



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
(Risk Management)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองเมืองปาก  
อำเภอปากธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

# คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองเมืองปัก ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติกรทุกกอง/ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลเมืองเมืองปัก ต่อไป

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองเมืองปัก  
ธันวาคม ๒๕๖๔

# สารบัญ

หน้า

## บทที่ ๑ บทนำ

- |   |   |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล                         | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑ |
| ๓. เป้าหมาย                                 | ๒ |
| ๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง     | ๒ |
| ๕. นิยามความเสี่ยง                          | ๓ |

## บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองเมืองปัก

- |                           |    |
|---------------------------|----|
| ๑. ด้านกายภาพ             | ๔  |
| ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง | ๕  |
| ๓. วิสัยทัศน์             | ๗  |
| ๔. ยุทธศาสตร์             | ๗  |
| ๕. เป้าประสงค์            | ๗  |
| ๖. ตัวชี้วัด              | ๘  |
| ๗. ค่าเป้าหมาย            | ๙  |
| ๘. กลยุทธ์                | ๑๐ |

## บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- |  |    |
|--|----|
| ๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑๓ |
| ๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง              | ๑๔ |

## บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- |  |    |
|--|----|
| ๑. การระบุความเสี่ยง                     | ๑๘ |
| ๒. การประเมินความเสี่ยง                  | ๑๙ |
| ๓. การจัดการความเสี่ยง                   | ๒๒ |
| ๔. การรายงานและติดตามผล                  | ๒๒ |
| ๕. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๓ |
| ๖. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง     | ๒๓ |

## บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- |   |    |
|---|----|
| ๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๔ |
| ๒. การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน    | ๒๔ |
| ๓. การระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง     | ๓๐ |
| ๔. การประเมินความเสี่ยง                     | ๓๘ |
| ๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง                | ๔๙ |
| ๖. กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง         | ๕๕ |

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของ องค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงและต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เทศบาลเมืองเมืองปัก จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

### ๓. เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ต่อไป

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

### ๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและ ทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจ ทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยง จะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมที่จะใช้ทรัพยากรที่แตกต่างกัน เป็นต้น

## ๕. นิยามความเสี่ยง

### ๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์

ของความเสี่ยง

### ๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

### ๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

\*\*\*\*\*

## บทที่ ๒

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑. ด้านกายภาพ

##### ๑.๑ ที่ตั้งของชุมชน

เทศบาลเมืองเมืองปัก ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ถนนสีบศิริ ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นเทศบาลที่ได้เปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเมืองปัก เป็นเทศบาลตำบลเมืองปัก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ ต่อมาได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลเมืองปัก เป็นเทศบาลเมืองเมืองปัก เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

##### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลเมืองเมืองปักมีลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ มีความสูงจากระดับน้ำทะเลอยู่ระหว่าง ๒๐๐ - ๒๕๐ เมตร มีลำน้ำคุดเคี้ยว บางแห่งมีร่องรอยของลำน้ำเก่าเรียกว่า "กุด"

##### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศทั่วไปจัดอยู่ในประเภททุ่งหญ้าเขตร้อน (Tropical Savanna) มีลมมรสุมหลักพัดผ่าน คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (เริ่มตั้งแต่ประมาณกลางเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์) โดยพัดจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือหรือทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้อากาศหนาวเย็นและแห้งแล้งโดยทั่วไปกับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม) ซึ่งพัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้หรือทิศใต้ ทำให้มีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกชุก สามารถแบ่งฤดูกาลออกได้เป็น ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม

##### ๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะทั่วไป ดินในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินที่ขาดธาตุอาหารพืชหรือมีความอุดมสมบูรณ์อยู่ในระดับปานกลางถึงสูง ส่วนมากจะพบตามที่ราบน้ำท่วมถึงของลำน้ำต่างๆ แบ่งประเภทของดิน ดังนี้

ดินไร่ร่วน โดยจะอยู่ในที่ดอนของพื้นที่ลูกคลื่นลอนลาด คือ จะอยู่สูงกว่าดินที่ใช้ทำนา

ดินส่วนใหญ่เป็นดินลึก ดินบนเป็นดินร่วนปนทรายดินล่างเป็นดินร่วนเหนียวปนทราย ปฏิกริยาดินเป็นกรดแก่ถึงกรดปานกลาง สภาพการระบายน้ำได้ดีปานกลางถึงดี มีความอุดมสมบูรณ์ตามธรรมชาติต่ำดินประเภทนี้ส่วนใหญ่ปลูกพืชไร่ เช่น มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพด ปอแก้ว ข้าวโพด ฝ้าย ละหุ่ง หม่อน ถั่วต่างๆ

ดินไร่ตื้นหรือปนกรวด เกิดบนสภาพพื้นที่ลูกคลื่นลอนลาดถึงเนินเขา ลักษณะของดิน คือ ดินตื้นหรือมีกรวดปนอยู่มากกว่าร้อยละ ๓๕ โดยปริมาตรในช่วงความลึกที่ตื้นกว่า ๕๐ เซนติเมตร

กรวดหรือหินอาจเป็นพวกศิลาแลง แร่ควอร์ตซ์ หินเชิร์ต หินทราย หินดินดานหรือหินอื่นๆ ดินส่วนใหญ่มีสีตาล แดงปนเหลืองหรือสีแดง เนื้อดินมีตั้งแต่ดินร่วนถึงดินเหนียว ปฏิกริยาดินเป็นกรดจัดถึงเป็นกลาง (pH ๔.๕-๗.๓)

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๑) เขตการปกครอง

เทศบาลเมืองเมืองปัก ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของอำเภอปักธงชัย ห่างจากจังหวัดนครราชสีมา ๓๘ กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพมหานครโดยทางรถยนต์ประมาณ ๒๙๗ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ บ้านโคกศิลา หมู่ที่ ๑ ตำบลธงชัยเหนือ

ทิศใต้ ติดต่อกับ บ้านทุ่งจาน หมู่ที่ ๗ ตำบลนกออก

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ บ้านนาแค หมู่ที่ ๔ ตำบลเมืองปัก

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ บ้านหัน หมู่ที่ ๗ ตำบลตะคุ

พื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๑๒.๔๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๗,๗๕๖.๒๕ ไร่

ประกอบด้วย พื้นที่ ๑๖ ชุมชน ๒ ตำบล คือ ตำบลเมืองปักและบางส่วนของตำบลธงชัยเหนือ ประกอบด้วย

๑) ชุมชนเมืองปัก ๑	หมู่ที่ ๑	ตำบลเมืองปัก
๒) ชุมชนเมืองปัก ๒	หมู่ที่ ๑	ตำบลเมืองปัก
๓) ชุมชนธงชัย	หมู่ที่ ๒	ตำบลเมืองปัก
๔) ชุมชนวังหมี	หมู่ที่ ๓	ตำบลเมืองปัก
๕) ชุมชนวังใหม่	หมู่ที่ ๓	ตำบลเมืองปัก
๖) ชุมชนวังดู่	หมู่ที่ ๘	ตำบลเมืองปัก
๗) ชุมชนโนนตูม ๑	หมู่ที่ ๑๐	ตำบลเมืองปัก
๘) ชุมชนโนนตูม ๒	หมู่ที่ ๑๐	ตำบลเมืองปัก
๙) ชุมชนตลาดเก่า	หมู่ที่ ๑๑	ตำบลเมืองปัก
๑๐) ชุมชนบ่อปลา	หมู่ที่ ๑๒	ตำบลเมืองปัก
๑๑) ชุมชนไชโย	หมู่ที่ ๑๓	ตำบลเมืองปัก
๑๒) ชุมชนชัยมงคล	หมู่ที่ ๑๔	ตำบลเมืองปัก
๑๓) ชุมชนหนองโสน	หมู่ที่ ๑๕	ตำบลเมืองปัก
๑๔) ชุมชนดำรงสุข	หมู่ที่ ๑๗	ตำบลเมืองปัก
๑๕) ชุมชนโคกเห็ดโคล	หมู่ที่ ๑๐	ตำบลธงชัยเหนือ
๑๖) ชุมชนฉัตรมงคล	หมู่ที่ ๑๔	ตำบลธงชัยเหนือ

### ด้านการเมือง/การปกครอง

เทศบาลเมืองเมืองปัก ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๓ เขตเลือกตั้ง ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่องการแบ่งเขตเลือกตั้งของสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองปัก ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๑๐๐ ก ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีสมาชิกสภาเทศบาลได้จำนวนเขตละ ๖ คน ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ จำนวน ๖ ชุมชน ประกอบด้วย

๑. ชุมชนโคกเห็ดโคล	หมู่ที่ ๑๐	ตำบลธงชัยเหนือ
๒. ชุมชนฉัตรมงคล	หมู่ที่ ๑๔	ตำบลธงชัยเหนือ
๓. ชุมชนเมืองปัก ๑	หมู่ที่ ๑	ตำบลเมืองปัก
๔. ชุมชนเมืองปัก ๒	หมู่ที่ ๑	ตำบลเมืองปัก
๕. ชุมชนโนนตูม ๒	หมู่ที่ ๑๐	ตำบลเมืองปัก
๖. ชุมชนไชโย	หมู่ที่ ๑๓	ตำบลเมืองปัก



เขตเลือกตั้งที่ ๒ จำนวน ๔ ชุมชน ประกอบด้วย

- ๑. ชุมชนธงชัย หมู่ที่ ๒ ตำบลเมืองปัก
- ๒. ชุมชนโนนตูม ๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเมืองปัก
- ๓. ชุมชนบ่อปลา หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเมืองปัก
- ๔. ชุมชนคำรังสุข หมู่ที่ ๑๗ ตำบลเมืองปัก

เขตเลือกตั้งที่ ๓ จำนวน ๖ ชุมชน ประกอบด้วย

- ๑. ชุมชนวังคู หมู่ที่ ๘ ตำบลเมืองปัก
- ๒. ชุมชนวังหมี หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองปัก
- ๓. ชุมชนวังใหม่ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองปัก
- ๔. ชุมชนตลาดเก่า หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเมืองปัก
- ๕. ชุมชนชัยมงคล หมู่ที่ ๑๔ ตำบลเมืองปัก
- ๖. ชุมชนหนองโสน หมู่ที่ ๑๕ ตำบลเมืองปัก

แผนที่แสดงอาณาเขต เทศบาลเมืองเมืองปัก



### ๓. วิสัยทัศน์

“องค์กรเข้มแข็ง การคลังมั่นคง สาธารณูปโภคมาตรฐาน การศึกษาก้าวไกล  
ปลอดภัยในชีวิต จิตรักีษธรรมชาติ ประชาชนภูมิใจ”

### ๔. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค  
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา  
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม  
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

### ๕. เป้าประสงค์

#### ๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

##### เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาระบบการคมนาคมให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย
- ๒) เพื่อให้มีแหล่งน้ำเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๓) เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าและแสงสว่างเพียงพอ
- ๔) เพื่อให้การระบายน้ำมีความรวดเร็ว ลดปัญหาน้ำท่วมขัง

#### ๕.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง

##### เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของเทศบาล
- ๒) เพื่อพัฒนาการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล
- ๓) เพื่อพัฒนามาตรฐานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเงินการคลัง

ของเทศบาล

#### ๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

##### เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒) เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกายและสติปัญญาดียิ่งขึ้น
- ๓) เพื่อให้สถานศึกษาในชุมชนท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้สู่ชุมชน
- ๔) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรในการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี

และศาสนา

๕.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมด้านสาธารณสุข
- ๒) เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบ

## ๕.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

### เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมด้านปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒) เพื่อส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง
- ๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ทุกฝ่ายเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาเสพติดและร่วมกันแก้

ปัญหาอย่างจริงจัง

## ๕.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

### เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- ๒) เพื่อส่งเสริมด้านการให้บริการและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๓) เพื่อพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน

## ๖. ตัวชี้วัด

### ๖.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

#### ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนถนนและคูระบายน้ำที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา
- ๒) ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่มีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี
- ๓) จำนวนแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้นหรือได้รับการพัฒนา
- ๔) จำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้

### ๖.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง

#### ตัวชี้วัด

- ๑) ระดับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของเทศบาลเพิ่มขึ้น
- ๒) ระดับการจัดเก็บรายได้จากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลเพิ่มขึ้น
- ๓) การควบคุมภายใน ตรวจสอบภายในและการเงินการคลังของเทศบาลเป็นไปตาม

มาตรฐาน

### ๖.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

#### ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนโครงการ/กิจกรรมทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญหาท้องถิ่น
- ๒) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการเรียนการสอนเด็กนักเรียน
- ๓) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู

ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและศาสนา

### ๖.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ตัวชี้วัด

- ๑) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒) สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู
- ๓) พื้นที่สีเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการมีความมั่นคงแบบองค์รวม

## ๖.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม

### ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพประชาชน
- ๓) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนหรือองค์กรต่างๆ

## ๖.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

### ตัวชี้วัด

- ๑) ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของเทศบาล
- ๒) ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ
- ๓) ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ
- ๔) ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

## ๗. ค่าเป้าหมาย

### ๗.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

#### ค่าเป้าหมาย

- ๑) ระบบการคมนาคมได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย
- ๒) มีแหล่งน้ำเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๓) ประชาชนมีไฟฟ้าและแสงสว่างใช้อย่างเพียงพอ
- ๔) ป้องกันการท่วมขังของน้ำทำให้ประชาชนไม่เดือดร้อน

### ๗.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง

#### ค่าเป้าหมาย

- ๑) ระบบการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของเทศบาลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเงินการคลังของเทศบาล

มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

### ๗.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

#### ค่าเป้าหมาย

- ๑) เด็ก เยาวชน มีการศึกษาที่ดี
- ๒) พัฒนาการศึกษาศึกษาให้มีทักษะความเป็นเลิศ
- ๓) สถานศึกษาเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน
- ๔) องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและศาสนา

### ๗.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ค่าเป้าหมาย

- ๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน

มีสมดุล

- ๒) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการจัดการอย่างเป็นระบบ

มีประสิทธิภาพ

- ๓) ประชาชนสามารถดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ฟื้นฟูและสร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาเศรษฐกิจ

พัฒนาเศรษฐกิจ

### ๗.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม

#### ค่าเป้าหมาย

- ๑) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒) กลุ่มอาชีพในชุมชนมีการรวมตัวกันและเข้มแข็งมากขึ้น
- ๓) เพื่อลดปริมาณคดีเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

### ๗.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

#### ค่าเป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) ประชาชนได้รับการบริการที่ทั่วถึงและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาล
- ๓) มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๘. กลยุทธ์

### ๘.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

#### กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานทุกด้านให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น
- ๒) พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น การขุดลอก คูคลอง เพื่อกักเก็บน้ำ
- ๓) พัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๔) พัฒนาระบบทางระบายน้ำเพื่อป้องกัน/แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง

### ๘.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงินการคลัง

#### กลยุทธ์

- ๑) ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เทศบาล
- ๒) เร่งรัดการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้แก่เทศบาล
- ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๔) นำมาตรฐานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี ให้กองถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

### ๘.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

#### กลยุทธ์

- ๑) การจัดการศึกษาปฐมวัย มุ่งพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้มีความพร้อมที่จะเข้าสู่การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป
- ๒) การจัดการด้านกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเด็ก เยาวชน มุ่งส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงเพื่อห่างไกลยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนมุ่งพัฒนาสนามกีฬาให้มีมาตรฐาน เพื่อรองรับการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาค เพื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมและการออกกำลังกาย

๓) การจัดการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี มุ่งส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอื่นๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๕) ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัย ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรม

#### ๘.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเมืองนำอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### กลยุทธ์

๑) ดำเนินการแก้ปัญหายยะ และน้ำเสียโดยเร่งด่วน

๒) ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมแบบเชิงบูรณาการให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยส่งเสริมกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของประชาชน ประสานการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

๓) ดำเนินการด้านสาธารณสุขทุกด้าน และดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาด้านความรู้ทางด้านสาธารณสุขพร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชน เพื่อสามารถช่วยเหลือตนเองและสังคมได้ สร้างและวางระบบสาธารณสุขเพื่อให้บริการช่วยเหลือประชาชนทั่วไป เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

#### ๘.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

##### กลยุทธ์

๑) ส่งเสริมกระบวนการประชาคม ประชาพิจารณ์ และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเทศบาล และจัดทำแผนชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และเพื่อความสะดวกรวดเร็วการให้ความช่วยเหลือชุมชนได้ทันและตรงความต้องการของชุมชน

๒) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า

๓) ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยาเสพติด

๔) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและพอเพียง

๕) การจัดการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ มุ่งให้การสงเคราะห์ อนุเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้ยากไร้ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๖) ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยการถ่ายทอดภูมิความรู้ประสบการณ์ทักษะชีวิตที่จำเป็นเพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่กับชุมชน

๗) การจัดการด้านชุมชน มุ่งส่งเสริม พัฒนาให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ส่งเสริมการประชาคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน

๘) การจัดการด้านอาชีพ ส่งเสริม สนับสนุนยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP และของดีอำเภอ ปักธงชัย พร้อมทั้งส่งเสริมการตลาดออนไลน์ สร้างความเข้มแข็งด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายในแพลตฟอร์มการค้าขายสินค้าออนไลน์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

## ๘.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

### กลยุทธ์

- ๑) เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และจัดระบบการบริการประชาชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนตามกระบวนการประชาคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมือง การบริหาร
- ๒) ส่งเสริมบริการสาธารณะต่างๆ ให้มีความรวดเร็วสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและทันต่อความต้องการของประชาชน
- ๓) พัฒนาศักยภาพในการมีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิงการป้องกันและระงับสาธารณภัยต่างๆ ได้ทันท่วงที และป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างแท้จริง
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถของคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง
- ๕) ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ๖) พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์อำเภอ
- ๗) บริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส มีคุณธรรม เสมอภาค ก่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
- ๘) ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านศูนย์ดิจิทัลชุมชนเป็นศูนย์การเรียนรู้และต่อยอดเทคโนโลยีให้กับเด็กเยาวชนและประชาชนในชุมชนสามารถค้นหาข้อมูล เรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับทุกคนได้ใช้บริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันและการสร้างชุมชนเข้มแข็งด้วยการสร้างเทคโนโลยีดิจิทัล จนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายได้ต่อไปอย่างสมบูรณ์ มีระบบการให้และขอรับข้อมูล ให้มีข้อมูล Web Site ของเทศบาล เพื่อให้เป็นข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและประชาชน
- ๙) จัดทำวารสารเทศบาลเพื่อเสนอสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและภาพลักษณ์ที่ดีให้หน่วยงานเทศบาล

\*\*\*\*\*

## บทที่ ๓

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

#### ๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองปัก แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

##### ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองปัก
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองเมืองปักรับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ

ความเสี่ยง

##### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

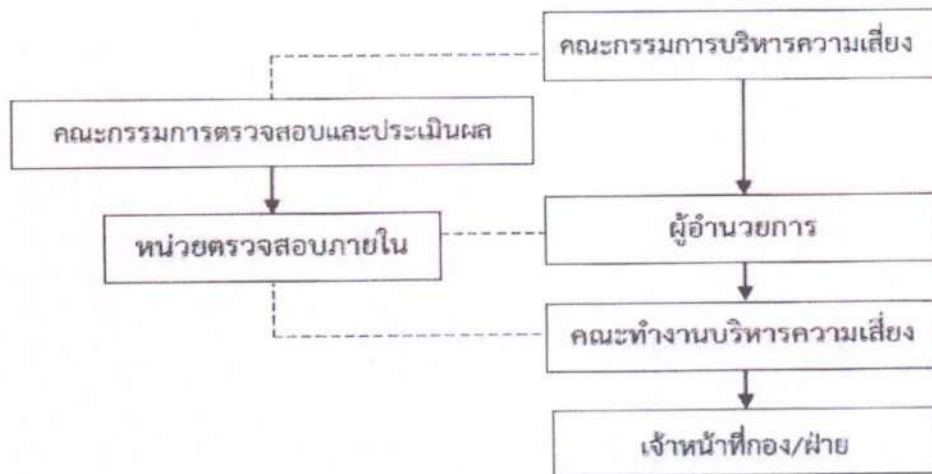
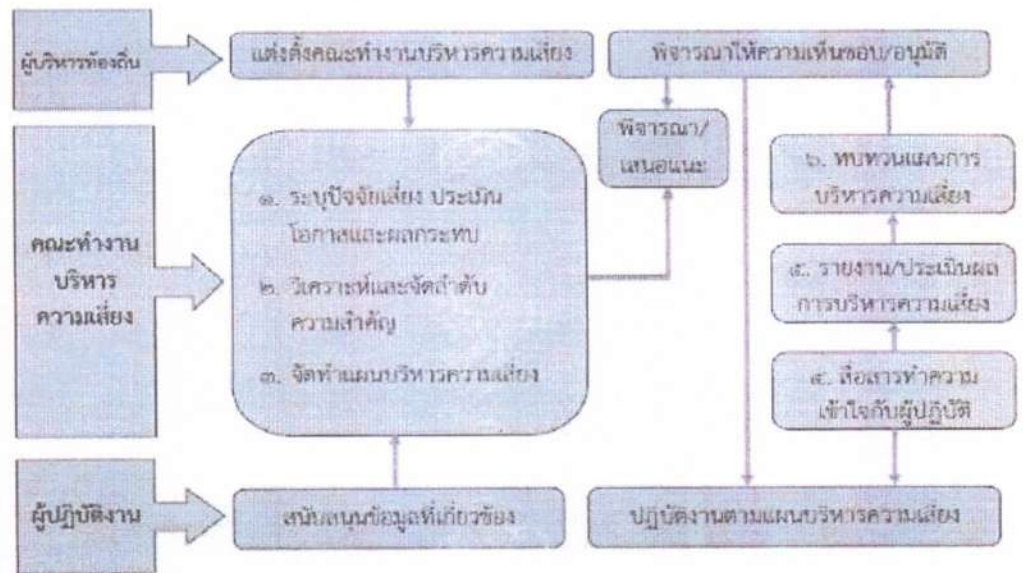
- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
  - ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
  - ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
  - ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการ
- ความเสี่ยง

#### ๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลเมืองเมืองปักมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



## กลไกการบริหารความเสี่ยง



### ๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

#### ๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองเมืองปัก
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

## ๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- ๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองปัก
- ๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

## ๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) มีการนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

## ๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุม ความเสี่ยง
- ๔) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

## ๒.๖ เจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

## ๒.๗ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองเมืองปัก ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งเทศบาลเมืองเมืองปัก ที่ ๕๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ

๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กรรมการ/เลขานุการ

๑๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของเทศบาลเมืองเมืองปักมาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดี ครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและ ผลสำเร็จของเทศบาลเมืองเมืองปักเพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนด วิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองปัก เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมาย ในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับ ความรุนแรง ที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาสมีการกำหนด ความเสี่ยง (Risk Appetite) และการยอมรับความเสี่ยง (Risk Tolerrane) ทุกปัจจัยเสี่ยงรวมถึงการมี การบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดำเนินการจัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของเทศบาลเมืองเมืองปัก

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้ระบบ Internet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรในการเผยแพร่ นโยบาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายในได้อย่างทั่วถึงของเทศบาลเมืองเมืองปัก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

## บทที่ ๔

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลเมืองเมืองปัก มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

**๑. ระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

**๒. ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

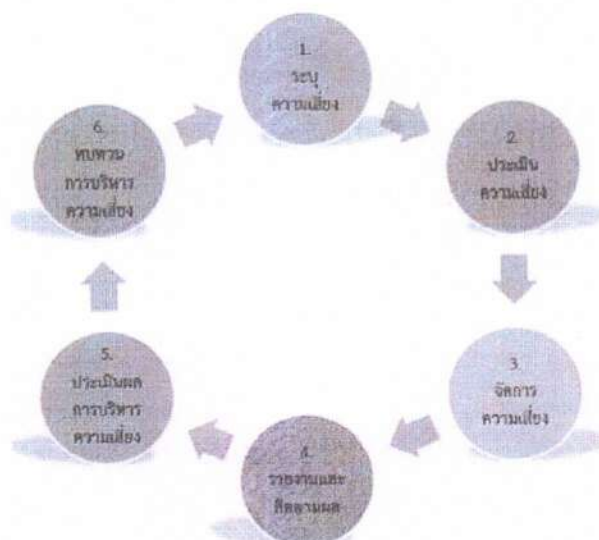
**๓. จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงและควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

**๔. รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

**๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

**๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

#### กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองเมืองปัก



## ๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

### ๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

### ๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

**๑.๒.๑ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

**๑.๒.๒ ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

### ๑.๓ ประเภทความเสี่ยง

แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

**๑.๓.๑ ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

**๑.๓.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวันหรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

**๑.๓.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

**๑.๓.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายและเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์หาค่าความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาการประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

## ๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

### ๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

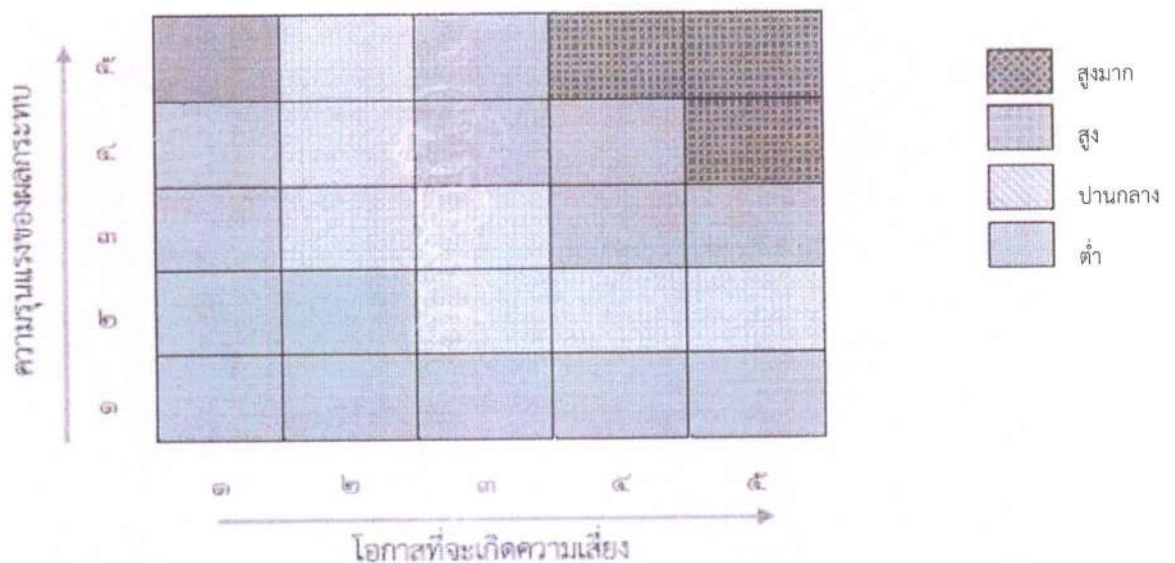
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/ เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิด เหตุการณ์ ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๖๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง มหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/ บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/ บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน พอสมควร ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓. ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสียหายที่ได้จากการ ประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสียหาย} \text{ หรือ } D = L \times I$$



## ๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยงเพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ ที่จะเกิดนั้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่า มีระดับความ รุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

### ๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทศบาลเมืองเมืองปักได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำมาผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ X ผลกระทบที่จะเกิด ความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่ม มากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐-๑๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

**การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. **การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. **การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. **การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัล แก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. **การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต



### ๓. การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องคุ้มค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงโดยเทศบาลเมืองเมืองปัก มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑.การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมให้แก่พนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓.กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad voidance (Ad void)	Terminate

### ๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงาน และ ติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมาย ในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตาม ผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตาม

ผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ใน การดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

#### ๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลเมืองเมืองปัก มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหาร ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

#### ๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแผนการบริหารความเสี่ยงในทุก ขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี



## บทที่ ๕

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

##### ๑. การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จุดอ่อนและ/หรือ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุม โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

#### ๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานทุกด้านและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ตลอดจนแก้ปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น ๒. พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่นการขุดลอกหนอง คู คลอง เพื่อกักเก็บน้ำ ๓. พัฒนาระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ๔. พัฒนาระบบทางระบายน้ำเพื่อป้องกัน/แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง	๑. ระบบการคมนาคมได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย ๒. มีแหล่งน้ำเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ๓. ประชาชนมีไฟฟ้าและแสงสว่างใช้อย่างเพียงพอ ๔. ป้องกันการท่วมขังของน้ำทำให้ประชาชนไม่เดือดร้อน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเงินการคลัง	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เทศบาล</p> <p>๒. เร่งรัดการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้แก่เทศบาล</p> <p>๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๔. นำมาตรฐานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชีให้ถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>	<p>๑. ระบบการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตของเทศบาลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเงินการคลังของเทศบาลมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา	<p>๑. การจัดการศึกษาปฐมวัย มุ่งพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษให้มีความพร้อมที่จะเข้าสู่การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป</p> <p>๒. การจัดการด้านกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเด็กเยาวชน มุ่งส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงเพื่อห่างไกลยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนมุ่งพัฒนาสนามกีฬาให้มีมาตรฐาน เพื่อรองรับการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาค เพื่อให้เหมาะสมกับกับกิจกรรมและการออกกำลังกาย</p>	<p>๑. เด็ก เยาวชน มีการศึกษาที่ดี</p> <p>๒. พัฒนาการศึกษาให้มีทักษะความเป็นเลิศ</p> <p>๓. สถานศึกษาเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน</p> <p>๔. องค์กรต่าง ๆ ให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและศาสนา</p>

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
	<p>๓. การจัดการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี มุ่งส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่ประจักษ์ อย่างแพร่หลาย</p> <p>๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอื่น ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน</p> <p>๕. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัย ตลอดจนสร้างความตระหนัก และอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรม</p>	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมเมืองน่าอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<p>๑. ดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะและน้ำเสียโดยเร่งด่วน</p> <p>๒. ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมแบบเชิงบูรณาการให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของประชาชนประสานการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง</p> <p>๓. ดำเนินการด้านสาธารณสุขทุกด้าน และดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาความรู้ทางด้านสาธารณสุขพร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชนเพื่อสามารถช่วยเหลือตนเองและสังคมได้สร้าง</p>	<p>๑. อนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คนรุ่นหลังต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล</p> <p>๒. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการจัดการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ประชาชนสามารถดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. พื้นฟูและสร้างฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
	และวางระบบสาธารณสุขเพื่อ ให้บริการช่วยเหลือประชาชนทั่วไป เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตให้ดียิ่งขึ้น	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนา สังคม	<p>๑. ส่งเสริมกระบวนการประชาคม ประชาพิจารณ์ และกระบวนการมี ส่วนร่วมของประชาชนและ สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การวางแผนพัฒนาเทศบาลและ จัดทำแผนชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้ เข้มแข็งและเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการช่วยเหลือชุมชนได้ทัน และตรงความต้องการของชุมชน</p> <p>๒. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมี สุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า</p> <p>๓. ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>๔. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมี การนันทนาการอย่างมีคุณภาพและ พอเพียง</p> <p>๕. การจัดการสังเคราะห์ผู้ยากไร้ มุ่ง ให้การสังเคราะห์ อนุเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย โรคเอดส์ ผู้ยากไร้ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาสใน สังคม</p> <p>๖. ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียน ผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ กิจกรรมของผู้สูงอายุ โดย การถ่ายทอดภูมิภาคความรู้ ประสบการณ์ทักษะชีวิตที่จำเป็น เพื่อสืบสาน ภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่ กับชุมชน</p>	<p>๑. ประชาชนมีความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๒. กลุ่มอาชีพในชุมชนมีการรวมตัว กันและเข้มแข็งมากขึ้น</p> <p>๓. เพื่อลดปริมาณคดีเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน</p>

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
	<p>๗. การจัดการด้านชุมชน มุ่งส่งเสริมพัฒนาให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ส่งเสริมประชาคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของชุมชน</p> <p>๘. การจัดการด้านอาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนยกระดับผลิตภัณฑ์ O-TOP และของดีอำเภอปรางค์ชัย พร้อมทั้งส่งเสริมการตลาดออนไลน์ สร้างเข้มแข็งด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล จนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายในแพลตฟอร์มการค้าขายสินค้าออนไลน์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไป</p>	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาองค์กร	<p>๑. เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และจัดระบบการบริการประชาชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนตามกระบวนการประชาคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมืองการบริหาร</p> <p>๒. ส่งเสริมบริการสาธารณะต่างๆ ให้มีความรวดเร็วสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และทันต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๓. พัฒนาศักยภาพในการมีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิง การป้องกันและระงับสาธารณภัยต่างๆ ได้ทันทั่วถึง และป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างแท้จริง</p>	<p>๑. บุคลากรมีศักยภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนได้รับการบริการที่ทั่วถึงและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาล</p> <p>๓. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>



# การระบุความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค</p> <p>-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>-แผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>-แผนงานการพาณิชย์</p>	<p>๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้มาตรฐานทุกด้าน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ตลอดจนแก้ปัญหาการจราจร เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น</p> <p>๒. พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่นการขุดลอกหนอง คู คลอง เพื่อกักเก็บน้ำ</p> <p>๓. พัฒนาระบบไฟฟ้าส่องสว่าง</p> <p>๔. พัฒนาระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๕. พัฒนาระบบทางระบายน้ำเพื่อป้องกัน/แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง</p>	<p>๑. งานควบคุมงานก่อสร้าง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่งคนต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานหลายโครงการในเวลาเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อีกหลายด้านทำให้งานล่าช้า</p> <p>๒.งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานมีอยู่อย่างจำกัดทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องของงบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่น</p>	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>๑. ผู้ประกอบการที่ประมูลงานเพื่อเข้าดำเนินงานไม่ทำตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่เข้าใจกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้างขาดความคล่องตัวเกิดความล่าช้า</p>	<p><b>ด้านการปฏิบัติงาน</b></p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน การเงินการคลัง -แผนงานบริหารงานทั่วไป	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เทศบาล</p> <p>๒. เร่งรัดการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้แก่เทศบาล</p> <p>๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุให้ถูกต้องเรียบร้อยและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๔. นำมาตรฐานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชีให้ถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>	<p>๑. ออกสำรวจข้อมูลใหม่เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นพื้นที่ชุมชนเมืองมีขนาดความหนาแน่นมากทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล</p> <p>๒. ผู้มีหน้าที่ข้าราชการไม่ให้ความร่วมมือเนื่องจากหวาดกลัวในการชำระภาษีเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่มีน้อย</p>	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>๑. ประชาชนยังไม่เข้าใจกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ</p> <p>๒. การประสานงานไม่คล่องตัว</p> <p>๓. การซื้อจ้างเบิกจ่ายยุ่งยากซับซ้อน</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนงานการศึกษา</li> <li>-แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</li> <li>-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</li> <li>-แผนงานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p>๑.การจัดการศึกษาปฐมวัย มุ่งพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้มาตรฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษให้มีความพร้อมที่จะเข้าสู่การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป</p> <p>๒.การจัดการด้านกีฬา นันทนาการและกิจกรรมเด็กเยาวชน มุ่งส่งเสริมให้เด็กเยาวชน ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงเพื่อห่างไกลยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนมุ่งพัฒนาสนามกีฬาใหม่มาตรฐาน เพื่อรองรับการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาค เพื่อให้เหมาะสมกับกับกิจกรรมและการออกกำลังกาย</p> <p>๓.การจัดการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี มุ่งส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่ประจักษ์ อย่างเป็นทางการหลาย</p>	<p>๑.การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒.การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๓.การประสานงานระหว่างส่วนราชการกับประชาชนยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร</p>	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>๑.การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษา</li> <li>- การจัดการแข่งขันกีฬาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</li> <li>- การจัดกิจกรรมงานศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรากำลังไม่เพียงพอ</li> <li>- ครู ผู้ดูแลเด็ก ขาดการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย</li> <li>- ขาดบุคลากรที่มีทักษะในการสอนภาษาอังกฤษ</li> </ul>	<p>ด้านนโยบาย</p> <p><b>ด้านการปฏิบัติงาน</b></p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมเมืองนำอยู่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>-แผนงานสาธารณสุข</p> <p>-แผนงานการเกษตร</p>	<p>๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอื่น ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p> <p>๕. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัย ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรม</p> <p>๑. ดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะและน้ำเสียโดยเร่งด่วน</p> <p>๒. ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมแบบเชิงบูรณาการให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>ประสานการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพื่อความคุ้มค่าผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง</p>	<p>๑. ผู้ประกอบกิจการบางรายไม่ยื่นขอต่อใบอนุญาตในการประกอบกิจการ</p> <p>๒. พบปัญหาในการจัดเก็บค่าขยะในบางพื้นที่</p> <p>๓. การตรวจสอบข้อมูลต่างๆในใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลไม่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูลของการใช้ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย</p>	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>๑. ผู้ประกอบกิจการบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือกับทางภาครัฐ</p> <p>๒. การบูรณาการในเชิงรุกทำให้เกิดผลกระทบต่อภาคเอกชนทำให้เกิดความยากลำบากในการทำงาน</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>๑. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการทำโครงการ</p> <p>๒. อัตรากำลังคนไม่เพียงพอ</p>	<p><b>ด้านการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ด้านงบประมาณ</b></p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาสังคม</p> <p>-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>-แผนงานงบกลาง</p> <p>-แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>-แผนงานรักษาสงบภายใน</p> <p>-แผนงานการศึกษา</p>	<p>๓. ดำเนินการด้านสาธารณสุขทุกด้าน และดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขพร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชนเพื่อสามารถช่วยเหลือตนเองและสังคมได้ สร้างและวางระบบสาธารณสุขเพื่อให้บริการช่วยเหลือประชาชนทั่วไปเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑.ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติงานบุคลากร ได้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการควบคุมกำกับดูแลไม่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนั้นๆอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้</p>	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>๑.งบประมาณมีน้อยทำให้โครงการหยุดชะงักและผลงานออกมาไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.บุคลากรมีเพียงพอและยังขาดประสบการณ์ในงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ประเภทความเสี่ยง (๕)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาสังคม</p> <p>-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>-แผนงานงบกลาง</p> <p>-แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>-แผนงานรักษาสงบภายใน</p> <p>-แผนงานการศึกษา</p>	<p>๑.ส่งเสริมกระบวนการประชาคม ประชาธิปไตย และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน พัฒนาเทศบาลและจัดทำแผนชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและเพื่อความสะอาดรวดเร็วในการช่วยเหลือชุมชนได้ทันและตรงความต้องการของชุมชน</p> <p>๒.ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า</p> <p>๓.ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเสพติด</p>	<p>๑.ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติงานบุคลากร ได้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการควบคุมกำกับดูแลไม่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนั้นๆอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้</p>	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>๑.งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการทำการโครงการ</p> <p>๒. อัตรากำลังคนไม่เพียงพอในการทำการโครงการ</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>๑.การทำงานของคนที่ไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>๒.การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	<p>๔. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและพอเพียง</p> <p>๕. การจัดการสิ่งคราหที่ผู้ยากไร้ มุ่งให้การสังเคราะห์ อนุเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ ผู้ยากไร้ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาสในสังคม</p> <p>๖. ส่งเสริมการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยการถ่ายทอดภูมิภาควรรู้</p> <p>ผู้สูงอายุ ประสบการณ์ทักษะชีวิตที่จำเป็นเพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่ากับชุมชน</p> <p>๗. การจัดการด้านชุมชน มุ่งส่งเสริม พัฒนาให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ส่งเสริมประชาคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของชุมชน</p> <p>๘. การจัดการด้านอาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนยกระดับผลิตภัณฑ์ O-TOP และของดีอำเภอ ปักธงชัย พร้อมทั้งส่งเสริมการตลาดออนไลน์ สร้างเข้มแข็งด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลจนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายในแพลตฟอร์มการค้าขายสินค้าออนไลน์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไป</p>	<p>๓. งบประมาณที่มาสสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมื่อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆนั้นไม่เพียงพอทำให้ผลงานออกมาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>		

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนงานบริหารงานทั่วไป</li> <li>-แผนงานคณะและชุมชน</li> <li>-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</li> <li>-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</li> </ul>	<p>๑.เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และจัดระบบการบริการประชาชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนตามกระบวนการประชาคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเมืองการบริการ</p> <p>๒.ส่งเสริมบริการสาธารณะต่างๆ ให้มีความรวดเร็วสอดคล้องกับปัญหา และทันต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๓.พัฒนาศักยภาพในการมีเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดับเพลิงการป้องกันและระงับสาธารณภัยต่างๆ ได้ทันเวลาที่ และป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างแท้จริง</p>	<p>๑.การประสานงานกันภายในหน่วยงานไม่ชัดเจนทำให้งานดำเนินการไปอย่างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.การให้บริการต่างๆ ไม่มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา และทันต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๓.เครื่องมือเทคโนโลยีไม่ทันสมัยและชำรุดทำให้การทำงานล่าช้า</p> <p>๔.บุคลากรที่มีไม่เพียงพอและยังขาดทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานทำให้ขั้นตอนในการทำงานต่างๆไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>๑.ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการปรับปรุงแก้ไขบ่อยครั้ง</p> <p>๒.การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอกมีความล่าช้า ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>๑.บุคลากรขาดทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.งบประมาณไม่เพียงพอในการสนับสนุนโครงการ</p> <p>๓.การร่วมมือและการประสานงานในหน่วยงานล่าช้า</p> <p>๔.ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.นโยบายในการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p><b>ด้านการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ด้านการปฏิบัติงาน</b></p>



ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	<p>๔. พัฒนาขีดความสามารถของคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ในการให้บริการประชาชนอย่างแท้จริง</p> <p>๕. ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์อำเภอ</p> <p>๗. บริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส มีคุณธรรมเสมอภาค ก่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน</p> <p>๘. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านศูนย์ดิจิทัลชุมชน เป็นศูนย์การเรียนรู้และต่อยอดเทคโนโลยีให้กับเด็กเยาวชนและประชาชนในชุมชนสามารถค้นหาข้อมูล เรียนรู้ได้ตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับทุกคนได้ใช้บริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมและการสร้างชุมชนเข้มแข็งด้วยการสร้างเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>จนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายได้ต่อไปอย่างสมบูรณ์ มีระบบการให้และขอรับข้อมูล ใหม่อ้อยุมูล Wed Site ของเทศบาล เพื่อให้เป็นข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและประชาชน</p>			

# การประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับความเสี่ยง (๘)	ลำดับความเสี่ยง (๙)
(๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณสุขภูมิภาค -แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา -แผนงานเคหะและชุมชน -แผนงานการพาณิชย์	(๒) ๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณสุขภูมิภาคให้ได้มาตรฐานทุกด้านและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนตลอดจนแก้ปัญหาการจราจรเพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น ๒. พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่นการขุดลอกหนอง คู คลอง เพื่อกักเก็บน้ำ ๓. พัฒนาระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ๔. พัฒนาระบบทางระบายน้ำเพื่อป้องกัน/แก้ไขปัญหาน้ำท่วมซ้ำ	(๓) ๑. งานควบคุมงานก่อสร้างบุคคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมเพียงพอต่อปริมาณงานบุคลากรหนึ่งคนต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานหลายโครงการในเวลาเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อีกหลายด้านทำให้งานล่าช้า ๒. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องของงบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่น	(๔) <b>ปัจจัยภายนอก</b> ๑. ผู้ประกอบการที่ประมูลงานเพื่อเข้าดำเนินงานไม่ทำตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. ประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่เข้าใจกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(๕) ด้านการปฏิบัติงาน	(๖) ๓	(๗) ๓	(๘) ๓	(๙) ๒
			<b>ปัจจัยภายใน</b> การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้างขาดความคล่องตัวเกิดความล่าช้า	ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๓	๒	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	
ลำดับ ความเรียง (๙)								
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านการเงินการคลัง -แผนงานบริหารงานทั่วไป	<p>(๑)</p> <p>๑.ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เทศบาล</p> <p>๒.เร่งรัดการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้แก่เทศบาล</p> <p>๓.ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุให้ถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๔.นำมาตรฐานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบด้านการเงินบัญชีให้ถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>	<p>(๓)</p> <p>๑.ออกสำรวจข้อมูลใหม่เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นพื้นที่ชุมชนเมืองมีขนาดความหนาแน่นมากทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล</p> <p>๒.ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีไม่ให้ความร่วมมือเนื่องจากหวาดกลัวในการชำระภาษีเพิ่มขึ้น</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่มีน้อย</p>	<p>(๔)</p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b> ๑.ประชาชนยังไม่เข้าใจกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b> ๑.เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ๒.การประสานงานไม่คล่องตัว ๓.การซื้อจ้างเบิกจ่ายยุ่งยากซับซ้อน</p>	<p>(๕)</p> <p>ด้านการปฏิบัติ งาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติ งาน</p>	<p>(๖)</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๔</p>	<p>(๗)</p> <p>๓</p> <p>๓</p>	<p>(๘)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>(๙)</p> <p>๒</p>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านการศึกษา -แผนงานการศึกษา -แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ -แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน -แผนงานบริหารงานทั่วไป	(๒) กลยุทธ์ ๑.การจัดการศึกษาปฐมวัย มุ่งพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ทั้ง ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้มีความพร้อมที่จะเข้าสู่การศึกษาขั้น พื้นฐานต่อไป ๒.การจัดการด้านกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเด็กเยาวชน มุ่งส่งเสริมให้ เด็ก เยาวชน ประชาชนได้ร่วมกิจกรรม อย่างทั่วถึงเพื่อห่างไกลยาเสพติดและใช้ เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนมุ่ง พัฒนาสนามกีฬาให้มีมาตรฐาน เพื่อ รองรับการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาค เพื่อให้เหมาะสมกับกับกิจกรรมและ การออกกำลังกาย	(๓) ความเสี่ยง ๑.การค้าดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กไม่เป็นไปตาม มาตรฐานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กของ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ๒.การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๓.การ ประสานงาน ระหว่างส่วน ราชการกับ ประชาชนยังไม่ ได้รับความร่วมมือ เท่าที่ ควร	(๔) ปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยภายนอก ๑.การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้ - การจัดการเรียนการสอน ไม่เป็น ไปตามแผนการจัดการศึกษา - การจัดการแข่งขันกีฬา ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ไว้ - การจัดกิจกรรมงานศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้	(๕) ประเภท ความเสี่ยง ด้านนโยบาย	(๖) โอกาส	(๗) ผลกระทบ	(๘) ระดับ ความเสี่ยง	(๙) ลำดับ ความเสี่ยง
			ปัจจัยภายใน -อัตราการว่างไม่เพียงพอ -ครู ผู้ดูแลเด็ก ขาดการ ฝึกอบรม พัฒนาทักษะด้านการเรียน การสอนที่ทันสมัย -ขาดบุคลากรที่มีทักษะใน การสอนภาษาอังกฤษ	ด้านการปฏิบัติ งาน	๕	๓	๒	๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒) ๔.ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอื่น ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ๕.ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีวินัย ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรม	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
(๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ด้านสังคมเมื่อนำอยู่ การ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม -แผนงานสาธารณสุข -แผนงานการเกษตร	(๒) ๑.ดำเนินการแก้ไขปัญหายะ และน้ำเสียโดยเร่งด่วน ๒.ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม แบบเชิงบูรณาการให้ครอบคลุม ทุกด้าน โดยส่งเสริมกิจกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก ในมีส่วนร่วมของประชาชน ประสานการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลใน การดำเนินงานอย่างถูกต้องเพื่อ ควบคุมผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง	(๓) ๑.ผู้ประกอบการกิจการบาง รายไม่ยื่นขอต่อใบอนุญาต ในการประกอบกิจการ ๒.พบปัญหาในการจัดเก็บ ค่าขยะในบางพื้นที่ ๓.การตรวจสอบข้อมูล ต่างๆในใบเสร็จรับเงินค่า มูลฝอย ๔.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ควบคุมกำกับดูแลไม่มี ประสบการณ์ในการ ตรวจสอบข้อมูลของการ ใช้ใบเสร็จรับเงินค่ามูล ฝอย	(๔) ปัจจัยภายนอก ๑.ผู้ประกอบการ บางส่วนไม่ให้ความร่วมมือ กับทางภาครัฐ ๒.การบูรณาในเชิงรุกทำ ให้เกิดผลกระทบต่อ ภาคเอกชนทำให้เกิดความ ยากลำบากในการทำงาน	ความเสียหาย ด้านการปฏิบัติ งาน	(๖) ๔	(๗) ๒	ระดับ ความเสี่ยง (๘) ๓	ลำดับ ความเสี่ยง ความเสียหาย (๙) ๓
			(๕) ปัจจัยภายใน ๑.งบประมาณมีน้อยทำให้ โครงการหยุดชะงักและ ผลงานออกมาไม่มี ประสิทธิภาพ ๒.บุคลากรมีไม่เพียงพอ และยังขาดประสบการณ์ ในงานที่ได้รับมอบหมาย	ด้านงบประมาณ	๔	๓	๒	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
(๑)	(๒) ช่วยเหลือประชาชนทั่วไปเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น ๔.ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและพอเพียง ๕.การจัดการสังเคราะห์ผู้ยากไร้ มุ่งให้การสังเคราะห์ อนุเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย โรคเอดส์ ผู้ยากไร้ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส ในสังคม ๖.ส่งเสริมการดำเนินงาน โรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยการถ่ายทอดภูมิภาคความรู้ประสบการณ์ทักษะชีวิตที่จำเป็นเพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่ากับชุมชน	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘) ระดับความเสี่ยง	(๙) ลำดับความเสี่ยง



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเรียง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
	<p>๗.การจัดการด้านชุมชน มุ่งส่งเสริม พัฒนาให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง ส่งเสริมประชาคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของชุมชน</p> <p>๘.การจัดการด้านอาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนยกระดับผลิตภัณฑ์ O-TOP และของดีอำเภอปรางค์ชัย พร้อมทั้งส่งเสริมการตลาดออนไลน์ สร้างเข้มแข็งด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลจนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายในแพลตฟอร์มการค้าขายสินค้าออนไลน์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไป</p>							

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาสังคม -แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน -แผนงานงบกลาง -แผนงานบริหารงานทั่วไป -แผนงานรักษาความสงบภายใน -แผนงานการศึกษา	(๑) ส่งเสริมกระบวนการประชาคม ประชาธิปไตย และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเทศบาลและจัดทำแผนชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการช่วยเหลือชุมชนได้ทันและตรงความต้องการของชุมชน ๒. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า ๓. ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเสพติด ๔. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและพอเพียง	(๑) ระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์แนวทางในการปฏิบัติงานบุคลากรได้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนไม่ต่อเนื่อง ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการควบคุมกำกับดูแลไม่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนั้นๆ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ ๓. งบประมาณที่มาจากสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆนั้นไม่เพียงพอทำให้ผลงานออกมาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	(๑) ปัจจัยภายใน ๑. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการทำโครงการ ๒. อัตรากำลังคนไม่เพียงพอในการทำโครงการ ปัจจัยภายนอก ๑. การทำงานของเอกชนที่ไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๒. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	ด้านการปฏิบัติงาน งาน	๓	๒	๒	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
	<p>๕.การจัดการสังเคราะห์ผู้ยากไร้ มุ่งให้การสังเคราะห์ อนุเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย โรคเอดส์ ผู้ยากไร้ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส ในสังคม</p> <p>๖.ส่งเสริมการค้าเป็นงาน โรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กิจกรรม ของผู้สูงอายุ โดยการถ่ายทอด ภูมิภาควรรู้ประสบการณ์ ทักษะชีวิตที่จำเป็นเพื่อสืบสาน ภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่กับ ชุมชน</p> <p>๗.การจัดการด้านชุมชน มุ่ง ส่งเสริม พัฒนาให้ชุมชนมีความ เข้มแข็ง ส่งเสริมประชาคม ส่ง เสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาของ ชุมชน ตลอดจนการสนับสนุน กิจกรรมต่างๆ ของชุมชน</p>							

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเรียง
(๑)	(๒) ๘.การจัดการด้านอาชีพส่งเสริมสนับสนุนยกระดับผลิตภัณฑ์ O-TOP และของดีอำเภอปักธงชัย พร้อมทั้งส่งเสริมการตลาดออนไลน์สร้างเข้มแข็งด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลจนสามารถนำสินค้าในชุมชนไปต่อยอดขายในแพลตฟอร์มการค้าขายสินค้าออนไลน์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไป	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
(๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาองค์กร -แผนงานบริหารงานทั่วไป -แผนงานคณะและชุมชน -แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน -แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	(๒) ๑.เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และจัดระบบการบริหารประชาชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนตามกระบวนการประชาคม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการเมืองการบริหาร ๒.ส่งเสริมบริการสาธารณะต่างๆ ให้มีความรวดเร็วสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และทันต่อความต้องการประชาชน ๓.พัฒนาศักยภาพในการเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิงการป้องกันและระงับสาธารณภัยต่างๆ ได้ทันทั่วถึงและป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างแท้จริง	(๓) ๑.การประสานงานกันภายในหน่วยงานไม่ชัดเจนทำให้งานดำเนินการไปอย่างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ๒.การให้บริการต่างๆ ไม่มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา และทันต่อความต้องการของประชาชน ๓.เครื่องมือเทคโนโลยีไม่ทันสมัยและชำรุดทำให้การทำงานล่าช้า ๔.บุคลากรที่มีไม่เพียงพอและยังขาดทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงาน ทำให้ขั้นตอนในการทำงานต่างๆ ไม่มีประสิทธิภาพ	(๔) ปัจจัยภายนอก ๑.ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ งานมีการปรับปรุงแก้ไขบ่อยครั้ง ๒.การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอกมีความล่าช้าทำให้การดำเนินงานไม่เป็นที่พอใจเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัจจัยภายใน ๑.บุคลากรขาดทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน ๒.งบประมาณไม่เพียงพอในการสนับสนุนโครงการ ๓.การร่วมมือและการประสานงานในหน่วยงานล่าช้า ๔.ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๕.นโยบายในการบริหารงานของผู้บริหาร	(๕) ด้านการปฏิบัติ งาน	(๖) ๔	(๗) ๓	(๘) ๒	(๙) ๒

# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลเมืองมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
<p>๑. งานควบคุมงานก่อสร้าง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงานบุคคลากรหนึ่งคน ต้องรับผิดชอบในการควบคุมงาน หลายโครงการในเวลาเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อีกหลาย ด้านทำให้งานล่าช้า</p> <p>๒. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานมีอยู่อย่างจำกัดทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องของงบประมาณจากแหล่ง งบประมาณอื่น</p>	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>๑. ผู้ประกอบการที่ประมูลงานเพื่อเข้า ดำเนินงานไม่ทำตาม แผนที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ประชาชนหรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องไม่เข้าใจ กฎ ระเบียบหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>๑. การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้างขาดความ คล่องตัวเกิดความ ล่าช้า</p>	๓	ด้านการปฏิบัติงาน	<p>๑. ให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาขอรับ บริการ หรือมีแผนผังแสดงขั้นตอน</p> <p>๒. ส่งหนังสือให้ประธานชุมชน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร ตามสื่อ ต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว เสียตามสาย เว็บไซต์ของเทศบาล เฟซบุ๊ก และ Line</p>	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	กองช่าง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
<p>๓. ออกสำรวจข้อมูลใหม่เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นพื้นที่ชุมชนเมืองมีขนาดความหนาแน่นมากทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูล</p> <p>๔. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีไม่ให้ความร่วมมือเนื่องจากหวาดกลัวในการชำระภาษี</p> <p>๕. การซื้อจ้างเบิกจ่ายล่าช้า</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่มีน้อย</p>	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>๓. ประชาชนยังไม่เข้าใจกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ</p> <p>๓. การประสานงานไม่คล่องตัว</p> <p>๔. การซื้อจ้างเบิกจ่ายยุ่งยาก ชับซ้อน</p>	๒	ด้านการปฏิบัติงาน	<p>๓. ทำความเข้าใจกับประชาชนเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. จัดส่งเอกสารให้ประชาชนทราบข้อมูลการประเมินและการชำระภาษี</p> <p>๖. ดำเนินการซื้อจ้างเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน</p>	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	กองคลัง
<p>๖. การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เป็นที่ตามมาตรฐาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๗. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๘. การประสานงานระหว่างส่วนราชการกับประชาชนยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร</p>	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>๔. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้</p> <p>- การจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษา</p>	๒	ด้านนโยบาย	<p>๘. รมรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๙. จัดทำแผนจัดการศึกษาที่เป็นระบบ</p> <p>๑๐. จัดส่งบุคลากรครูเข้ารับการฝึกอบรม</p>	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	กองการศึกษา



ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
	<p>- การจัดการแข่งขันกีฬาไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>- การจัดการกรรมงานศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>๕. อัตรากำลังมีไม่เพียงพอ</p> <p>๖. ครู ผู้ดูแลเด็ก ขาดการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย</p> <p>๗. ขาดบุคลากรที่มีทักษะในการสอนภาษาอังกฤษ</p>	๒	ด้านการปฏิบัติงาน			

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
๑๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการควบคุมกำกับดูแลไม่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนั้น ๆ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้	<b>ปัจจัยภายนอก</b> ๗. อัตราากำลังคนไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน <b>ปัจจัยภายใน</b> ๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑๔. ฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเพิ่มประสบการณ์ในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๑๕. ศึกษากฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	สำนักปลัดเทศบาล
๑๔. การประสานงานกันภายในหน่วยงานไม่ชัดเจนทำให้งานดำเนินการไปอย่างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ๑๕. การให้บริการต่างๆ ไม่มีควมรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาและทันต่อความต้องการของประชาชน ๑๖. เครื่องมือเทคโนโลยีไม่ทันสมัยและชำรุดทำให้การทำงานล่าช้า ๑๗. บุคลากรที่มีไม่เพียงพอและยังขาดทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายใน	<b>ปัจจัยภายนอก</b> ๘. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือ ส่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน งานมีการปรับปรุงแก้ไขบ่อยครั้ง ๙. การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอกมีความล่าช้าทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑๖. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมโดยการจัดฝึกอบรมให้แก่ประชาชนรวมทั้งพนักงานและเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรด้านการเพิ่มศักยภาพ ทักษะ และวิชาการในด้านต่างๆ ๑๗. สนับสนุนให้มีส่วนร่วมโดยการจัดกิจกรรมให้แก่ประชาชนรวมทั้งพนักงานและเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มศักยภาพ ทักษะ และความรู้สาขาต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	กองสวัสดิการสังคม

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
<p>หน่วยงานทำให้ขั้นตอนในการ ทำงานต่างๆไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ปัจจัยภายใน</b>            ๑๑. บุคลากรขาดทักษะ            ความรู้ในการปฏิบัติงาน            ๑๒. งบประมาณไม่            เพียงพอในการสนับสนุน            โครงการ            ๑๓. การร่วมมือและการ            ประสาน งานใน            หน่วยงานล่าช้า            ๑๔. ขาดแรงจูงใจในการ            ปฏิบัติงาน            ๑๕. นโยบายในการ            บริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p>๑</p>				

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
<p>๙. ผู้ประกอบกิจการบางรายไม่ยื่นขอต่อใบอนุญาตในการประกอบกิจการ</p> <p>๑๐. พบปัญหาในการจัดเก็บค่าชยะในบางพื้นที่</p> <p>๓. การตรวจสอบข้อมูลต่างๆในใบเสร็จรับเงินคลุมเครือ</p> <p>๑๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลไม่มีประสบการณ์ในการตรวจสอบข้อมูลของการใช้ใบเสร็จรับเงินค่า</p>	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>๕. ผู้ประกอบกิจการบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือกับทางภาครัฐ</p> <p>๖. การบูรณาการเชิงรุกทำให้เกิดผลกระทบต่อภาคเอกชนทำให้เกิดความยากลำบากในการทำงาน</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>๘. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการทำโครงการ</p> <p>๙. อัตราค่าจ้างคนไม่เพียงพอ</p>	๓	ด้านการปฏิบัติงาน	<p>๑๑. ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น เสียงไร้สาย เฟสบุ๊ก Line และเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<p>๑๒. ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์แนวทางในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งทำให้เกิดความสับสนไม่ต่อเนื่อง</p>	<p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>๑๐. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการทำโครงการ</p>	๒	ด้านการปฏิบัติงาน	<p>๑๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</p>	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	กองการเจ้าหน้าที่

# กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. 2564		ปี พ.ศ. 2565							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. อุปกรณ์/เทคโนโลยี ไม่ทันสมัย	จัดการฝึกอบรมและปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีให้ทันสมัย	สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว														งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	
2. ขาดแรงบันดาลใจ/ความคิดสร้างสรรค์	ศึกษาดูงานเพื่อนำมาต่อยอดในการทำงาน	สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้														งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	
3. การตรวจรับพัสดุ ไม่ตรงตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ	ให้ความรู้ความเข้าใจในงานตรวจรับพัสดุ	มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจรับงานมากขึ้น														งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	
4. การจัดการเรื่องร้องเรียน ประชาชน ยังไม่มีผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบชัดเจน	1.ปรับปรุงคำสั่งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนประชาชนให้เป็นปัจจุบัน 2. แต่งหน้าที่ภายในศูนย์ให้ชัดเจนรวมถึงกำหนดความรับผิดชอบแต่ละบุคคลให้ชัดเจน 3. กำหนดให้มีการรายงานประเมินผล เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ	1.มีคำสั่งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเป็นปัจจุบัน 2.มีกรอบหน้าที่ผู้รับผิดชอบชัดเจน 3.สามารถตรวจสอบผลการดำเนินการได้														งานนิติการ สำนักปลัด	
5. การเข้าถึงฐานข้อมูลคนอื่น โดยเจ้าของข้อมูล ไม่อนุญาต	1. สอบถามและตรวจสอบหลักฐานบุคคลหรือหน่วยงานที่ขอเข้าถึงฐานข้อมูลว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องเก็บรักษาบัตรฯและไม่เปิดเผยรหัสผ่านในการเข้าถึงฐานข้อมูล 3. ไม่มอบบัตรฯ ให้กับบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเข้าถึงฐานข้อมูล 4. ศึกษาระเบียบหนังสือสั่งการและแนวทางการปฏิบัติในการเข้าถึงฐานข้อมูลงานทะเบียนราษฎร	สามารถรักษาฐานข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและก่อให้เกิดความเสียหายกับเจ้าของรายการบุคคล														ฝ่ายปกครอง งานทะเบียน ราษฎร สำนักปลัด	

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ปี พ.ศ. 2564													
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6. การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติในการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล เนื่องจากการทำงานที่ล่าช้าหรือการล่าช้าในการดำเนินการ	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เป็นราษฎร ในการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล โดยหลักสูตรระยะสั้นกรมการปกครอง สำนักทะเบียนกลาง	เจ้าหน้าที่มีความรู้และเทคนิคในการพิสูจน์ตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล เพื่อไม่ให้เกิดการสวมตัวในการตั้งฐานข้อมูลย้ายเข้าปลายทาง													ฝ่ายปกครอง งานทะเบียน ราษฎร สำนักปลัด	
7. การแจ้งการเกิดของบุตรซึ่งเกิดกับภรรยาต่างสัญชาติ (ต่างต่าง 3 สัญชาติ) กรณี ไม่จดทะเบียนสมรส เพื่อให้บุตรได้รับสัญชาติไทย	1. ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างบิดา - บุตร ด้วยการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ยืนยันว่าเป็นบุตรจริง 2. ตรวจสอบพยานเอกสารและสหภาพบุคคลที่เกี่ยวข้องและพยานแวดล้อมให้เห็น	สามารถพิสูจน์ยืนยันว่าเด็กที่เกิดการเกิดเป็นบุตรบุคคลที่มีสัญชาติไทยจริง เพื่อให้เด็กได้รับสัญชาติไทยตามบิดา													ฝ่ายปกครอง งานทะเบียน ราษฎร สำนักปลัด	
8. การแจ้งการเกิดภายในกำหนดโดยไม่มีเอกสารหลักฐานบิดาแสดง เป็นการแอบอ้างสวมตัวราษฎรบิดา	1. ตรวจสอบเอกสารสมุดฝากครรภ์ระบุงการบิดาถูกต้องหรือไม่ 2. ตรวจสอบฐานข้อมูลการจดทะเบียนสมรส 3. สอบปากคำผู้ร้องและพยานบุคคลนำข้อเท็จจริงยื่นรายงานการบิดาของเด็กที่แจ้งการเกิด	เพื่อป้องกันมิให้เป็นการแจ้งเท็จราษฎรบิดาในการออกสูติบัตร													ฝ่ายปกครอง งานทะเบียน ราษฎร สำนักปลัด	
9. การกำหนดเลขบ้านในกรณีบ้านสร้างมานานแล้วแต่ยังไม่มีเลขบ้าน	1. แจ้งขึ้นคำร้องกองช่างขอตรวจสอบรับรองอาคารสิ่งปลูกสร้าง 2. ตรวจสอบงานแผนที่ภาษี เพื่อขึ้นรายงานการสิ่งปลูกสร้างที่ดังกล่าว ตามพิกัดที่ตั้งยังไม่มีการกำหนดเลขที่บ้านมาก่อน	เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าอาคารสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวยังไม่เคยมีการกำหนดเลขที่บ้าน / อาคารเพื่อมิให้เกิดปัญหาการให้เลขที่บ้านซ้ำซ้อน													ฝ่ายปกครอง งานทะเบียน ราษฎร สำนักปลัด	

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายผลสำเร็จของงาน ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. 2564		ปี พ.ศ. 2565						ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
10. กลุ่มประชาชนที่มีส่วนร่วมในการจัดการภัยพิบัติ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน มีจำนวนลดลง / ส่งใช้ได้ยากขึ้น	1. จัดฝึกอบรมจัดตั้งหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) เพิ่มเติม 2. จัดประชุมชี้แจงถึงความสำคัญของกรมมีส่วนร่วมในภาคประชาชน เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนที่ตนเองอยู่อาศัย	จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพิ่มขึ้น และสามารถส่งใช้เพื่อช่วยเหลืองานทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ												งานป้องกัน ฝ่ายป้องกัน สำนักปลัด	
11. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีจำนวนน้อย	ดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่ (พนักงานจ้างทั่วไป) ที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เพียงพอ	1. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน เพื่งพอดต่อการปฏิบัติงาน 2. การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น												งานป้องกัน ฝ่ายป้องกัน สำนักปลัด	
12. การให้บริการประชาชนด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่ทั่วถึงในมุมมองของประชาชน	กิจกรรมการออกประชาสัมพันธ์เพื่อทำความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการช่วยเหลือของภาครัฐ โดยเน้นกลุ่มเปราะบาง อาทิ เช่น เด็ก คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เป็นลำดับแรก	1. ประชาชนที่มารับบริการมีความเข้าใจของระบบการให้บริการในภาครัฐ 2. ผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองมิ่งเมือง												งานป้องกัน ฝ่ายป้องกัน สำนักปลัด	
13. กระบวนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีความล่าช้า	1. จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เพียงพอต่อปริมาณงาน 2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ สามารถจัดทำเอกสารดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง												งานป้องกัน ฝ่ายป้องกัน สำนักปลัด	



กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. 2564		ปี พ.ศ. 2565							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.			ก.ค.	ค.ย.	
14. การสร้างความเข้าใจในระเบียบกฎหมายเงิน การจัดวางสินค้า การติดตั้งป้าย ฯลฯ ในพื้นที่ตลาด ไม่เป็นที่พอใจของประชาชน	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ ความสงบเรียบร้อยของบ้านเมืองให้ประชาชน ผู้ประกอบการร้านค้าได้ทราบร่วมกัน				↑									งานเทศกิจ ฝ่ายป้องกัน สำนักปลัด	
15. เจ้าหน้าที่เทศกิจไม่สามารถดำเนินการจับ ปรับ ผู้กระทำผิดฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้	1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด 2. จัดให้มีใบปรับผู้กระทำความผิด ตามแบบที่กำหนด													งานเทศกิจ ฝ่ายป้องกัน สำนักปลัด	

กิจกรรมบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

กองคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
<p>งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๑. เจ้าของทรัพย์สินไม่เข้าใจในระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๒. บุคลากรไม่เพียงพอต่อระบบงานที่มีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวนมาก</p> <p>๓. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญ</p> <p>ทางด้านช่างแผนที่ภาษีโดยตรง</p> <p>๔. ขาดบุคลากรปฏิบัติงานโดยตรงและบุคลากรไม่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนระบบ GIS</p>	<p>๑. เปิดกรออัตราค่าสิ่งเพื่อสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานโดยตรง</p> <p>๒. จัดส่งหมายหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>	<p>๑. ได้บุคลากรที่ตรงตามตำแหน่งและสามารถปฏิบัติงานทางด้านช่างแผนที่ภาษี</p> <p>๒. การจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p>												กองคลัง	

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔						ปี พ.ศ. ๒๕๖๕						ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<p>งานการจัดเก็บและพัฒนาระยะได้</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ทักให้การปฏิบัติงานอาจมีความผิดพลาดเนื่องจากบุคลากรยังไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ</p>	<p>จัดการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่หมั่นศึกษา ทบทวน ระเบียบในการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดเก็บภาษีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม</p>																
<p>งานการเงินและบัญชี</p> <p>๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีไม่เพียงพอ</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การขาดจ่ายขาดเงินสะสม การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. รับโอนย้ายนักวิชาการ เงินและบัญชี</p> <p>๒. ปรับปรุงค่าจ้างแรงงานในกองคลังให้สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบันโดยใช้ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. พัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและศึกษา ระเบียบต่างๆเกี่ยวกับงานที่ได้ปฏิบัติ</p>	<p>ปฏิบัติงานได้ตรงตามระเบียบกฎหมาย</p>																

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ														
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																		
<b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b> ๑. การปฏิบัติงานด้านการพัสดุและทรัพย์สิน ยังมี การดำเนินงานที่ไม่ครบถ้วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ปฏิบัติงานต่อไปได้	๑. รับโอนย้ายเจ้าพนักงานพัสดุหรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ๒. พัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้าอบรมเพื่อพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพและ ศึกษาระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับงานที่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎระเบียบและระเบียบวิธีการ ที่กำหนด	↓																													

# กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

## หน่วยงาน กองช่าง

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2565										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ					
			ปี พ.ศ. 2564		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.				
			ต.ค.	พ.ย.												ธ.ค.			
1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ	ความเสี่ยง การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และบริหารจัดการเป็น ไปตามระเบียบ	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง เจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรล วัตถุประสงค์																	กองช่าง
2. การก่อสร้างโครงสร้างและวัสดุก่อสร้างบางส่วนไม่ได้ตามมาตรฐานหรือตามข้อกำหนดของแบบก่อสร้าง	1. การใช้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างและ บริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ	มีการตรวจสอบวัสดุก่อนใช้งาน และให้การ เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง ก่อนการใช้งานทุกครั้ง																	กองช่าง
3. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประชาชนยังขาดความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมาย	ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายการ ผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จะต้องนำมาใช้	ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง																	กองช่าง

