

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)
รอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

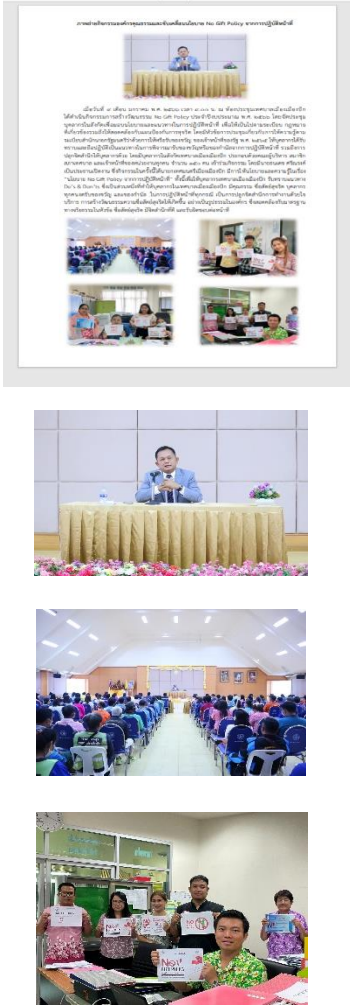
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ. เทศบาลเมืองเมืองปัก ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองเมืองปัก	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>เทศบาลเมืองเมืองปัก โดย นายธนเดช ศรีณรงค์ ได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองปัก ทั้งพนักงานเทศบาล , ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และนำประกาศเจตนารมณ์ฯ สื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถเรียกดูประกาศเจตนารมณ์ฯ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ www.muangpak๑.com</p>  

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองเมืองปัก	ทุกวันทำการ แรกของเดือน	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนและสร้าง จิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้าน	
๒	เทศบาลเมืองเมืองปัก	ภายในอาทิตย์ แรกของทุกเดือน	ประชุมพนักงานเทศบาล , ลูกจ้างประจำ , พนักงาน จ้างตามภารกิจ , พนักงาน จ้างในทุกระดับราชการ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	
๓	เทศบาลเมืองเมืองปัก	๙ มกราคม ๒๕๖๖	กิจกรรมการประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการ ปฏิเสธการรับได้จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มจากคนในองค์กรงดให้ของขวัญก็ จะทำให้ไม่เกิดการรับของขวัญ

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความ ยินดี หรือคำขอบคุณ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคล หรือ หน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายใน หน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี



(ปริญญา คงแสนคำ)

ตำแหน่ง

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน