



**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**เทศบาลเมืองเมืองปาก
อำเภอปากธงชัย จังหวัดนครราชสีมา**



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองปัก
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลเมืองเมืองปัก

เทศบาลเมืองเมืองปัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองปักบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ

๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ผู้รับผิดชอบฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนเดช ศรีณรงค์)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองเมืองปัก ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติการทุกกอง/ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการ บริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลเมืองเมืองปัก ต่อไป

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลเมืองเมืองปัก
ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- | | |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑ |
| ๓. เป้าหมาย | ๒ |
| ๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒ |
| ๕. นิยามความเสี่ยง | ๓ |

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองเมืองปัก

- | | |
|---------------------------|----|
| ๑. ด้านกายภาพ | ๔ |
| ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง | ๕ |
| ๓. วิสัยทัศน์ | ๗ |
| ๔. ยุทธศาสตร์ | ๗ |
| ๕. เป้าประสงค์ | ๗ |
| ๖. ตัวชี้วัด | ๘ |
| ๗. ค่าเป้าหมาย | ๙ |
| ๘. กลยุทธ์ | ๑๐ |

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- | | |
|--|----|
| ๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑๓ |
| ๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑๔ |

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- | | |
|--|----|
| ๑. การระบุความเสี่ยง | ๑๘ |
| ๒. การประเมินความเสี่ยง | ๑๙ |
| ๓. การจัดการความเสี่ยง | ๒๒ |
| ๔. การรายงานและติดตามผล | ๒๒ |
| ๕. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๓ |
| ๖. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๓ |

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- | | |
|---|----|
| ๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๔ |
| ๒. การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน | ๒๔ |
| ๓. การระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง | ๓๐ |
| ๔. การประเมินความเสี่ยง | ๓๘ |
| ๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง | ๔๙ |
| ๖. กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๕๕ |



บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของ องค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงและต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เทศบาลเมืองเมืองปัก จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการ ความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ต่อไป

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและ ทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจ ทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยง จะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) **ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมที่จะใช้ทรัพยากรที่แตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบต่อทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์

ของความเสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบต่อความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการ ดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของชุมชน

เทศบาลเมืองเมืองปัก ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ถนนสีบศิริ ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นเทศบาลที่ได้เปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเมืองปัก เป็นเทศบาลตำบลเมืองปัก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ ต่อมาได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเมืองปัก เป็นเทศบาลเมืองเมืองปัก เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลเมืองเมืองปักมีลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ มีความสูงจากระดับน้ำทะเลอยู่ระหว่าง ๒๐๐ - ๒๕๐ เมตร มีลำน้ำคุดเคี้ยว บางแห่งมีร่องรอยของลำน้ำเก่าเรียกว่า "กุด"

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศทั่วไปจัดอยู่ในประเภททุ่งหญ้าเขตร้อน (Tropical Savanna) มีลมมรสุมหลักพัดผ่าน คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (เริ่มตั้งแต่ประมาณกลางเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์) โดยพัดจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือหรือทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้อากาศหนาวเย็นและแห้งแล้งโดยทั่วไปกับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม) ซึ่งพัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้หรือทิศใต้ ทำให้มีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกชุก สามารถแบ่งฤดูกาลออกได้เป็น ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะทั่วไป ดินในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินที่ขาดธาตุอาหารพืชหรือมีความอุดมสมบูรณ์อยู่ในระดับปานกลางถึงสูง ส่วนมากจะพบตามที่ราบน้ำท่วมถึงของลำน้ำต่างๆ แบ่งประเภทของดิน ดังนี้

ดินไร่ร่วน โดยจะอยู่ในที่ดอนของพื้นที่ลูกคลื่นลอนลาด คือ จะอยู่สูงกว่าดินที่ใช้ทำนา

ดินส่วนใหญ่เป็นดินลึก ดินบนเป็นดินร่วนปนทรายดินล่างเป็นดินร่วนเหนียวปนทราย ปฏิกริยาดินเป็นกรดแก่ถึงกรดปานกลาง สภาพการระบายน้ำได้ดีปานกลางถึงดี มีความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติต่ำดินประเภทนี้ส่วนใหญ่ปลูกพืชไร่ เช่น มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพด ปอแก้ว ข้าวโพด ฝ้าย ละหุ่ง หม่อน ถั่วต่างๆ

ดินไร่ตื้นหรือปนกรวด เกิดบนสภาพพื้นที่ลูกคลื่นลอนลาดถึงเนินเขา ลักษณะของดิน คือ

ดินตื้นหรือมีกรวดปนอยู่มากกว่าร้อยละ ๓๕ โดยปริมาตรในช่วงความลึกที่ตื้นกว่า ๕๐ เซนติเมตร

กรวดหรือหินอาจเป็นพวกศิลาแลง แร่ควอร์ตซ์ หินเชิร์ต หินทราย หินดินดานหรือหินอื่นๆ

ดินส่วนใหญ่มีสีตาล แดงปนเหลืองหรือสีแดง เนื้อดินมีตั้งแต่ดินร่วนถึงดินเหนียว ปฏิกริยาดินเป็นกรดจัดถึงเป็นกลาง (pH ๔.๕-๗.๓)

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๑) เขตการปกครอง

เทศบาลเมืองเมืองปัก ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของอำเภอปักธงชัย ห่างจากจังหวัดนครราชสีมา ๓๘ กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพมหานครโดยทางรถยนต์ประมาณ ๒๙๗ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ บ้านโคกศิลา หมู่ที่ ๑ ตำบลธงชัยเหนือ

ทิศใต้ ติดต่อกับ บ้านทุ่งจาน หมู่ที่ ๗ ตำบลนกออก

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ บ้านนาแค หมู่ที่ ๔ ตำบลเมืองปัก

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ บ้านหัน หมู่ที่ ๗ ตำบลตะคุ

พื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๒.๔๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๗,๗๕๖.๒๕ ไร่

ประกอบด้วย พื้นที่ ๑๖ ชุมชน ๒ ตำบล คือ ตำบลเมืองปักและบางส่วนของตำบลธงชัยเหนือ ประกอบด้วย

๑) ชุมชนเมืองปัก ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเมืองปัก

๒) ชุมชนเมืองปัก ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลเมืองปัก

๓) ชุมชนธงชัย หมู่ที่ ๒ ตำบลเมืองปัก

๔) ชุมชนวังหมี หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองปัก

๕) ชุมชนวังใหม่ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองปัก

๖) ชุมชนวังคู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลเมืองปัก

๗) ชุมชนโนนตูม ๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเมืองปัก

๘) ชุมชนโนนตูม ๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเมืองปัก

๙) ชุมชนตลาดเก่า หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเมืองปัก

๑๐) ชุมชนบ่อปลา หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเมืองปัก

๑๑) ชุมชนไชโย หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเมืองปัก

๑๒) ชุมชนชัยมงคล หมู่ที่ ๑๔ ตำบลเมืองปัก

๑๓) ชุมชนหนองโสน หมู่ที่ ๑๕ ตำบลเมืองปัก

๑๔) ชุมชนคำราษฎร์ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลเมืองปัก

๑๕) ชุมชนโคกเห็ดไคล หมู่ที่ ๑๐ ตำบลธงชัยเหนือ

๑๖) ชุมชนฉัตรมงคล หมู่ที่ ๑๔ ตำบลธงชัยเหนือ

ด้านการเมือง/การปกครอง

เทศบาลเมืองเมืองปัก ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๓ เขตเลือกตั้ง ตามประกาศ

คณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่องการแบ่งเขตเลือกตั้งของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองปัก ลงวันที่ ๙ กันยายน

๒๕๖๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๑๐๐ ก ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีสมาชิก

สภาเทศบาลได้จำนวนเขตละ ๖ คน ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ จำนวน ๖ ชุมชน ประกอบด้วย

๑. ชุมชนโคกเห็ดไคล หมู่ที่ ๑๐ ตำบลธงชัยเหนือ

๒. ชุมชนฉัตรมงคล หมู่ที่ ๑๔ ตำบลธงชัยเหนือ

๓. ชุมชนเมืองปัก ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเมืองปัก

๔. ชุมชนเมืองปัก ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลเมืองปัก

๕. ชุมชนโนนตูม ๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเมืองปัก

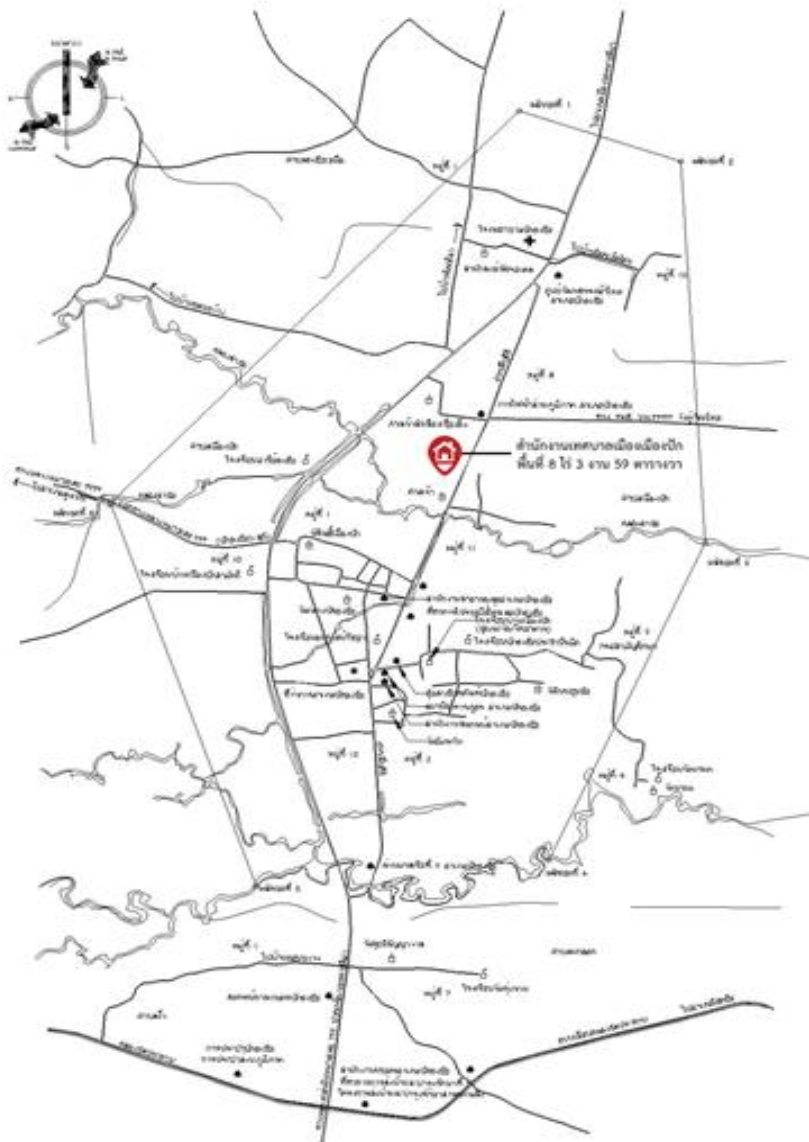
๖. ชุมชนไชโย หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเมืองปัก
 เขตเลือกตั้งที่ ๒ จำนวน ๔ ชุมชน ประกอบด้วย

- ๑. ชุมชนธงชัย หมู่ที่ ๒ ตำบลเมืองปัก
- ๒. ชุมชนโนนตูม ๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเมืองปัก
- ๓. ชุมชนบ่อปลา หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเมืองปัก
- ๔. ชุมชนตำรังสุข หมู่ที่ ๑๗ ตำบลเมืองปัก

เขตเลือกตั้งที่ ๓ จำนวน ๖ ชุมชน ประกอบด้วย

- ๑. ชุมชนวังคู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลเมืองปัก
- ๒. ชุมชนวังหมี หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองปัก
- ๓. ชุมชนวังใหม่ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองปัก
- ๔. ชุมชนตลาดเก่า หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเมืองปัก
- ๕. ชุมชนชัยมงคล หมู่ที่ ๑๔ ตำบลเมืองปัก
- ๖. ชุมชนหนองโสน หมู่ที่ ๑๕ ตำบลเมืองปัก

แผนที่แสดงอาณาเขต เทศบาลเมืองเมืองปัก



๓. วิสัยทัศน์

“องค์กรเข้มแข็ง การคลังมั่นคง สาธารณูปโภคมาตรฐาน การศึกษาก้าวไกล
ปลอดภัยในชีวิต จิตร์กษัธรรมาชาติ ประชากรมีความสุข”

๔. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

๕. เป้าประสงค์

๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาระบบการคมนาคมให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย
- ๒) เพื่อให้มีแหล่งน้ำเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๓) เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าและแสงสว่างเพียงพอ
- ๔) เพื่อให้การระบายน้ำมีความรวดเร็ว ลดปัญหาน้ำท่วมขัง

๕.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง

เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของเทศบาล
- ๒) เพื่อพัฒนาการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล
- ๓) เพื่อพัฒนามาตรฐานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเงินการคลัง

ของเทศบาล

๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒) เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกายและสติปัญญาดียิ่งขึ้น
- ๓) เพื่อให้สถานศึกษาในชุมชนท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้สู่ชุมชน
- ๔) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรในการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรม ประเพณี

และศาสนา

๕.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมด้านสาธารณสุข
- ๒) เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบ

๘

๕.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมด้านปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒) เพื่อส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง
- ๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ทุกฝ่ายเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาเสพติดและร่วมกันแก้

ปัญหาอย่างจริงจัง

๕.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- ๒) เพื่อส่งเสริมด้านการให้บริการและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๓) เพื่อพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนถนนและคูระบายน้ำที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา
- ๒) ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่มีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี
- ๓) จำนวนแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้นหรือได้รับการพัฒนา
- ๔) จำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้

๖.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง

ตัวชี้วัด

- ๑) ระดับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของเทศบาลเพิ่มขึ้น
- ๒) ระดับการจัดเก็บรายได้จากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลเพิ่มขึ้น
- ๓) การควบคุมภายใน ตรวจสอบภายในและการเงินการคลังของเทศบาลเป็นไปตาม

มาตรฐาน

๖.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญหาท้องถิ่น
- ๒) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการเรียนการสอนเด็กนักเรียน
- ๓) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู

ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและศาสนา

๖.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

- ๑) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒) สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู
- ๓) พื้นที่สีเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการมีความมั่นคงแบบองค์รวม

๙

๖.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม

ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพประชาชน
- ๓) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนหรือองค์กรต่างๆ

๖.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด

- ๑) ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของเทศบาล
- ๒) ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ
- ๓) ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ
- ๔) ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

๗. คำเป้าหมาย

๗.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

คำเป้าหมาย

- ๑) ระบบการคมนาคมได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย
- ๒) มีแหล่งน้ำเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๓) ประชาชนมีไฟฟ้าและแสงสว่างใช้อย่างเพียงพอ
- ๔) ป้องกันการท่วมขังของน้ำทำให้ประชาชนไม่เดือดร้อน

๗.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง

คำเป้าหมาย

- ๑) ระบบการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของเทศบาลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเงินการคลังของเทศบาล

มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

คำเป้าหมาย

- ๑) เด็ก เยาวชน มีการศึกษาที่ดี
- ๒) พัฒนาการศึกษาศึกษาให้มีทักษะความเป็นเลิศ
- ๓) สถานศึกษาเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน
- ๔) องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและศาสนา

๗.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำเป้าหมาย

- ๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
- ๒) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการจัดการอย่างเป็นระบบ

มีประสิทธิภาพ

- ๓) ประชาชนสามารถดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) พื้นฟูและสร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการ

พัฒนาเศรษฐกิจ

๑๐

๗.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม

คำเป้าหมาย

- ๑) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒) กลุ่มอาชีพในชุมชนมีการรวมตัวกันและเข้มแข็งมากขึ้น
- ๓) เพื่อลดปริมาณคดีเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๗.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

คำเป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) ประชาชนได้รับการบริการที่ทั่วถึงและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาล
- ๓) มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. กลยุทธ์

๘.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

กลยุทธ์

๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานทุกด้านให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

๒) พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น การขุดลอก คูคลอง เพื่อกักเก็บน้ำ

๓) พัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๔) พัฒนาระบบทางระบายน้ำเพื่อป้องกัน/แก้ไขปัญหา น้ำท่วมขัง

๘.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง

กลยุทธ์

๑) ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เทศบาล

๒) เร่งรัดการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้แก่เทศบาล

๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔) นำมาตรฐานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี ให้กองถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

๘.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

กลยุทธ์

- ๑) การจัดการศึกษาปฐมวัย มุ่งพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อเตรียม

ความพร้อมให้กับเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้มีความพร้อมที่จะเข้าสู่การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๒) การจัดการด้านกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเด็ก เยาวชน มุ่งส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงเพื่อห่างไกลยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนมุ่งพัฒนาสนามกีฬาให้มีมาตรฐาน เพื่อรองรับการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาค เพื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมและการออกกำลังกาย

๑๑

๓) การจัดการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี มุ่งส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอื่นๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๕) ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัย ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรม

๘.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

๑) ดำเนินการแก้ปัญหายยะ และน้ำเสียโดยเร่งด่วน

๒) ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมแบบเชิงบูรณาการให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยส่งเสริมกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของประชาชน ประสานการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

๓) ดำเนินการด้านสาธารณสุขทุกด้าน และดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาความรู้ทางด้านสาธารณสุขพร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชน เพื่อสามารถช่วยเหลือตนเองและสังคมได้ สร้างและวางระบบสาธารณสุขเพื่อให้บริการช่วยเหลือประชาชนทั่วไปเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

๘.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์

๑) ส่งเสริมกระบวนการประชาคม ประชาพิจารณ์ และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเทศบาล และจัดทำแผนชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และเพื่อความสะดวกรวดเร็วการให้ความช่วยเหลือชุมชนได้ทันและตรงความต้องการของชุมชน

๒) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า

๓) ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหา

ยาเสพติด

๔) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและพอเพียง

๕) การจัดการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ มุ่งให้การสงเคราะห์ อนุเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย โรคเอดส์ ผู้ยากไร้ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๖) ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยการถ่ายทอดภูมิความรู้ประสบการณ์ทักษะชีวิตที่จำเป็นเพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่กับชุมชน

๗) การจัดการด้านชุมชน มุ่งส่งเสริม พัฒนาให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ส่งเสริมการประชาคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน

๘) การจัดการด้านอาชีพ ส่งเสริม สนับสนุนยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP และของดีอำเภอ

ปัจจัย พร้อมทั้งส่งเสริมการตลาดออนไลน์ สร้างความเข้มแข็งด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จนสามารถนำสินค้า ในชุมชน ไปต่อยอดขายในแพลตฟอร์มการค้าขายสินค้าออนไลน์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

๑๒

๘.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์

- ๑) เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และจัดระบบการบริการประชาชน ให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนตามกระบวนการประชาคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมือง การบริหาร
- ๒) ส่งเสริมบริการสาธารณะต่างๆ ให้มีความรวดเร็วสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและทันต่อความต้องการของประชาชน
- ๓) พัฒนาศักยภาพในการมีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิงการป้องกันและระงับ สาธารณภัยต่างๆ ได้ทันท่วงที และป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างแท้จริง
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถของคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ในการให้บริการ ประชาชนอย่างทั่วถึง
- ๕) ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ๖) พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์อำเภอ
- ๗) บริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม เสมอภาค ก่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
- ๘) ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านศูนย์ดิจิทัลชุมชนเป็นศูนย์การเรียนรู้และต่อยอด เทคโนโลยีให้กับเด็กเยาวชนและประชาชนในชุมชนสามารถค้นหาข้อมูล เรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เป็นการลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับทุกคนได้ใช้บริการอย่างทั่วถึงและเท่า เทียมกันและการสร้างชุมชนเข้มแข็งด้วยการสร้างเทคโนโลยีดิจิทัล จนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอด ขายได้ ต่อไปอย่างสมบูรณ์ มีระบบการให้และขอรับข้อมูล ให้มีข้อมูล Web Site ของเทศบาล เพื่อให้เป็นข้อมูลข่าวสารที่ เป็นประโยชน์ต่อราชการและประชาชน
- ๙) จัดทำวารสารเทศบาลเพื่อเสนอสิ่งที่ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและภาพลักษณ์ที่ดีให้ หน่วยงานเทศบาล

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองปัก แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองปัก
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองเมืองปักรับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

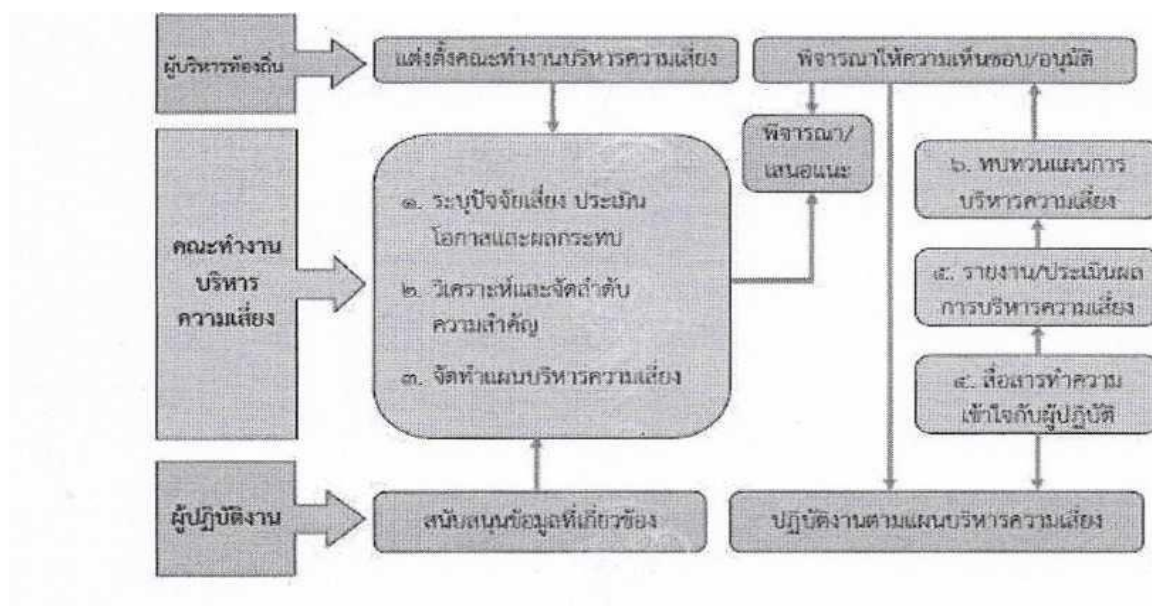
ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

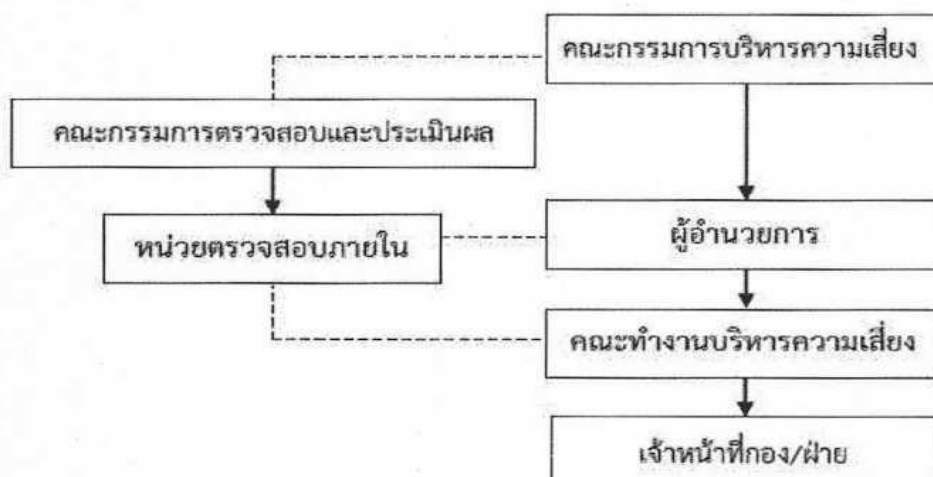
๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลเมืองเมืองปักมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๒



๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองเมืองปัก
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- ๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองปัก
- ๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) มีการนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุม ความเสี่ยง
- ๔) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๒.๖ เจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๗ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองเมืองปัก ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองปัก ที่ ๕๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |

- ๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการ/เลขานุการ
- ๑๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของเทศบาลเมืองเมืองปึกมาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดี ครบถ้วน โดยมีกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและ ผลสำเร็จของเทศบาลเมืองเมืองปึกเพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนด วิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองปึก เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมาย ในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับ ความรุนแรง ที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาสมีการกำหนด ความเสี่ยง (Risk Appetite) และการยอมรับความเสี่ยง (Risk Tolerrane) ทุกปัจจัยเสี่ยงรวมถึงการมี การบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดำเนินการจัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของเทศบาลเมืองเมืองปึก

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Internet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรในการเผยแพร่ นโยบาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้อย่างทั่วถึงของเทศบาลเมืองเมืองปึก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองปัก มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

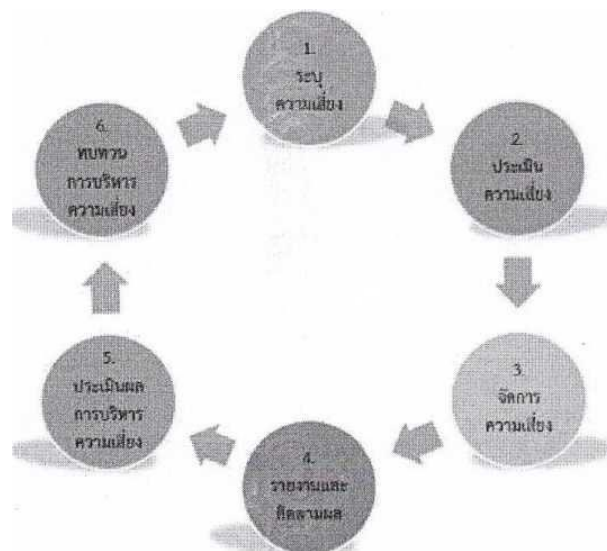
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองปัก



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑.๒.๑ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๑.๒.๒ ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง

แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑.๓.๑ ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๑.๓.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวันหรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๑.๓.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๑.๓.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)
เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายและเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

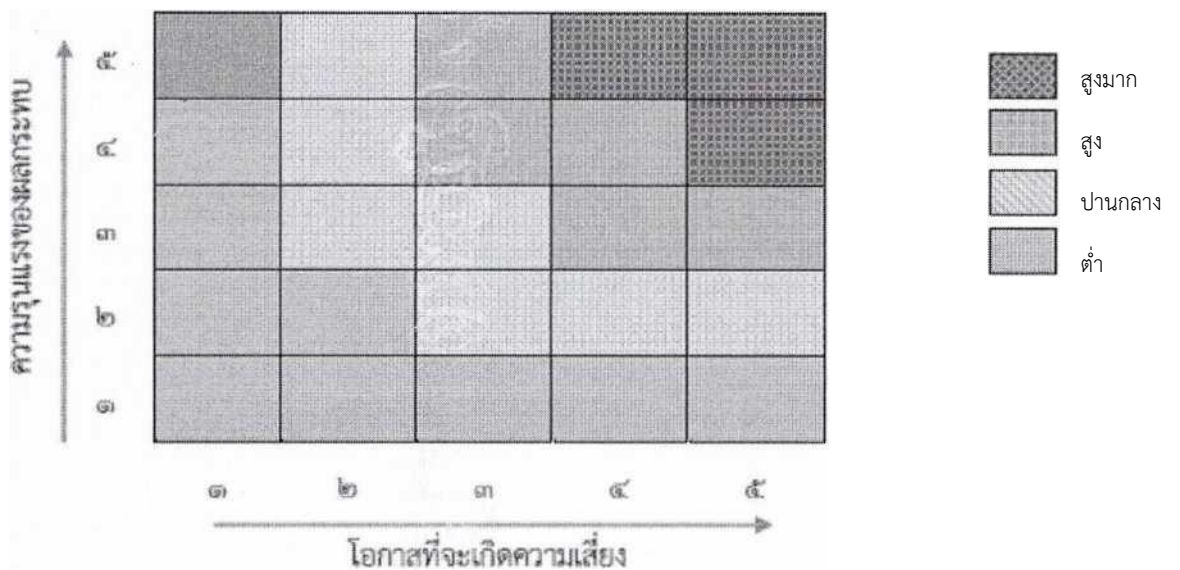
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/ เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิด เหตุการณ์ ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๖๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง มหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/ บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/ บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน พอสมควร ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓. ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการ ประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสียหาย} \text{ หรือ } D = L \times I$$



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยงเพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่า มีระดับความ รุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทศบาลเมืองเมืองปักได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ X ผลกระทบที่จะเกิด ความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่ม มากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐-๑๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัล แก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๓. การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องคุ้มค่างับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงโดยเทศบาลเมืองเมืองปัก มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑.การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึงการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมให้แก่พนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓.กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad voidance (Ad void)	Terminate

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมาย ในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตาม ผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผลโดยสามารถติดตาม

ผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น
- ๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ใน การดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลเมืองเมืองปัก มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จุดอ่อนและ/หรือ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุม โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานทุกด้านและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ตลอดจนแก้ปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น ๒. พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่นการขุดลอกหนอง คู คลอง เพื่อกักเก็บน้ำ ๓. พัฒนาระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ๔. พัฒนาระบบทางระบายน้ำเพื่อป้องกัน/แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง	๑. ระบบการคมนาคมได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย ๒. มีแหล่งน้ำเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ๓. ประชาชนมีไฟฟ้าและแสงสว่างใช้อย่างเพียงพอ ๔. ป้องกันการท่วมขังของน้ำทำให้ประชาชนไม่เดือดร้อน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเงินการคลัง	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เทศบาล</p> <p>๒. เร่งรัดการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้แก่เทศบาล</p> <p>๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๔. นำมาตรฐานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชีให้ถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>	<p>๑. ระบบการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตของเทศบาลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเงินการคลังของเทศบาลมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา	<p>๑. การจัดการศึกษาปฐมวัย มุ่งพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษให้มีความพร้อมที่จะเข้าสู่การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป</p> <p>๒. การจัดการด้านกีฬานันทนาการและกิจกรรมเด็กเยาวชน มุ่งส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงเพื่อห่างไกลยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนมุ่งพัฒนาสนามกีฬาให้มีมาตรฐานเพื่อรองรับการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาค เพื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมและการออกกำลังกาย</p>	<p>๑. เด็ก เยาวชน มีการศึกษาที่ดี</p> <p>๒. พัฒนาการศึกษาให้มีทักษะความเป็นเลิศ</p> <p>๓. สถานศึกษาเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน</p> <p>๔. องค์กรต่าง ๆ ให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและศาสนา</p>

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
	<p>๓. การจัดการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี มุ่งส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่ประจักษ์ อย่างแพร่หลาย</p> <p>๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการ เรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอื่น ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน</p> <p>๕. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของ ประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัย ตลอดจนสร้างความตระหนัก และอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรม</p>	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	<p>๑. ดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะและ น้ำเสียโดยเร่งด่วน</p> <p>๒. ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมแบบ เชิงบูรณาการให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของ ประชาชนประสานการพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่าง ถูกต้องเพื่อควบคุมผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง</p> <p>๓. ดำเนินการด้านสาธารณสุขทุก ด้าน และดำเนินการส่งเสริม กิจกรรมและพัฒนาความรู้ทางด้าน สาธารณสุขพร้อมทั้งส่งเสริมและ สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุข ให้แก่ประชาชนเพื่อสามารถ ช่วยเหลือตนเองและสังคมได้สร้าง</p>	<p>๑. อนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ให้คนรุ่นหลังต่อไปได้ ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล</p> <p>๒. การบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการจัดการ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ประชาชนสามารถดำเนินการกำจัด ขยะมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. พื้นฟูและสร้างฐานทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลด ผลกระทบทางลบจากการพัฒนา เศรษฐกิจ</p>

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
	และวางระบบสาธารณสุขเพื่อให้บริการช่วยเหลือประชาชนทั่วไป เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาสังคม	<p>๑. ส่งเสริมกระบวนการประชาคม ประชาพิจารณ์ และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและ สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเทศบาลและ จัดทำแผนชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการช่วยเหลือชุมชนได้ทันและตรงความต้องการของชุมชน</p> <p>๒. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า</p> <p>๓. ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๔. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและพอเพียง</p> <p>๕. การจัดการสังเคราะห์ผู้ยากไร้ มุ่งให้การสังเคราะห์ อนุเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย โรคเอดส์ ผู้ยากไร้ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาสในสังคม</p> <p>๖. ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยการถ่ายทอดภูมิภาคความรู้ ประสบการณ์ทักษะชีวิตที่จำเป็นเพื่อสืบสาน ภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่กับชุมชน</p>	<p>๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๒. กลุ่มอาชีพในชุมชนมีการรวมตัวกันและเข้มแข็งมากขึ้น</p> <p>๓. เพื่อลดปริมาณคดีเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p>

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
	<p>๗. การจัดการด้านชุมชน มุ่งส่งเสริมพัฒนาให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ส่งเสริมประชาคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของชุมชน</p> <p>๘. การจัดการด้านอาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนยกระดับผลิตภัณฑ์ O-TOP และของดีอำเภอปักธงชัย พร้อมทั้งส่งเสริมการตลาดออนไลน์ สร้างเข้มแข็งด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายในแพลตฟอร์มการค้าขายสินค้าออนไลน์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไป</p>	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาองค์กร	<p>๑. เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และจัดระบบการบริการประชาชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนตามกระบวนการประชาคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมืองการบริหาร</p> <p>๒. ส่งเสริมบริการสาธารณะต่างๆ ให้มีความรวดเร็วสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และทันต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๓. พัฒนาศักยภาพในการมีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิง การป้องกันและระงับสาธารณภัยต่างๆ ได้ทันทั่วถึง และป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างแท้จริง</p>	<p>๑. บุคลากรมีศักยภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนได้รับการบริการที่ทั่วถึงและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาล</p> <p>๓. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

การระบุความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค</p> <p>-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>-แผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>-แผนงานการพาณิชย์</p>	<p>๑.พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานทุกด้าน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ตลอดจนแก้ปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น</p> <p>๒.พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่นการขุด ลอกหนอง คู คลอง เพื่อกักเก็บน้ำ</p> <p>๓.พัฒนาระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๔. พัฒนาระบบทางระบายน้ำเพื่อป้องกัน/แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง</p>	<p>๑.งานควบคุมงานก่อสร้าง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่งคนต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานหลายโครงการในเวลาเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อีกหลายด้านทำให้งานล่าช้า</p> <p>๒.งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานมีอยู่อย่างจำกัดทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องของบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่น</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑.ผู้ประกอบการที่ประมูลงานเพื่อเข้าดำเนินงานไม่ทำตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๒.ประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่เข้าใจกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้างขาดความคล่องตัวเกิดความล่าช้า</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเงินการคลัง</p> <p>-แผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๑.ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เทศบาล</p> <p>๒.เร่งรัดการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้แก่เทศบาล</p> <p>๓.ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๔.นำมาตรฐานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชีให้ถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>	<p>๑.ออกสำรวจข้อมูลใหม่เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นพื้นที่ชุมชนเมืองมีขนาดความหนาแน่นมากทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล</p> <p>๒.ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีไม่ให้ความร่วมมือเนื่องจากหวาดกลัวในการชำระภาษีเพิ่มขึ้น</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่มีน้อย</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑.ประชาชนยังไม่เข้าใจกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ</p> <p>๒.การประสานงานไม่คล่องตัว</p> <p>๓.การซื้อจ้างเบิกจ่ายยุ่งยากซับซ้อน</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	<p>๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอื่น ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p> <p>๕. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัย ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรม</p>			
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>-แผนงานสาธารณสุข</p> <p>-แผนงานการเกษตร</p>	<p>๑. ดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะและน้ำเสียโดยเร่งด่วน</p> <p>๒. ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมแบบเชิงบูรณาการให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของประชาชน ประสานการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง</p>	<p>๑. ผู้ประกอบกิจการบางรายไม่ยื่นขอต่อใบอนุญาตในการประกอบกิจการ</p> <p>๒. พบปัญหาในการจัดเก็บค่าขยะในบางพื้นที่</p> <p>๓. การตรวจสอบข้อมูลต่างๆในใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลไม่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูลของการใช้ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. ผู้ประกอบกิจการบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือกับทางภาครัฐ</p> <p>๒. การบูรณาการในเชิงรุกทำให้เกิดผลกระทบต่อภาคเอกชนทำให้เกิดความยากลำบากในการทำงาน</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการทำโครงการ</p> <p>๒. อัตรากำลังคนไม่เพียงพอ</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	<p>๓. ดำเนินการด้านสาธารณสุขทุกด้าน และดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมและ พัฒนาความรู้ทางด้านสาธารณสุขพร้อม ทั้งส่งเสริมและสนับสนุนอุปกรณ์ด้าน สาธารณสุขให้แก่ประชาชนเพื่อสามารถ ช่วยเหลือตนเองและสังคมได้ สร้างและ วางระบบสาธารณสุขเพื่อให้บริการ ช่วยเหลือประชาชนทั่วไปเพื่อยกระดับ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น</p>		<p>ปัจจัยภายใน ๑.งบประมาณมีน้อยทำให้ โครงการหยุดชะงักและผลงาน ออกมาไม่มีประสิทธิภาพ ๒.บุคลากรมีไม่เพียงพอและยัง ขาดประสบการณ์ในงานที่ได้รับ มอบหมาย</p>	
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนา สังคม -แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน -แผนงานงบบกลาง -แผนงานบริหารงานทั่วไป -แผนงานรักษาความสงบภายใน -แผนงานการศึกษา</p>	<p>๑.ส่งเสริมกระบวนการประชาคม ประชาพิจารณ์ และกระบวนการมีส่วนร่วม ของประชาชนและสนับสนุนให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน พัฒนาเทศบาลและจัดทำแผนชุมชนเพื่อ สร้างชุมชนให้เข้มแข็งและเพื่อความ สะดวกรวดเร็วในการช่วยเหลือชุมชนได้ ทันและตรงความต้องการของชุมชน ๒.ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยดีถ้วนหน้า ๓.ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการ แก้ไขปัญหาอาชญากรรม</p>	<p>๑.ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติงานบุคลากร ได้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งทำ ให้เกิดความสับสนไม่ต่อเนื่อง ๒.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ ควบคุมกำกับดูแลไม่มี ประสบการณ์ในการทำงานด้าน นั้นๆอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้</p>	<p>ปัจจัยภายใน ๑.งบประมาณไม่เพียงพอในการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการ ทำโครงการ ๒. อัตรากำลังคนไม่เพียงพอใน การทำโครงการ</p> <p>ปัจจัยภายนอก ๑.การทำงานของเอกชนที่ไม่ได้ มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๒.การประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	<p>๔.ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและพอเพียง</p> <p>๕.การจัดการสังเคราะห์ผู้ยากไร้ มุ่งให้การสังเคราะห์ อนุเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้ยากไร้ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาสในสังคม</p> <p>๖.ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยการถ่ายทอดภูมิภาคความรู้ ประสบการณ์ทักษะชีวิตที่จำเป็นเพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่กับชุมชน</p> <p>๗.การจัดการด้านชุมชน มุ่งส่งเสริม พัฒนาให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ส่งเสริมประชาคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของชุมชน</p> <p>๘.การจัดการด้านอาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนยกระดับผลิตภัณฑ์ O-TOP และของดีอำเภอ ปักธงชัย พร้อมทั้งส่งเสริมการตลาดออนไลน์ สร้างเข้มแข็งด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลจนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายในแพลตฟอร์มการค้าขายสินค้าออนไลน์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไป</p>	<p>๓. งบประมาณที่มาสสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ นั้นไม่เพียงพอทำให้ผลงานออกมาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>		

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาองค์กร</p> <p>-แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>-แผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>๑.เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และจัดระบบการบริการประชาชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนตามกระบวนการประชาคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมืองการบริหาร</p> <p>๒.ส่งเสริมบริการสาธารณะต่างๆ ให้มีความรวดเร็วสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และทันต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๓.พัฒนาศักยภาพในการมีเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดับเพลิงการป้องกันและระงับสาธารณภัยต่างๆ ได้ทันท่วงที และป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างแท้จริง</p>	<p>๑.การประสานงานกันภายในหน่วยงานไม่ชัดเจนทำให้งานดำเนินการไปอย่างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.การให้บริการต่างๆ ไม่มีความรวดเร็วในการแก้ไข ปัญหา และทันต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๓.เครื่องมือเทคโนโลยีไม่ทันสมัยและชำรุดทำให้การทำงานล่าช้า</p> <p>๔.บุคลากรที่มีไม่เพียงพอและยังขาดทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานทำให้ขั้นตอนในการทำงานต่างๆไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑.ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีการปรับปรุงแก้ไขบ่อยครั้ง</p> <p>๒.การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอกมีความล่าช้าทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑.บุคลากรขาดทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.งบประมาณไม่เพียงพอในการสนับสนุนโครงการ</p> <p>๓.การร่วมมือและการประสานงานในหน่วยงานล่าช้า</p> <p>๔.ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.นโยบายในการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	<p>๔.พัฒนาขีดความสามารถของคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ในการให้บริการประชาชนอย่างแท้จริง</p> <p>๕.ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>๖.พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์อำเภอ</p> <p>๗.บริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส มีคุณธรรม เสมอภาค ก่อให้เกิดความผาสุกและความ เป็นอยู่ที่ดีของประชาชน</p> <p>๘.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านศูนย์ดิจิทัลชุมชน เป็นศูนย์การเรียนรู้และต่อยอดเทคโนโลยีให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชนในชุมชนสามารถค้นหาข้อมูล เรียนรู้ได้ตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการลด ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับ ทุกคนได้ใช้บริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมและการ สร้างชุมชนเข้มแข็งด้วยการสร้างเทคโนโลยีดิจิทัล จนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายได้ต่อไป อย่างสมบูรณ์ มีระบบการให้และขอรับข้อมูล ให้มี ข้อมูล Wed Site ของเทศบาล เพื่อให้เป็นข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและประชาชน</p>			

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
<p>๑. งานควบคุมงานก่อสร้าง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงานบุคลากรหนึ่งคน ต้องรับผิดชอบในการควบคุมงาน หลายโครงการในเวลาเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อีกหลาย ด้านทำให้งานล่าช้า</p> <p>๒. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานมีอยู่อย่างจำกัดทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องของบประมาณจากแหล่ง งบประมาณอื่น</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. ผู้ประกอบการที่ ประมูลงานเพื่อเข้า ดำเนินงานไม่ทำตาม แผนที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ประชาชนหรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องไม่เข้าใจ กฎ ระเบียบหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑. การปฏิบัติงานด้าน การควบคุมการ ก่อสร้างขาดความ คล่องตัวเกิดความ ล่าช้า</p>	๓	ด้านการปฏิบัติงาน	<p>๑. ให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาขอรับ บริการ หรือมีแผนผังแสดงขั้นตอน</p> <p>๒. ส่งหนังสือให้ประธานชุมชน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร รั้วถอนอาคาร ตามสื่อ ต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย เว็บไซต์ของเทศบาล เฟซบุ๊ก และ Line</p>	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองช่าง

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
<p>๓. ออกสำรวจข้อมูลใหม่เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นพื้นที่ชุมชนเมื่อมีขนาดความหนาแน่นมากทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล</p> <p>๔. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีไม่ให้ความร่วมมือเนื่องจากหวาดกลัวในการชำระภาษี</p> <p>๕. การซื้อจ้างเบิกจ่ายล่าช้า</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่มีน้อย</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๓. ประชาชนยังไม่เข้าใจกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ</p> <p>๓. การประสานงานไม่คล่องตัว</p> <p>๔. การซื้อจ้างเบิกจ่ายยุ่งยาก ชับซ้อน</p>	๒	ด้านการปฏิบัติงาน	<p>๓. ทำความเข้าใจกับประชาชนเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. จัดส่งเอกสารให้ประชาชนทราบข้อมูลการประเมินและการชำระภาษี</p> <p>๖. ดำเนินการซื้อจ้างเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน</p>	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองคลัง
<p>๖. การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๗ .การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๘. การประสานงานระหว่างส่วนราชการกับประชาชนยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๔. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษา</p>	๒	ด้านนโยบาย	<p>๘. รมรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๙. จัดทำแผนจัดการศึกษาที่เป็นระบบ</p> <p>๑๐. จัดส่งบุคลากรครูเข้ารับการฝึกอบรม</p>	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองการศึกษา

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
	<p>- การจัดกิจกรรมแข่งขัน กีฬาไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้</p> <p>- การจัดกิจกรรมงาน ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไม่เป็นไปตามที่ กำหนดไว้</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๕. อัตรากำลังมีไม่ เพียงพอ</p> <p>๖. ครู ผู้ดูแลเด็ก ขาด การฝึกอบรมพัฒนา ทักษะด้านการเรียน การสอนที่ทันสมัย</p> <p>๗. ขาดบุคลากรที่มี ทักษะในการสอน ภาษาอังกฤษ</p>	๒	ด้านการปฏิบัติงาน			

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๙. ผู้ประกอบกิจการบางรายไม่ ยื่นขอต่อใบอนุญาตในการ ประกอบกิจการ ๑๐. พบปัญหาในการจัดเก็บค่า ขยะในบางพื้นที่ ๓.การตรวจสอบข้อมูลต่างๆใน ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย ๑๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ควบคุมกำกับดูแลไม่มี ประสบการณ์ในการตรวจสอบ ข้อมูลของการใช้ใบเสร็จรับเงินค่า มูลฝอย	ปัจจัยภายนอก ๕. ผู้ประกอบกิจการ บางส่วนไม่ให้ความ ร่วมมือกับทางภาครัฐ ๖. การบูรณาในเชิงรุก ทำให้เกิดผลกระทบต่อ ภาคเอกชนทำให้เกิด ความยากลำบากใน การทำงาน ปัจจัยภายใน ๘. งบประมาณไม่ เพียงพอในการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ใน การทำโครงการ ๙. อัตรากำลังคนไม่ เพียงพอ	๓	ด้านการปฏิบัติงาน	๑๑. ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ของ เทศบาล เช่น เสียงไร้สาย เฟสบุ๊ก Line และเว็บไซต์ของเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๒.ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติงานด้าน บริหารงานบุคคลมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งทำให้ เกิดความสับสนไม่ต่อเนื่อง	ปัจจัยภายใน ๑๐. งบประมาณไม่ เพียงพอในการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ใน การทำโครงการ	๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๑๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองการ เจ้าหน้าที่

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการควบคุมกำกับดูแลไม่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนั้น ๆ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้	ปัจจัยภายนอก ๗. อัตรากำลังคนไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ปัจจัยภายใน ๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑๔. ฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเพิ่มประสบการณ์ในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๑๕. ศึกษากฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๔. การประสานงานกันภายในหน่วยงานไม่ชัดเจนทำให้งานดำเนินการไปอย่างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ๑๕. การให้บริการต่างๆ ไม่มี ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา และทันต่อความต้องการของประชาชน ๑๖. เครื่องมือเทคโนโลยีไม่ทันสมัยและชำรุดทำให้การทำงานล่าช้า ๑๗. บุคลากรที่มีไม่เพียงพอและยังขาดทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายใน	ปัจจัยภายนอก ๘. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีการปรับปรุงแก้ไขบ่อยครั้ง ๙. การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอกมีความล่าช้าทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑๖. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมโดยการจัดฝึกอบรมให้แก่ประชาชนรวมทั้งพนักงานและเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรด้านการเพิ่มศักยภาพ ทักษะ และวิชาการในด้านต่างๆ ๑๗. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมโดยการจัดกิจกรรมให้แก่ประชาชนรวมทั้งพนักงานและเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มศักยภาพ ทักษะ และความรู้สาขาต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองสวัสดิการ สังคม

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
หน่วยงานทำให้ขั้นตอนในการ ทำงานต่างๆไม่มีประสิทธิภาพ	ปัจจัยภายใน ๑๑. บุคลากรขาดทักษะ ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๑๒. งบประมาณไม่ เพียงพอในการสนับสนุน โครงการ ๑๓. การร่วมมือและการ ประสาน งานใน หน่วยงานล่าช้า ๑๔. ขาดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน ๑๕. นโยบายในการ บริหารงานของผู้บริหาร	๑				

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Acties)

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเมืองปัก

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1.สัดส่วนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ	1. ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับจำนวนงานและบุคลากรที่เพิ่มขึ้น 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องชัดเจน 3. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานความรับผิดชอบในหน้าที่ให้มีความชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร	1.การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย 2.บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบ และงานบรรลุวัตถุประสงค์													งานสรรหาแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่	
2.การรับ-ส่งหนังสือจากหน่วยงานเจ้าของหนังสือมายังเทศบาลล่าช้าทำให้งานธุรการอาจไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนดในหนังสือ	1.ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คหนังสือจากกลุ่มไลน์ หรือเว็บไซต์ จากหน่วยงานเจ้าของหนังสือและติดต่อประสานงานรับแจ้งหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ 2. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบ	1. การรับ - ส่งหนังสือเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด 2.สามารถตรวจสอบและค้นหาได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน 3. ช่องทางและการเข้าถึงข้อมูลมีการประชาสัมพันธ์และสืบค้นในระบบได้ง่าย													งานบริหารทั่วไปกองการเจ้าหน้าที่	

กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง															
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	1. วางแผนการฝึกอบรมให้ความรู้สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง 2. จัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร 3. ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ เกี่ยวกับมาตรฐานและคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกที่ดี	1.โครงการที่จะดำเนินการสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม 2.พนักงานเทศบาลมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรม 3.ลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล 4.การปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย				←—————→									งานบริหารทั่วไปกองการเจ้าหน้าที่	

เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้เดิม	2. จัดทำแผนทำสำรองในการรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงการ 3. แจ้งและประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ															
3. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม	1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการป้องกันไม่ให้เกิดกลุ่มเป้าหมายมีการเปลี่ยนแปลงและยกเลิก 2. จัดทำแผนและตารางการปฏิบัติงานการอบรมพร้อมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ	1. คณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการป้องกันไม่ให้เกิดกลุ่มเป้าหมายมีการเปลี่ยนแปลงและยกเลิก 2. แผนและตารางการปฏิบัติงานการอบรม													งานพัฒนาชุมชน	

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
4. ผู้เข้าร่วมโครงการขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมอบรม	ควรกำหนดผลประโยชน์และผลเสียที่ชัดเจนหากไม่เข้าร่วม	ผลประโยชน์และผลเสียของโครงการฯ													งานพัฒนาชุมชน	

<p>งานพัฒนารายได้</p> <p>1.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2565 เริ่มจัดเก็บ 1 มกราคม 2564 ถือเป็น กฎหมายใหม่และมีข้อระเบียบปลีกย่อยออกตามมาตลอดรวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายมีมาก โอกาส ผิดพลาดมาก เนื่องจากบุคลากรยังไม่มี ความแม่นยำในข้อกฎหมาย</p>	<p>1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>2. ให้เจ้าหน้าที่หมั่นศึกษา ทบทวน ระเบียบในการปฏิบัติงานเพื่อลดความ ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ในกรณีอยู่ในพื้นที่ ตำบลเมืองปัก ต้องลงส่งจดหมายแจ้งประเมินเอง ในกรณีนอกเขตต้อง ตรวจสอบที่อยู่ใหม่แล้วส่งจดหมายซ้ำ</p>	<p>1.จัดเก็บภาษีได้ถูกต้องตามขั้นตอนของระเบียบและข้อกำหนด</p> <p>2.จัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนและเป็นธรรม</p>												<p>กองคลัง</p>	
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

ประเด็นความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		

<p>2. การส่งจดหมายแจ้งประเมิน ผู้ชำระภาษีไม่ได้รับจดหมายเนื่องจากย้ายที่อยู่หรือไม่มีผู้เซ็นรับจดหมาย ทำให้จดหมายตีกลับ</p>	<p>ควรกำหนดผลประโยชน์และผลเสียที่ชัดเจนหากไม่เข้าร่วม</p>															
<p>งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน 1. เจ้าของทรัพย์สินไม่เข้าใจในระบบภาษีที่ดินปลูกสร้าง 2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญทางด้านช่างแผนที่ภาษีโดยตรง</p>	<p>1. จ้างเหมาหน่วยงานภายนอกหรือผู้พัฒนาระบบภายนอก มาดำเนินการการจัดทำปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1.ได้บุคลากรที่ตรงตามตำแหน่งและสามารถปฏิบัติงานทางด้านช่างแผนที่ภาษี 2. การจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ต่อเนื่อง</p>													<p>การคลัง</p>	

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. ขาดบุคลากรปฏิบัติงานโดยตรงและบุคลากรไม่มีความชำนาญการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนระบบ GIS																
งานการเงินและบัญชี 1. การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การจ่ายงบประมาณกรณีขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบและ	1.ปรับปรุงคั้งบ่งงานในกองคลังให้สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบันโดยใช้ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน 2.พัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและศึกษา														กองคลัง	



หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับงานที่ได้ปฏิบัติ																	
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		

<p>งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>1. การปฏิบัติงานด้านการพัสดุและทรัพย์สินตามระเบียบและหนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขบ่อยครั้ง</p> <p>2. พัสดุเกิดการสูญหายเสียหาย</p>	<p>1. พัฒนาคูคณกรโดยส่งเข้าอบรมเพื่อพัฒนาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและศึกษาระเบียบต่างๆเกี่ยวกับงานที่ได้ปฏิบัติ</p> <p>2. จัดสถานที่เก็บพัสดุที่มิดชิด และให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องเก็บพัสดุ</p>	<p>1. ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบและระเบียบวิธีการที่กำหนด</p> <p>2. การตรวจสอบพัสดุประจำปีครบถ้วน</p>													<p>กองคลัง</p>	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ	การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบเขียนแบบ และการบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุล่วงวัตถุประสงค์														กองช่าง	
2.การก่อสร้างโครงสร้างและวัสดุก่อสร้างบางส่วนไม่ได้มาตรฐานหรือตามข้อกำหนดของแบบก่อสร้าง	การใช้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างและบริหารจัดการควบคุมการก่อสร้างและบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ	มีการตรวจสอบวัสดุก่อนใช้งาน และให้ได้รับการเก็บชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนการใช้งานทุกครั้ง														กองช่าง	
3. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จะต้องนำมาใช้	ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจจากการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมายการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง														กองช่าง	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้า ยังไม่ครบถ้วน	จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานมากขึ้น	ซ่อมแซมไฟฟ้าได้รวดเร็วมากขึ้น และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้																กองช่าง	
5. พาหนะเครื่องจักรกลบางประเภทยากต่อการควบคุมการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่มีอยู่ตลอด	เครื่องจักรกลสามารถใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ																กองช่าง	
6.การประมาณราคาก่อสร้างตอนประมาณราคากับช่วงก่อสร้าง ในการจัดซื้อวัสดุปรับราคาขึ้นทำให้การประมาณราคาคลาดเคลื่อน	1. ใช้ราคากลางของสำนักพาณิชย์จังหวัดและรายการวัสดุนอกเหนือจากสำนักพาณิชย์ให้ใช้ราคาท้องถิ่นโดยพิจารณาถึงความเหมาะสม 2.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1. ใช้ราคากลางของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและรายการท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม 2.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อหาราคาที่เหมาะสม																กองช่าง	
7.ผู้ขออนุญาตไม่ทราบกฎหมายว่า	จัดทำคู่มือ/แผ่นพับเกี่ยวกับการขออนุญาต	ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการ																กองช่าง	



ด้วยการขอ อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร -การเตรียม เอกสารมารับ บริการไม่ครบ	ก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม อาคาร แจกสำหรับผู้มา ติดต่อ -มีการประชาสัมพันธ์ตาม สื่อต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย	ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม ได้ ถูกต้องและปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้อง														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Acties)



หน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองปัก






ประเด็นความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
1. บุคลากรไม่มี ทักษะและ ประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน ด้านการเงินทำให้ เกิดข้อผิดพลาด ได้	1. ให้กองคลังเป็นที่เล็ง ในการลงบัญชีการเบิกจ่าย รวมถึงการเก็บรักษา เอกสาร 2. หัวหน้าหน่วยงานเพิ่ม การตรวจสอบ ควบคุมการ ทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างต่อเนื่อง 3. ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	1. มีความรู้ในด้านการเงิน และบัญชี 2. ตรวจสอบความถูกต้อง ของทะเบียนคุมพัสดุและ ครุภัณฑ์ 3. ตรวจสอบความถูกต้อง ของทะเบียนคุม งบประมาณ รวมถึงบัญชี รายรับ รายจ่าย ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล เมืองเมืองปัก													งานระดับ การศึกษา และปฐมวัย กอง การศึกษา	
2. เจ้าหน้าที่ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ที่ปฏิบัติหน้าที่ยัง	1. มีการจัดทำแผนชี้แจง แนวทางการดำเนินงาน ของศูนย์ฯ	1. สนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดภูมิทัศน์การเรียนรู้ ให้เด็กได้เรียนรู้ตาม													งานระดับ การศึกษา และปฐมวัย	

<p>ต้องการความรู้ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน</p>	<p>2. จัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้าร่วมฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>งบประมาณ มีการตรวจเยี่ยม 2. ประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองปัก เพิ่มการตรวจสอบและความละเอียดรอบคอบของการจัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้มีความถูกต้องลดข้อผิดพลาด</p>												<p>กองการศึกษา</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Acties)

หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองเมืองปัก

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
<p>กิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 1. แผนงาน/โครงการ มีการเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง บ่อยครั้ง</p>	<p>1.1 ประสานงานชุมชนในการสำรวจพื้นที่เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงาน/โครงการ 1.2 จัดประชาคมชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>1. การจัดทำแผนงาน/โครงการมีประสิทธิภาพ 2. สามารถลดความเสี่ยงจากภายนอกได้ 3. มีช่องทางการตรวจสอบโครงการ</p>												<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	

<p>กิจกรรม การ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p>1. การประมาณ การรายได้จากมี ความล่าช้า</p>	<p>ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำข้อมูลที่ต้องการ</p>	<p>ประมาณการรายได้ของ เทศบาลจำนวนเพิ่มขึ้น เพียงพอต่อการบริหารใน องค์กร</p>												<p>กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>	
<p>2.การจัดทำร่าง เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี และงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม อาจมีความล่าช้า</p>	<p>2.1 แจ้ง/กำหนด ระยะเวลาในการจัดส่ง ข้อมูลเพื่อประกอบการ 2.2 จัดทำร่างเทศบัญญัติ ให้หน่วยงานตรวจสอบ 2.3 เสนอเจ้าหน้าที่ งบประมาณเพื่อพิจารณา เสนอร่างเทศบัญญัติต่อ นายกเทศมนตรีภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. หน่วยงานจัดส่งเอกสาร ภายในกำหนดระยะเวลา 2. จัดทำร่างเทศบัญญัติ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนด 3. นายกเทศมนตรี เห็นชอบและนำร่างเทศ บัญญัติเสนอต่อสภา เทศบาล</p>												<p>กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>	
<p>3. การเสนอร่าง เทศบัญญัติต่อ สภาเทศบาลเพื่อ รับหลักการไม่ เป็นไปตามระยะ ระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>3.1 นายกเทศมนตรีเสนอ ร่างเทศบัญญัติต่อสภา เทศบาลเพื่อรับหลักการ</p>	<p>นายกเทศมนตรีเสนอร่าง เทศบัญญัติต่อสภา เทศบาลภายในระยะเวลา ที่กำหนด</p>													

			ปี พ..ศ. 2565	ปี พ.ศ. 2566	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
--	--	--	---------------	--------------	--------------	----------

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	3.2 หากการจัดทำร่างไม่ทันตามระยะเวลาให้ออนุมัติต่อสภาในการขยายเวลาในการนำเสนอร่างเทศบัญญัติฯ															
4. มีการเร่งรัดการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	4.1 สภาเทศบาลอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในห้วงระยะเวลาที่กำหนด 4.2 นายกเทศมนตรีเสนอร่างเทศมนตรีเสนอร่างเทศบัญญัติให้นายอำเภอเห็นชอบตามระเบียบฯ	1. เสนอเทศบัญญัติที่สภาอนุมัติต่อนายอำเภอเพื่อให้ความเห็นชอบ 2. นายอำเภอส่งร่างเทศบัญญัติให้เทศบาลดำเนินการประกาศบังคับใช้ 3. ประกาศใช้เทศบาลบัญญัติภายในระยะเวลาที่กำหนดและประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ													กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
กิจกรรมการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 1. การโอนงบประมาณบ่อยครั้งเนื่องจาก	1.1 ตรวจสอบวงเงินงบประมาณให้สอดคล้อง	1. มีวงเงินงบประมาณเพียงพอทำให้ลดปัญหา													กองยุทธศาสตร์	

และการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ 1. ข้อมูลที่นำมา ประสมพันธ์มี ความคลาดเคลื่อน	1.1 ประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำข้อมูลที่ต้องการ	1.การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล มีความถูกต้อง เป็นจริง และตรวจสอบได้																กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	
			→																

ประเด็นความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.			
	1.2 เรียบเรียง วิเคราะห์ รายละเอียดเพื่อป้องกัน ข้อมูลผิดพลาด	2. ประชาชนและผู้รับฟัง ข้อมูลข่าวสารมีความ เข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อ เทศบาล																	

<p>2.บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอและไม่มีความชำนาญการด้านการประชาสัมพันธ์</p>	<p>2.1 สรรหาบุคลากรที่มีประสบการณ์เข้ามาปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 ฝึกอบรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. งานที่ได้รับมอบหมายมีผู้รับผิดชอบที่มีความชำนาญในงาน</p> <p>2. งานด้านการประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป</p> <p>3. เทศบาลมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์และส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในภาพรวม</p>												<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Acties)

หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองเมืองปัก

			ปี พ..ศ. 2565	ปี พ.ศ. 2566	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
--	--	--	---------------	--------------	--------------	----------

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การจัดเก็บและออกใบเสร็จรับเงินค่าอาชญาบัตรสุกร อาจจะเกิดความผิดพลาด	1. การกำกับ ติดตาม และการตรวจสอบความถูกต้องในการออกใบเสร็จ 2. มีการทบทวนและติดตามแผนการเชื่อมต่อ และการโอนเงินค่าอาชญาบัตรว่าตรงกันหรือไม่	1. การออกเสร็จค่าอาชญาบัตรมีความถูกต้องครบถ้วน													กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	
2. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขนขยะ สอบมูลฝอยไม่ครบตามจำนวน หลังคาเรือนในพื้นที่	1. วางแผนการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขนขยะมูลฝอย และ รายงานให้เป็นระบบและ รายงานผลการจัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ 2. เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขนขยะมูลฝอย	1. รายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขนขยะมูลฝอย													กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
3. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตฯ ยังไม่ครอบคลุมและไม่เป็นปัจจุบัน	<p>1. การออกหนังสือแจ้งระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ประกอบกิจการทราบ เพื่อขอความร่วมมือให้มาต่อใบอนุญาตตามกำหนด</p> <p>2. ติดตามการต่อใบอนุญาตในรายที่ล่าช้า หรือในรายที่ยกเลิกกิจการให้แจ้งการดำเนิน</p> <p>3. มีมาตรการในการตรวจสอบการออกใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทต่างๆ โดยผ่านหัวหน้างานที่รับผิดชอบ</p>	1. ทะเบียนคุมการต่อใบอนุญาต													กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

	รับผิดชอบแต่ละบุคคล ให้ชัดเจน 3. กำหนดให้มีการรายงาน ยงสนประเมินผล เสนอต่อผู้บังคับบัญชา หลังจากดำเนินการ แล้วเสร็จ														
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ประเด็นความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
4. เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้-ความ เข้าใจระเบียบ ข้อ กฎหมาย คำสั่งใน การปฏิบัติงาน ไม่ มีความชำนาญ เท่าที่ควร ทำให้ การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้า	จัดให้มีการอบรม ระเบียบ ข้อกฎหมายเพื่อให้ได้รับ องค์ความรู้ใหม่ๆ	ได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ ใน การปฏิบัติงาน												ฝ่าย ปกครอง งาน ทะเบียน ราษฎร สำนักปลัด	

<p>5. สภาพพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองปัก บางแห่งเป็นพื้นที่ชุมชนตอก ซอยแคบ เสี่ยงต่อการเข้าระงับเหตุอัคคีภัยและอุบัติเหตุทางถนน</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ประชาชน งดวางสิ่งของ กระจ่างต้นไม้ ฯลฯ รุกล้ำพื้นที่ผิวจราจร 2. จัดเตรียมถังเคมีดับเพลิง ชนิดเคมีแห้ง ให้เพียงพอต่อการใช้งานในชุมชน/พื้นที่คับแคบ 3. ติเส้นแบ่งช่องจราจร ขอบทาง ให้มีความชัดเจน</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ เสียงตามสาย และทางสื่อต่างๆ 2. มีถังเคมีดับเพลิง ขนาด 15 ปอนด์ ติดตั้งประจำชุมชน 3.โครงการติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรในชุมชน 4. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางการจราจรในช่วงเทศบาล</p>												<p>งานป้องกันฝ่ายป้องกัน ปลัด</p>	
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ปี พ..ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
<p>6. ประชาชนในพื้นที่ขาดทักษะในการใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้น</p>	<p>2.1 จัดให้มีการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับสถาน</p>	<p>1. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันอัคคีภัยในชุมชน</p>												<p>งานป้องกันฝ่ายป้องกัน ปลัด</p>	

	<p>ประกอบการและประชาชนในชุมชน</p> <p>2.2 พัฒนาทักษะการใช้เครื่องดับเพลิงประเภทต่างๆแก่ภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>2. โครงการติดตั้งถังเคมีในชุมชน</p> <p>3. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครเทศบาลป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อพปร.)</p> <p>3. การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>																
<p>7. การจัดวางสินค้าสินค้า หาบเร่แผงลอย ป้ายโฆษณา ฯลฯ ในเขตพื้นที่เทศบาลไม่เป็นระเบียบเนื่องจากประชาชนยังขาดความรู้ตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเพียงพอ</p>	<p>3.1 จัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ริมบาทวิถี รวมถึงการควบคุมการติดตั้ง การวาง แหวนสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ</p> <p>3.2 การตรวจตรา ควบคุม บังคับการรถบรรทุกที่มีได้จัดสิ่งป้องกันวัสดุตกหล่นหรือรั่วไหล ปลิว ฟุ้งกระจายบนถนน</p>	<p>1. คำสั่ง ระเบียบ ซึ่งออกโดยเทศบาล ซึ่งเกี่ยวกับการจัดระเบียบหาบเร่ฯ การบรรทุก วัสดุฯ</p> <p>2. ชี้แจง รื้อถอนป้ายโฆษณา ซึ่งรुकล้าที่สาธารณะ หรือมิได้ขออนุญาต</p>																<p>งานป้องกันฝ่ายป้องกัน ปลัด</p>