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2565										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
			ปี พ.ศ. 2564															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.		
4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ายังไม่ครบถ้วน	จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานมากขึ้น	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง ซ่อมแซมไฟฟ้าได้รวดเร็วมากขึ้น และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้																กองช่าง
5. พานหระเครื่องจักรกลบางประเภทยกต่อการควบคุมการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่มีอยู่ตลอด	เครื่องจักรกลสามารถใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ																กองช่าง
6. การประมาณราคาก่อสร้างตอนประมาณราคากับช่วงก่อสร้างในการจัดซื้อวัสดุปรับราคาขึ้นทำให้การประมาณราคาคาดเคลื่อน	1. ใช้ราคากลางของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและรายการวัสดุนอกเหนือจากสำนักงานปศุสัตว์ให้ใช้ราคาท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อหาราคาที่เหมาะสม	1. ใช้ราคากลางของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและรายการวัสดุนอกเหนือจากสำนักงานปศุสัตว์ให้ใช้ราคาท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อหาราคาที่เหมาะสม																กองช่าง
7. ผู้ขออนุญาตไม่ทราบกฎหมายว่าด้วยการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร	-จัดทำคู่มือ/แผนพับเกี่ยวกับกรขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร แจกสำหรับผู้มาติดต่อ -มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายว่าด้วยการขออนุญาตก่อสร้าง	ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมได้ถูกต้อง และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง																กองช่าง
- ผู้ขออนุญาตไม่ทำตามแปลนที่ยื่นขออนุญาต - การเตรียมเอกสารมารับบริการไม่ครบ ทำให้การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม ลำช้า																		

### กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔						ปี พ.ศ. ๒๕๖๕						ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>๑. การจัดเก็บและออกใบเสร็จรับเงินค่าอาชญาบัตรสุกรอาจจะเกิดความผิดพลาด</p> <p>๒. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่ครบตามจำนวนหลังคาเรือนในพื้นที่</p>	<p>๑. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องในการออกใบเสร็จ</p> <p>๒. มีการทบทวนและติดตามแผนการเชือด และการโอนเงินค่าอาชญาบัตรว่าตรงกันหรือไม่</p>	<p>๑. การออกใบเสร็จค่าอาชญาบัตรมีความถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>น.ส. ญาดารัตน์ ทัศนมาลา</p>		
<p>๑. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่ครบตามจำนวนหลังคาเรือนในพื้นที่</p>	<p>๑. วางแผนการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอย และรายงานให้เป็นระบบ และรายงานผลการจัดเก็บให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจได้</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเก็บค่าธรรมเนียมฯ นอกเวลา</p> <p>๓. เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอย</p>	<p>๑. รายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน ขยะ มูลฝอย</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>↓</p>	<p>นางจิตติพร กลิ่นแก้ว</p>		

# กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕													
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตฯ ยังไม่ครอบคลุมและไม่เป็นปัจจุบัน	๑. การออกหนังสือแจ้งระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ผู้ประกอบการทราบ เพื่อขอความร่วมมือให้มาต่อใบอนุญาตตามกำหนด ๒. ติดตามการต่อใบอนุญาตในรายที่ล่าช้า หรือในรายที่ยกเลิกกิจการให้แจ้งการดำเนิน ๓. มีมาตรการในการตรวจสอบการออกใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ โดยผ่านหัวหน้างานที่รับผิดชอบ	๑. ทะเบียนคุมการต่อใบอนุญาต	←													นางจิตติพร กลิ่นแก้ว	



กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔				ปี พ.ศ. ๒๕๖๕						ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.		
๑. แผนงาน/โครงการ มีการเพิ่มเติม/แก้ไข /เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	๑.๑ ประสานงานชุมชนในการสำรวจพื้นที่เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ๑.๒ จัดประชาคมชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น															กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๐,๐๐๐
๒. การประชุมประชาคมเมือง อาจดำเนินการอย่างกระชั้นชิด	๒.๑ จัดทำ/ขออนุมัติโครงการ โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม ๒.๒ จัดทำแผนสำรองในการรองรับ การเปลี่ยนแปลงโครงการ ๒.๓ แจ้งและประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง															กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๐,๐๐๐
๓. ผู้เข้าร่วมประชุมไม่มาประชุม ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๓.๑ จัดทำแบบตอบรับเพื่อยืนยัน การเข้าร่วมการประชุม ๓.๒ ประสานงานกับผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อแจ้งกำหนดการประชุมที่แน่นอน ๓.๓ จัดทำระเบียบวาระการประชุม และกำหนดให้มีการติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา															กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๐,๐๐๐

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)  
หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กิจกรรม การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการ กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔					ปี พ.ศ. ๒๕๖๕					ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๑. การประมาณการรายได้ อาจมีความล่าช้า	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำข้อมูลที่ต้อง	ประมาณการรายได้ของเทศบาลจำนวน เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับต่อการบริหารจัดการในองค์กร														
๒. การจัดทำร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม อาจมีความล่าช้า	๒.๑ แจ่ง/กำหนดระยะเวลาในการ จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำร่าง เทศบัญญัติ ๒.๒ จัดสร้างเทศบัญญัติให้หน่วยงาน ตรงส่ง ๒.๓ เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อพิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติต่อ นายกเทศมนตรีภายในระยะเวลาที่ กำหนด	๑. หน่วยงานจัดส่งเอกสารภายในกำหนด ระยะเวลา ๒. จัดทำร่างเทศบัญญัติแล้วเสร็จภายในระยะ เวลาที่กำหนด ๓. นายกเทศมนตรีเห็นชอบและนำร่างเทศ บัญญัติเสนอต่อสภาเทศบาล														
๓. การเสนอร่างเทศบัญญัติต่อ สภาเทศบาลเพื่อรับหลักการ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓.๑ นายกเทศมนตรีเสนอร่างเทศบัญญัติ ต่อสภาเทศบาลเพื่อรับหลักการ ๓.๒ หากการจัดทำร่างไม่ทันตามระยะ เวลาให้ขออนุมัติต่อสภาในการขยายเวลา ในการนำเสนอร่างเทศบัญญัติ ๔.๑ สภาเทศบาลอนุมัติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีในห้วง ระยะเวลาที่กำหนด ๔.๒ นายกเทศมนตรีเสนอร่างเทศบัญญัติ ให้นายกเทศมนตรีเห็นชอบตามระเบียบฯ	นายกเทศมนตรีเสนอร่างเทศบัญญัติต่อสภา เทศบาลภายในระยะเวลาที่กำหนด														
๔. มีการเร่งรัดการประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	๔.๑ นายกเทศมนตรีเสนอร่างเทศบัญญัติ ให้นายกเทศมนตรีเห็นชอบตามระเบียบฯ	๑. เสนอเทศบัญญัติที่สภาอนุมัติต่อนายกอำเภอ เพื่อให้ความเห็นชอบ ๒. นายกอำเภอส่งร่างเทศบัญญัติให้เทศบาล ดำเนินการประกาศบังคับใช้ ๓. ประกาศใช้เทศบัญญัติภายในระยะเวลา ที่กำหนดและประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ														๑๓,๐๐๐

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กิจกรรม การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการทำงาน กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๔						ปี พ.ศ. ๒๕๖๕							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การโอนงบประมาณบ่อยครั้ง เนื่องจากการตั้งงบประมาณไม่ เพียงพอ	๑.๑ ตรวจสอบวงเงินงบประมาณให้ สอดคล้องกับภารกิจและจัดลำดับ ความจำเป็นเร่งด่วน ๑.๒ ควบคุมการโอนงบประมาณให้เป็น ไปอย่างเหมาะสมเพื่อลดจำนวนครั้งของ การโอนงบประมาณ	๑. มีวงเงินงบประมาณเพียงพอให้ลดปัญหา การโอนงบประมาณบ่อยครั้ง ๒. เทศบาลสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่าย งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ													กฤษฎิ์ศาสตร์ และงบประมาณ	
๒. การบันทึกค่าใช้จ่ายประกอบ งบประมาณมีความคลาดเคลื่อน ส่งผลให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณ	๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดประกอบ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายให้ รอบคอบเพื่อลดความผิดพลาด ๒.๒ ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด	๑. สามารถลดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย ประกอบงบประมาณรายจ่ายได้มากขึ้นหรือ ไม่มีเลย													กฤษฎิ์ศาสตร์ และงบประมาณ	

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)  
หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กิจกรรม การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔					ปี พ.ศ. ๒๕๖๕					ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.		
๑. ข้อมูลที่นำมาประชาสัมพันธ์มีความคลาดเคลื่อน	๑.๑ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลที่ถูกต้อง ๑.๒ เรียบเรียง วิเคราะห์รายละเอียดเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนของข้อมูลข่าวสารที่จะนำมาประชาสัมพันธ์	๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลมีความถูกต้อง เป็นจริงและตรวจสอบได้ ๒. ประชาชนและผู้รับฟังข้อมูลข่าวสารมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อเทศบาล														กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕๐,๐๐๐	
๒. บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอและไม่มีความชำนาญด้านการประชาสัมพันธ์	๒.๑ สรรหาบุคลากรที่มีประสบการณ์เข้ามาปฏิบัติงาน ๒.๒ ได้อบรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๑. งานที่ได้รับมอบหมายมีผู้รับผิดชอบที่มีความชำนาญในงาน ๒. งานด้านการประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป ๓. เทศบาลมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์และส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในภาพรวม															กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๓๐,๐๐๐

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

กองการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองปัก

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕					ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. บุคลากรไม่มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้	๑. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. ให้นำหน่วยงานเพิ่มการตรวจสอบ ควบคุมการทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑. มีความรู้ในด้านการเงินและบัญชี ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมงบประมาณ รวมถึงบัญชีรายรับ รายจ่าย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองปัก	←											งานระดับการศึกษา และปฐมวัย กองการศึกษา	
๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ยังต้องการความรู้ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน	๑. มีการจัดวางแผนชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ๒. จัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้าร่วมฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑. สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดภูมิทัศน์การเรียนรู้ให้เด็กได้เรียนรู้ตามงบประมาณ มีการตรวจเยี่ยม ๒. ประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองปัก เพิ่มการตรวจสอบและประเมิน รอบคอบของการจัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้มีความถูกต้องลดข้อผิดพลาด	←											งานระดับการศึกษา และปฐมวัย กองการศึกษา	



