิก ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2550

อำเภอบางมูลนาก มีประกาศอำเภอบางมูลนาก เรื่อง ให้มีการสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชน ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2550 กำหนดวันออกเสียงสำรวจเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย ในวันที่ 10 มีนาคม 2550

3. บทบัญญัติมาตรา 63 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 กำหนดว่า

“ในกรณีที่กฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา 13 กำหนดให้โรงแรมต้องมีสถานที่จอดรถเพียงพอสอดคล้องกับจำนวนห้องพัก หรือกำหนดมิให้โรงแรมตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ใดก็ตาม ในกรณีนี้มีให้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้บังคับกับโรงแรมตามมาตราหนึ่ง”

ดังนั้นกฎกระทรวงกำหนดประเภทโรงแรม และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. .... จึงควรมีสาระสำคัญให้เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 13 ให้ครบถ้วน โดยกำหนดทั้งประเภทโรงแรม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ สถานที่ตั้ง ขนาด ลักษณะ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือมาตรฐานการประกอบธุรกิจโรงแรม โดยเงื่อนไขดังกล่าวให้รวมถึงการห้ามประกอบกิจการอื่นใดในโรงแรมด้วย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงลักษณะท้องที่ที่โรงแรมตั้งอยู่หรือความจำเป็นในการควบคุมดูแลโรงแรมในแต่ละประเภทหรือความเหมาะสมกับลักษณะของโรงแรมแต่ละประเภท ประกอบกับบทบัญญัติมาตรา 63 วรรคสอง กำหนดให้โรงแรมต้องมีสถานที่จอดรถเพียงพอสอดคล้องกับจำนวนห้องพัก หรือกำหนดมิให้โรงแรมตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ที่กำหนดด้วย การแบ่งประเภทของโรงแรมควรต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการควบคุมเพื่อให้สามารถบอกได้ว่าแบ่งประเภทเพื่ออะไร เช่นกรณีมีสถานบริการโรงแรมนั้นจะต้องตั้งอยู่ห่างจากสถานที่ใดบ้าง ส่วนการกำหนดขนาดพื้นที่ห้องพักในโรงแรมควรให้เป็นไปตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นกฎหมายควบคุมอาคาร

4. บทบัญญัติมาตรา 13 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของโรงแรม ดังนั้นในข้อ 10 ของร่างกฎกระทรวงฯ จึงควรกำหนดให้โรงแรมทุกแห่งต้องมีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

5. ความในข้อ 15 (5) ของร่างกฎกระทรวงฯ ที่กำหนดว่าโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 30 ห้อง ห้ามมิให้มีสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ นั้น จะทำให้ผู้ประกอบการใช้วิธีหลีกเลี่ยงกฎกระทรวงฯ โดยการสร้างโรงแรมให้มีห้องพัก 31 ห้อง เพื่อให้มีสถานบริการบางประเภท เช่น อาบอบนวด ซึ่งปัจจุบันไม่สามารถขออนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการได้ หากสถานบริการนั้นตั้งอยู่นอกเขตพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่เพื่อการอนุญาตให้ตั้งสถานบริการ

**มติที่ประชุม** ให้กรมการปกครองรับความเห็นของคณะกรรมการพิจารณา ร่างกฎหมายฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว แล้วเสนอร่างกฎกระทรวงฯ ให้คณะกรรมการพิจารณา ร่างกฎหมายฯ พิจารณาอีกครั้ง

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

**เลิกประชุมเวลา** 11.50น.

ว่าที่ร้อยตรี ชัยวัฒน์ เตชย์เมธีวงศ์  
(ชัยวัฒน์ เตชย์เมธีวงศ์)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

พิพัฒน์ เนี้ยวคงศักดิ์  
(นายพิพัฒน์ เนี้ยวคงศักดิ์)  
กรรมการและเลขานุการฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

### ภาคผนวก

1. ตัวอย่างแบบสำรวจข้อมูลการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ/การเปลี่ยนชื่อ/การเปลี่ยนแปลงเขต/การรวมและยุบรวม/การรวบรวม และแยกพื้นที่บางส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ตัวอย่างแบบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
3. สำเนารายงานการประชุม ชุมชน/หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ตัวอย่างคำบรรยายแนวเขต
5. ตัวอย่างแผนที่แนบท้าย

**แบบสำรวจข้อมูลการจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงฐานะ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....**  
**ขอจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงฐานะเป็น.....**

-----

**ข้อมูลทั่วไป (ใช้ฐานข้อมูลปัจจุบัน)**

1. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล จัดตั้งตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่.....  
 เดือน..... พ.ศ. ....

กรณีเทศบาล จัดตั้งตาม พ.ร.บ. เปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542  
 หรือ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาล.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวเขตให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติมด้วย

2. มีพื้นที่.....ตร.กม.

3. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

มีจำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล.....หมู่บ้าน แยกเป็น

หมู่บ้านที่มีพื้นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมู่บ้าน จำนวน.....หมู่บ้าน

ได้แก่

1. หมู่ที่.....ตำบล.....

2. หมู่ที่.....ตำบล.....

3. หมู่ที่.....ตำบล.....

4. หมู่ที่.....ตำบล.....

หมู่บ้านที่มีพื้นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางส่วน จำนวน.....หมู่บ้าน

ได้แก่

1. หมู่ที่.....ตำบล.....

2. หมู่ที่.....ตำบล.....

3. หมู่ที่.....ตำบล.....

4. หมู่ที่.....ตำบล.....

กรณีเทศบาล มีพื้นที่ครอบคลุม.....ตำบล.....หมู่บ้าน แยกเป็น

ตำบล.....(มี.....หมู่บ้าน)

ตำบล.....(มี.....หมู่บ้าน)

ตำบล.....(มี.....หมู่บ้าน)

4. ประชากร จำนวน.....คน (ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)

5. เฉลี่ยความหนาแน่นของประชากร.....คน/ตร.กม.

6. อาคารบ้านเรือน.....หลังคาเรือน

7. จำนวนครอบครัว.....ครอบครัว (ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)

8. งบดำเนินการ.....บาท (ร้อยละ.....)

9. งบลงทุน.....บาท (ร้อยละ.....)

10. ค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน/ค่าป่วยการ) ปีละ.....บาท แยกเป็น
- ผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.)  
ปีละ.....บาท
  - ผู้ช่วยผู้บริหาร (เทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/รองนายก อบต.)  
จำนวน.....คน ปีละ.....บาท
  - สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน.....คน (ชาย.....คน)  
(หญิง.....คน) ปีละ.....บาท
  - เลขานุการผู้บริหาร.....คน ปีละ.....บาท
  - ที่ปรึกษา.....คน ปีละ.....บาท
11. ค่าใช้จ่าย (เงินเดือน/ค่าจ้าง) ปีละ.....บาท แยกเป็น
- พนักงาน.....คน (ชาย.....คน/หญิง.....คน)  
ปีละ.....บาท
  - ลูกจ้างประจำ.....คน (ชาย.....คน/หญิง.....คน)  
ปีละ.....บาท
  - ลูกจ้างชั่วคราว.....คน (ชาย.....คน/หญิง.....คน)  
ปีละ.....บาท
12. ค่าสาธารณูปโภค (เฉลี่ย) ปีละ.....บาท
13. รายจ่ายประจำ (10+11+13) ปีละ.....บาท

**สถานการณ์เงินการคลัง (ใช้ข้อมูลปีที่ขอจัดตั้งเป็นฐาน ย้อนหลัง 3 ปี)**

1. รายได้จริงโดยไม่รวมเงินอุดหนุน
  - 1.1 ปีงบประมาณ..... จำนวน .....บาท
  - 1.2 ปีงบประมาณ..... จำนวน .....บาท
  - 1.3 ปีงบประมาณ..... จำนวน .....บาท
2. มีรายได้ทั้งหมดโดยรวมเงินอุดหนุน
  - 2.1 ปีงบประมาณ..... จำนวน .....บาท
  - 2.2 ปีงบประมาณ..... จำนวน .....บาท
  - 2.3 ปีงบประมาณ..... จำนวน .....บาท
3. รายจ่ายจริงย้อนหลัง 3 ปี
  - 3.1 ปีงบประมาณ..... จำนวน .....บาท
  - 3.2 ปีงบประมาณ..... จำนวน .....บาท
  - 3.3 ปีงบประมาณ..... จำนวน .....บาท
4. เงินสะสม จำนวน.....บาท
5. หนี้สินที่มีอยู่กับหน่วยงานอื่นๆ จำนวน.....บาท

### ความเจริญทางเศรษฐกิจ

1. ธนาคารในเขต.....จำนวน.....แห่ง แยกเป็น
  - 1.1 ธนาคารพาณิชย์ จำนวน.....แห่ง
  - 1.2 ธนาคารอื่นๆ นอกจากธนาคารพาณิชย์ (ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์) จำนวน.....แห่ง
2. โรงแรม จำนวน.....แห่ง
3. โรงภาพยนตร์ จำนวน.....แห่ง
4. ห้างสรรพสินค้า จำนวน.....แห่ง
5. ร้านค้า จำนวน.....แห่ง
6. สถานีจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....แห่ง
7. โรงงานอุตสาหกรรม จำนวน.....แห่ง แยกเป็น
  - 7.1 โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (เงินลงทุน 100 ล้านบาทขึ้นไป)
   
จำนวน.....แห่ง
    - 7.2 โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง (เงินลงทุน 10-100 ล้านบาทขึ้นไป)
   
จำนวน.....แห่ง
      - 7.3 โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก (เงินลงทุนไม่เกิน 10 ล้านบาทขึ้นไป)
   
จำนวน.....แห่ง

### ความเจริญทางสังคม

1. โรงเรียนในพื้นที่จำนวน.....แห่ง แยกเป็น
  - 1.1 โรงเรียน (ราชการ) จำนวน.....แห่ง
  - 1.2 โรงเรียน (เอกชน) จำนวน.....แห่ง
2. วัด โบสถ์ มัสยิด จำนวน.....แห่ง
3. ศูนย์บริการสาธารณสุข/สถานอนามัย จำนวน.....แห่ง
4. โรงพยาบาล จำนวน.....แห่ง แยกเป็น
  - 4.1 โรงพยาบาล (ราชการ) จำนวน.....แห่ง
  - 4.2 โรงพยาบาล (เอกชน) จำนวน.....แห่ง
5. สถานที่ราชการ (อื่นๆ) จำนวน.....แห่ง ได้แก่
   
.....
   
.....
   
.....
   
.....
6. สวนสาธารณะ/สนามกีฬา จำนวน.....แห่ง

**ความประสงค์จะจัดตั้ง/ยกฐานะ**

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ประสงค์จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล และใช้ชื่อว่าเทศบาลตำบล.....

กรณีเทศบาลตำบล/เมือง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมือง/นคร และใช้ชื่อว่าเทศบาล เมือง/นคร.....

(หากชื่อที่จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ไม่ตรงกับชื่อเดิม ให้แนบข้อมูลการสำรวจเจตนาของประชาชนในพื้นที่มาด้วย

โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาเทศบาล ในการประชุมสมัย.....สมัยที่.....ประจำปี.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้สำรวจข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ความเห็นของอำเภอ**

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ.....

**ความเห็นของจังหวัด**

.....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

## ตัวอย่างการบันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

รายงานการประชุมสภา.....สมัย.....สมัยที่.....

ครั้งที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

ณ .....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน                      แจ้ง.....

มติที่ประชุม                ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม.....

ประธาน                      แจ้ง

มติที่ประชุม                รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อพิจารณา

ขอรับความเห็นชอบจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงฐานะ.....

เป็น.....

ประธาน                      ด้วยมีสมาชิกเสนอญัตติ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบในการจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลง  
ฐานะ.....เป็น.....โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

หลักการ

.....ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อ.....ครอบคลุม  
พื้นที่หมู่บ้าน.....มีพื้นที่ทั้งหมด.....มีการขยายตัว  
ทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม เป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ความต้องการด้าน  
สาธารณูปโภค และสาธารณูปการเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อรับรองความเจริญของ  
ท้องถิ่น และประโยชน์ในการปรับปรุงการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนใน  
ท้องถิ่น และเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ในการกระจาย  
อำนาจและความเป็นอิสระของท้องถิ่น จึงควรจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงฐานะ

**เหตุผล**

เนื่องจากปัจจุบัน.....มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน  
 ฌ.....จำนวน.....บาท จำนวนประชากร  
 .....คน พื้นที่.....ตร.กม. และมีสภาพความ  
 เจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มขึ้น เห็นว่ามีคุณสมบัติตามมาตรา.....  
 แห่งพระราชบัญญัติ.....  
 จึงเห็นสมควรจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงฐานะ.....  
 เป็น .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงฐานะ  
 .....เป็น.....

(ฝ่ายบริหาร) อภิปราย.....  
 .....  
 .....

(สมาชิกสภา) อภิปราย.....  
 .....  
 .....

(สมาชิกสภา) อภิปราย.....  
 .....  
 .....

(ควรให้มีการอภิปรายอย่างทั่วถึง)  
 มติที่ประชุม เห็นชอบให้ จัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงฐานะ.....  
 เป็น.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป  
 ด้วยคะแนนเสียง.....เสียง  
 (ไม่เห็นชอบ.....เสียง)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

---

สำเนารายงานการประชุม ชุมชน/หมู่บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง การจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ อปท.  
 การเปลี่ยนชื่อ อปท.  
 การเปลี่ยนแปลงเขต อปท.  
 การรวมและยุบรวม อปท.  
 การรับรวมและแยกพื้นที่บางส่วนของ อปท.  
 ราษฎรในชุมชน/หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้มาประชุมร่วมกันเมื่อวันที่.....สถานที่.....เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง.....  
 และได้เสนอความคิดเห็นดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ที่อยู่ | ลายมือชื่อ | ความเห็น |             |
|-------|-----------|---------|------------|----------|-------------|
|       |           |         |            | เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วย |
|       |           |         |            |          |             |

ขอรับรองว่าการลงลายมือชื่อข้างต้นเป็นไปด้วยความสมัครใจ สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของผู้ลงลายมือชื่อทุกประการ

① ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง

② ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ลายมือชื่อ ① สำหรับเจ้าหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเข้าไปประชุมชี้แจงในพื้นที่  
 ลายมือชื่อ ② สำหรับผู้แทนชุมชนในพื้นที่นั้น



ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เป็นเทศบาลตำบลคลองจิก

.....

โดยที่กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เมือง้องการบริหารส่วนตำบลที่มีสภาพเหมาะสมควรให้จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นเทศบาลตำบลคลองจิก

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลตามประกาศนี้มีแนวเขตตามคำบรรยายเขตและแผนที่ที่แนบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ และพื้นสภาพแห่งการเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สมาชิกภาพของสมาชิกขององค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ให้มีประกาศนี้จัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลตำบลเป็นต้นไปบรรดางบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโอนไปเป็นของเทศบาลตำบลที่จัดตั้งขึ้น และบรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้วคงใช้บังคับต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2550

อารีย์ วงศ์อารยะ

(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**คำบรรยายแนวเขต**  
**เทศบาลตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**  
**ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย**  
**เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**  
**เป็นเทศบาลตำบลคลองจิก**  
**ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2550**

.....

ให้กำหนดเขตเทศบาลตำบลคลองจิก ไว้ดังนี้

**หลักเขตที่ 1** ตั้งอยู่บริเวณกึ่งกลางคลองบางหงษ์ ตรงจุดที่ห่างจากทางรถไฟสายเหนือฟากตะวันออก (กรุงเทพ – อยุธยา) ระยะประมาณ 100 เมตร ตรงกิโลเมตรที่ 57+750 บริเวณพิกัด PR 714738

**ด้านเหนือ**

**จากเขตที่ 1** เป็นเส้นเลียบกึ่งกลางคลองบางหงษ์ ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลบ้านเลนกับตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 2 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณจุดบรรจบระหว่างคลองบางหงษ์ กับคลองจิก บริเวณพิกัด PR 739728 รวมระยะประมาณ 3,500 เมตร

**จากเขตที่ 2** เป็นเส้นเลียบกึ่งกลางคลองจิก เป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลบ้านเลนกับตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน ไปทางทิศตะวันออก ถึงหลักเขตที่ 3 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณจุดบรรจบระหว่างคลองจิก กับคลองคูวังพาส บริเวณพิกัด PR 745728 รวมระยะประมาณ 700 เมตร

**จากเขตที่ 3** เป็นเส้นเลียบกึ่งกลางคลองคูวังพาส ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลบ้านเลนกับตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ 4 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณถนนเข้าทางวัดสุคันธาราม ห่างจากปากทางเป็นระยะ 1,530 เมตร เป็นจุดบรรจบระหว่างตำบลบ้านเลนกับตำบลคลองจิก และตำบลบ้านหว่า อำเภอบางปะอิน ตรงบริเวณพิกัด PR 759742 รวมระยะประมาณ 2,500 เมตร

**จากเขตที่ 4** เป็นเส้นเลียบตามแนวเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลบ้านหว่ากับตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ 5 ซึ่งตั้งอยู่บริเวณกึ่งกลางคลองบ้านพาสน์ บริเวณพิกัด PR 767745 รวมระยะประมาณ 800 เมตร

**จากเขตที่ 5** เป็นเส้นเลียบกึ่งกลางคลองบ้านพาสน์ ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลบ้านหว่ากับตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 6 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณจุดบรรจบคลองบ้านพาสน์ กับคลองเสาวังคา (คลองชลประทานส่งน้ำ 5 ขวา) บริเวณพิกัด PR 771737 รวมระยะประมาณ 1,200 เมตร

### ด้านตะวันออก

จากหลักเขตที่ 6 เป็นเส้นเลียบกึ่งกลางคลองเสาวังคา (คลองชลประทานส่งน้ำ 5 ขวา) ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลบ่อตาโล่ อำเภอวังน้อย กับตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 7 ซึ่งตั้งอยู่บริเวณจุดบรรจบกับคลองเสาวังคา (คลองชลประทานส่งน้ำ 5 ขวา) บริเวณพิกัด PR 768734 รวมระยะประมาณ 1,100 เมตร

จากหลักเขตที่ 7 เป็นเส้นเลียบกึ่งกลางคลองจิก ซึ่งเป็นเส้นเลียบแบ่งเขตระหว่างตำบลบ่อตาโล่ อำเภอวังน้อย กับตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน กับตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย ไปทางทิศใต้ หลักเขตที่ 8 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณจุดบรรจบของเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน กับอำเภอบ่อตาโล่ อำเภอวังน้อย และตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย บริเวณพิกัด PR 781726 รวมระยะประมาณ 1,600 เมตร

จากหลักเขตที่ 8 เป็นเส้นเลียบกึ่งกลางลำจรเข้สามสิบวังทองแดง ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน กับตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย ไปทางทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ 9 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณจุดบรรจบลำจรเข้สามสิบวังทองแดงกับคลองลำนะสัง (วังทองแดง) บริเวณพิกัด PR 777714 รวมระยะประมาณ 1,400 เมตร

จากหลักเขตที่ 9 เป็นเส้นเลียบกึ่งกลางคลองลำนะสัง (วังทองแดง) ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน กับตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 10 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณจุดบรรจบคลองลำนะสัง (วังทองแดง) กับคลองหนึ่ง บริเวณพิกัด PR 748691 รวมระยะประมาณ 4,900 เมตร

### ด้านใต้

จากหลักเขตที่ 10 เป็นเส้นตรงตัดผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 32 (สายเอเชีย) ตรงกิโลเมตรที่ 54+200 ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลคลองจิกกับตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน ถึงหลักเขตที่ 11 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณถนนอุดมสมบูรณ์ตรงกิโลเมตรที่ 1+170 บริเวณพิกัด PR 737689 รวมระยะประมาณ 1,400 เมตร

จากหลักเขตที่ 11 เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ 12 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณกึ่งกลางคลองพุทรา ตรงบริเวณจุดบรรจบของเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลบางกระสั้นกับตำบลเชียงรากน้อย และตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน บริเวณพิกัด PR 729692 รวมระยะประมาณ 700 เมตร

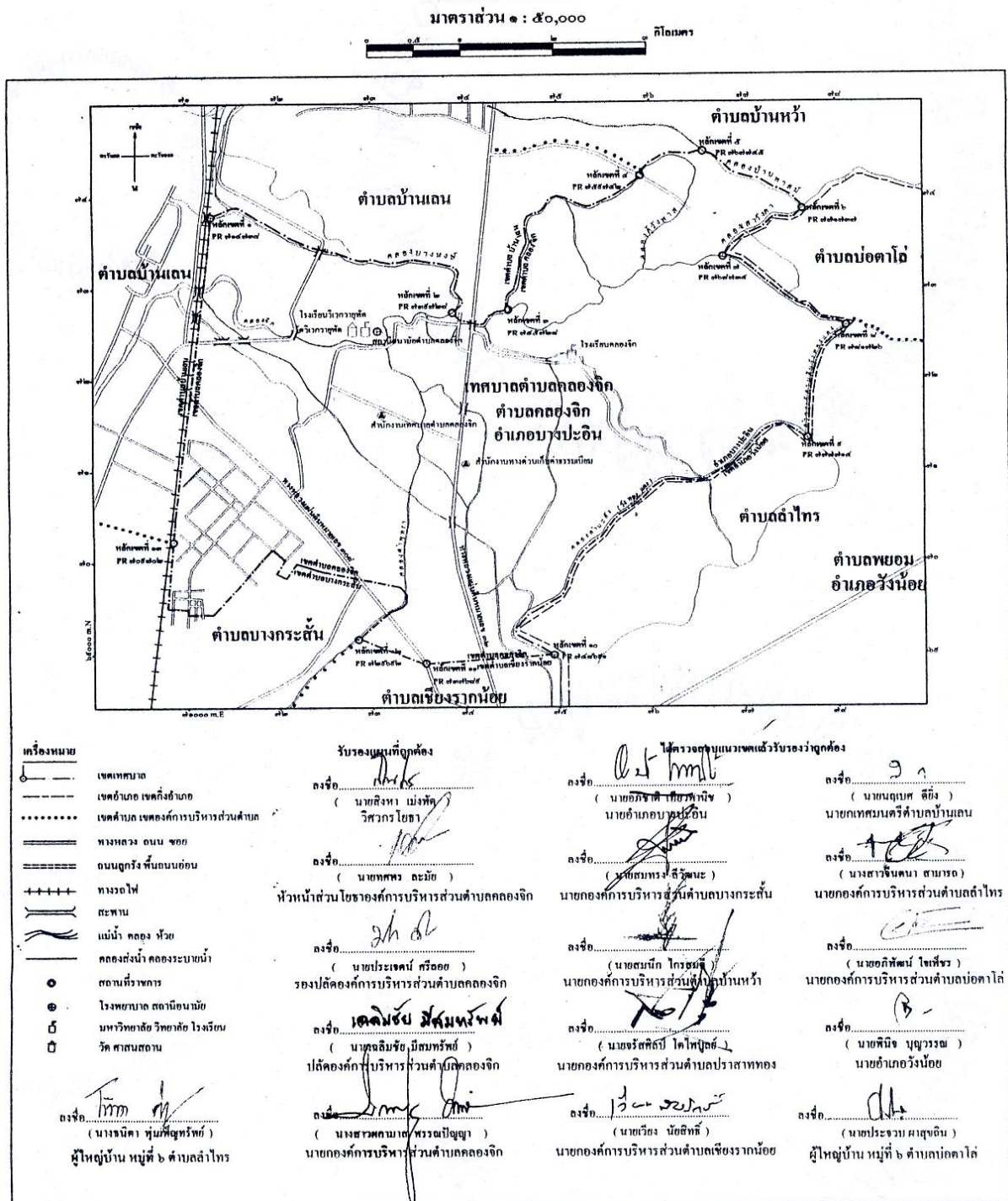
จากหลักเขตที่ 12 เป็นเส้นเลียบกึ่งกลางคลองพุทรา ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลคลองจิกกับตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะประมาณ 350 เมตร แล้วไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ตัดผ่านถนนอุดมสมบูรณ์ตรงกิโลเมตรที่ 2+250 เข้าเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน 23 (ซอยทรงบาดาล) มาเข้าถนนบางปะอิน (ราชพฤกษ์) ถึงจุดตัดถนนบางปะอิน (ราชพฤกษ์) แล้วไปทางทิศตะวันตก เข้าถนนบางปะอิน 15 (ซอยตะแบก) ถึงหลักเขตที่ 13 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณจุดที่ห่างจากริมทางรถไฟสายเหนือ (กรุงเทพฯ - อุทัยฯ) ระยะ 100 เมตร บริเวณพิกัด PR 709702 รวมระยะประมาณ 5,200 เมตร

