

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑. การวิเคราะห์อัตรากำลัง	การกำหนดอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจ ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ		/		ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล โดยดำเนินการประกาศปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๖
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ		/		ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่สอดคล้องตรงตามตำแหน่ง เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามแผนอัตรากำลัง มีการดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก ประเภทตำแหน่ง สายงาน ชื่อตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๓. ด้านการบริหารผล การปฏิบัติราชการ	ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ		/		มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๔. ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	การจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ใช้งบประมาณ ตามที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		/		มีการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้พนักงาน ได้เบิกงบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
๕. ด้านสวัสดิการ และค่าตอบแทน	การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ใช้งบประมาณ ตามที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		/		มีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งพิจารณา เฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานในครั้งนั้นๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๖. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความผูกพัน ในองค์กร	การจัดสรรงบประมาณตั้งไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรม ร่วมกัน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ใช้งบประมาณ ตามที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		/		มีการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงาน ร่วมกัน หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการศึกษาดูงานต่างๆ
๗. ด้านการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี สารสนเทศ	สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ		/		มีการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน และการรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านทางระบบ Line Facebook ขององค์กร
๘. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	กำหนดมาตรฐานในการบริหารและ การจัดการด้านอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ		/		มีการส่งเสริมและป้องกันการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และจิตใจ จัดหา ตรวจสอบ ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพพร้อมใช้อยู่ตลอด