**ด้านตะวันตก**

จากหลักเขตที่ 13 เป็นเส้นเลียบริมทางรถไฟสายเหนือ (กรุงเทพฯ – อุทยา) ฟาก  
ตะวันออก ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนบรรจบกับหลักเขตที่ 1 รวมระยะประมาณ 3,600 เมตร  
ดังปรากฏตามแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้  
ตามเส้นแบ่งแนวเขตที่กล่าวไว้ ให้มีหลักเขตย่อยปักไว้เพื่อแสดงแนวเขตตามสมควร

.....

แผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เป็นเทศบาลตำบลคลองจิก  
ลงวันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550





**ประกาศกระทรวงมหาดไทย**  
**เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลบ้านฉาง**  
**อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง**  
**เป็นเทศบาลเมืองบ้านฉาง**

-----

โดยที่เทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง มีราษฎรตั้งแต่นั้นหนึ่งหมื่นคนขึ้นไป ซึ่งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมือง และกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เข้าเงื่อนไขหลักเกณฑ์ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 สมควรให้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองตามความประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงประกาศเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เป็นเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ให้เทศบาลตำบลที่ได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองตามประกาศนี้มีแนวเขตตามคำบรรยายและแผนที่แนบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ และให้พ้นสภาพแห่งการเป็นเทศบาลตำบลนับแต่วันที่ได้ออกเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองเป็นต้นไป บรรดาทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ และสิทธิเรียกร้องของเทศบาลตำบลให้อโอนไปเป็นของเทศบาลเมืองที่เปลี่ยนแปลงฐานะในขณะเดียวกันนั้น และบรรดาเทศบัญญัติที่ได้ใช้บังคับอยู่ก่อนแล้วคงให้ใช้บังคับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2548

สมชาย สุนทรวัฒน์

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**คำบรรยายแนวเขต**  
**เทศบาลเมืองบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง**  
**ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย**  
**เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง**  
**เป็นเทศบาลเมืองบ้านฉาง**  
**ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2548**

-----

ให้กำหนดเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง ไว้ดังนี้

**หลักเขตที่ 1** ตั้งอยู่ตรงบริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ฟากใต้ ตรงกิโลเมตรที่ 191 บริเวณพิกัด QQ 204255

**ด้านเหนือ**

จากหลักเขตที่ 1 เป็นเส้นเลียบตามแนวทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ฟากใต้ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนถึงหลักเขตที่ 2 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ฟากใต้ ตรงกิโลเมตรที่ 191+550 บริเวณพิกัด QQ 209058 รวมระยะประมาณ 550 เมตร

จากหลักเขตที่ 2 เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ 3 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณเชิงเขาโกรกตะแบก ด้านใต้ ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ตามแนวเส้นตั้งฉาก 500 เมตร บริเวณพิกัด QQ 206063 รวมระยะประมาณ 500 เมตร

จากหลักเขตที่ 3 เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ 4 ซึ่งตั้งอยู่ตรงบริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3376 (ตอนบ้านฉาง-พุนน) ฟากตะวันออก ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ระยะ 1,050 เมตร บริเวณพิกัด QQ 229081 รวมระยะประมาณ 2,800 เมตร

จากหลักเขตที่ 4 เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 5 ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ตรงกิโลเมตรที่ 199+130 ตามแนวเส้นตั้งฉาก ระยะ 1,000 เมตร บริเวณพิกัด QQ 271103 รวมระยะประมาณ 4,570 เมตร

**ด้านตะวันออก**

จากหลักเขตที่ 5 เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 6 ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ตรงกิโลเมตรที่ 199+130 ตามแนวเส้นตั้งฉาก ระยะ 2,000 เมตร บริเวณพิกัด QQ 285075 รวมระยะประมาณ 3,000 เมตร

**ด้านใต้**

จากหลักเขตที่ 6 เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ 7 ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์กลางถนน รพช.รย. 3037 (สายบ้านหนองม่วง-บ้านปลา) 80 เมตรและห่างจากศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ตรงกิโลเมตรที่ 191 ตามแนวเส้นตั้งฉาก ระยะ 2,000 เมตร บริเวณพิกัด QQ 207035 รวมระยะประมาณ 8,750 เมตร

**ด้านตะวันตก**

จากหลักเขตที่ 7 เป็นเส้นขนานกับถนน รพช.รย. 3037 (สายบ้านหนองม่วง-บ้านปลา)  
ไปทางทิศเหนือ จนบรรจบกับหลักเขตที่ 1 รวมระยะประมาณ 2,000 เมตร  
ดังปรากฏตามแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้  
ตามเส้นแนวเขตที่กล่าวไว้ ให้มีหลักเขตย่อยปักไว้เพื่อแสดงแนวเขตตามสมควร

\*\*\*\*\*

## แผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลบ้านฉาง

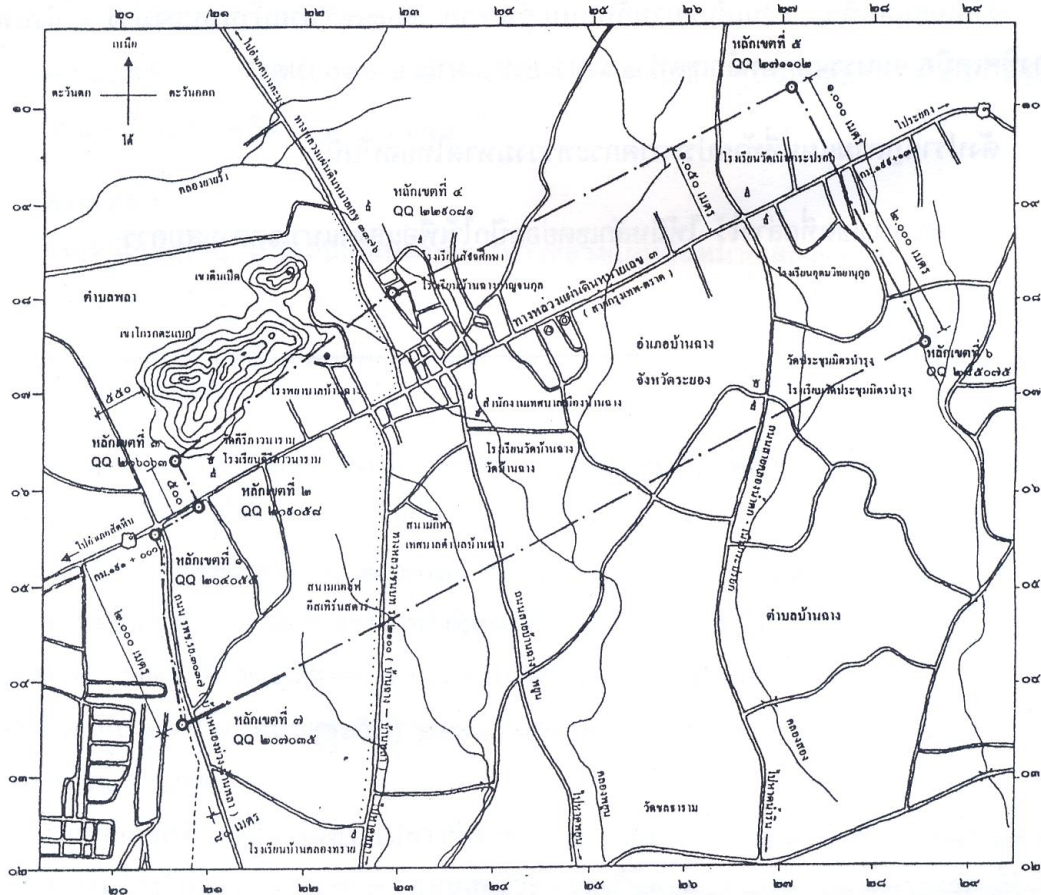
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

เป็นเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ลงวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๐ ๑ ๒ กิโลเมตร



### เครื่องหมาย

- เขตเทศบาล
- เขตอำเภอ, เขตกิ่งอำเภอ
- เขตตำบล, เขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ทางหลวง ถนน ขอบ
- สะพาน
- แม่น้ำ คลอง เขื่อน
- ภูเขา ดิน เนิน
- โรงพยาบาล สถานีอนามัย
- ที่ว่าการอำเภอ
- สถานีตำรวจ
- มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน
- วัด ศาลาธรรม

### รับรองแนวเขตจัดตั้งเทศบาลเมืองบ้านฉาง

ฝ่ายจัดทำแผนที่แนวเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง

๑. ลงชื่อ.....

(นายณิภัฏ อุดมรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. ลงชื่อ.....

(นายวิระพงษ์ มะโรนพัตร์)

รองปลัดเทศบาลฯ ฝ่ายช่างเทคนิค

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

๓. ลงชื่อ.....

(นายอดิเทพ จิระเวชชิตเน)

นายกเทศบาลตำบลบ้านฉาง

ได้ตรวจสอบแนวเขตแล้วรับรองว่าถูกต้อง  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

๑. ลงชื่อ.....

(นายเหิรบุญ ใจเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง

๒. ลงชื่อ.....

(นายทรงวุฒิ นาคทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลลา

๓. ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร ออกร)

นายกอำเภอบ้านฉาง



**ประกาศกระทรวงมหาดไทย**  
**เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล**

-----

โดยที่กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เมืองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสภาพเหมาะสมสมควรให้จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล ดังต่อไปนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แรง อำเภอบ้านนา จังหวัดลพบุรี เป็นเทศบาลตำบลแม่แรง
2. องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นเทศบาลตำบลแสนสุข
3. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพธิ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นเทศบาลตำบลห้วยโพธิ์
4. องค์การบริหารส่วนตำบลตาจ่ง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเทศบาลตำบลตาจ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลตามประกาศนี้มีแนวเขตตามคำบรรยายเขตและแผนที่ที่แนบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ และพ้นสภาพแห่งการเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สมาชิกสภาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้อำนาจจัดตั้งขึ้นเป็นเทศบาลตำบลเป็นต้นไป บรรดางบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโอนไปเป็นของเทศบาลตำบลที่จัดตั้งขึ้น และบรรยายข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับในเรื่องใดอยู่ก่อนแล้วคงใช้บังคับต่อไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้มีการตราเทศบัญญัติในเรื่องนั้นขึ้นใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2548

สมชาย สุนทรวัฒน์

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



**ประกาศกระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง เปลี่ยนชื่อเทศบาล**

-----

ด้วยมีเทศบาลตำบลประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงให้เปลี่ยนชื่อเทศบาลตำบล ดังต่อไปนี้

1. เทศบาลตำบลชุมชน กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นเทศบาลตำบล กม. 5
2. เทศบาลตำบลโพธิสว่าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เป็น เทศบาลตำบลหนองสำโรง
3. เทศบาลตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง เป็น เทศบาลตำบลวังวิเศษ
4. เทศบาลตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็น เทศบาลตำบลบ้านเขียวหลาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2547

(นายประชา มาสินนถ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## ที่ปรึกษา

|               |            |                                       |
|---------------|------------|---------------------------------------|
| 1. นายสมพร    | ใช้บางยาง  | อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น    |
| 2. นายธวัชชัย | ปักกิ่งกูร | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| 3. นายวัลลภ   | พริ้งพวง   | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| 4. นายวสันต์  | วรรณวิโรธร | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |

## คณะผู้จัดทำ

|                    |               |                                                     |
|--------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 1. นายบุญสืบ       | เข้มชัย       | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง        |
| 2. นางประภัสสร     | ศิริแสงชัยกุล | ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง |
| 3. นายพงษ์ศักดิ์   | กวีนนท์ชัย    | นิติกร 7 ว                                          |
| 4. นายผจญ          | มหันตปัญญา    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7                        |
| 5. นายสินธุ์ไชย    | โชคเจริญเลิศ  | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว                |
| 6. นายชินทร์       | สัจจามัน      | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว                |
| 7. นางสาวจารุภา    | กนกวรรณภรณ์   | เจ้าหน้าที่ธุรการ 5                                 |
| 8. นางสาวหนึ่งฤทัย | จันทวาส       | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน                    |
| 9. นางสาวบุษบา     | พชรกรต่อสกุล  | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล                             |

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง

สำนักพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2372-3

โทรสาร 0-2241-6956