



คู่มือปฏิบัติงาน
การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

งานแผนงานและงบประมาณ

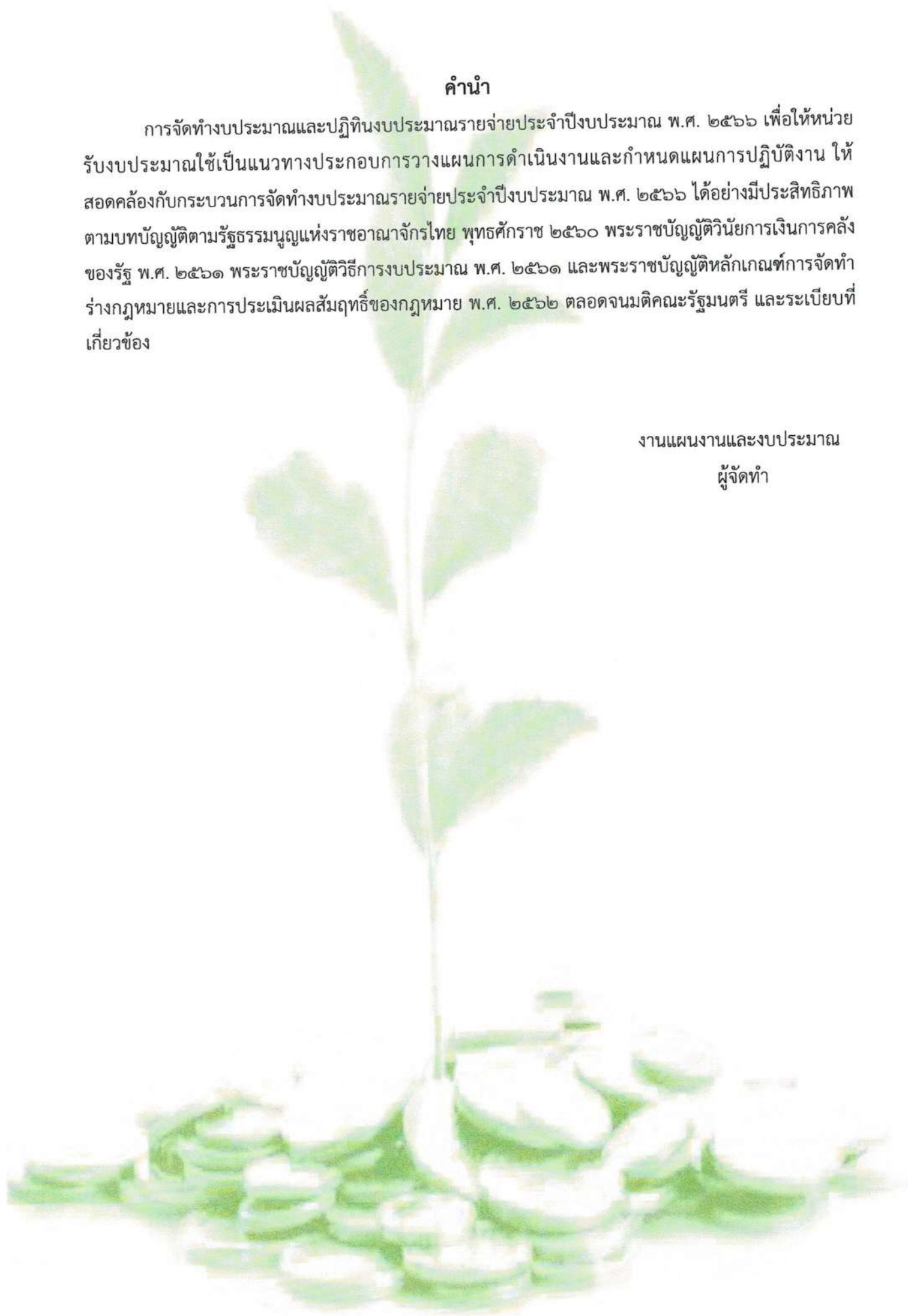
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คำนำ

การจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานแผนงานและงบประมาณ

ผู้จัดทำ



หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลังนโยบายรัฐบาล ความจำเป็นและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งการน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และจัดทำแผนแม่บทความต้องการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแสดงจำนวนรายการของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน ตลอดจนผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมาและความสามารถในการใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณมาใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายด้วย

๔. ให้คำนึงถึงความเสมอภาคมิติหญิง ชาย โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของกลุ่มที่เป็นหญิง ชาย ผู้สูงอายุ และกลุ่มคนต่างๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการกระจายทรัพยากรให้เกิดความเท่าเทียมตอบสนองความต้องการของกลุ่มคนในสังคม

๕. ให้สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของความต้องการใช้งานทั้งหมดของหน่วยรับงบประมาณ

๖. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่างๆที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงสร้างแผนงานตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

๗. ให้แสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณตามแบบที่สำนักงานประมาณกำหนด

๘. กรณีรายการผูกผันใหม่ที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เฉพาะรายการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการไว้ตามนัยมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๙. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถนำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายได้ ให้พิจารณานำเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่นั้นมาสมทบตามความเหมาะสม โดยถือเป็นหลักการว่าเงินนอกงบประมาณนั้นเป็นเงินที่พึงต้องนำมาใช้ดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน เช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

๑๐. ให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

๑๑. การกิจที่ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. เป็นแผนงาน/โครงการ ที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางไปองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑๓. วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

วิธีการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. โครงการ/กิจกรรม ที่จะขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีควรอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางไปองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๒. กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

๔. เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเสนอตั้งงบประมาณผ่านท้องถิ่นจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ วิธีการและรูปแบบการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายมายังสำนักงบประมาณด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๓๐ (๔) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุนและรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าและโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย ซึ่งการเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลข้างต้น ให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินกิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป แต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งได้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ประกอบกับมาตรา ๒๙ กำหนดว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) ได้มีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ก.ก.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ประเภทเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยจะต้องมีสัดส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปมากกว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒. การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ให้จัดสรรเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ กรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ ๒ เมืองพัทยา และกลุ่มที่ ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละกลุ่มได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในสัดส่วนที่เท่ากัน

๓. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอตั้งงบประมาณโดยตรง และหน่วยงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอตั้งงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอคำขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณโดยตรง

(๒.๑) กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

(๑) ให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ และให้สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและอยู่ในกรอบวงเงินที่กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาได้รับการจัดสรร

(๒) ให้ตั้งงบประมาณอุดหนุนทั่วไป สำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒.๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง ให้เสนอขอตั้งงบประมาณโดยแบ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ซึ่งจัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ให้จัดสรรโดยร้อยละ ๓๐ จัดสรรเท่ากัน ร้อยละ ๑๕ ตามจำนวนประชากร ร้อยละ ๑๕ ตามพื้นที่ และร้อยละ ๔๐ ผกผันตามรายได้

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์สำหรับใช้จ่ายเพื่อดำเนินภารกิจต่างๆ ให้ตั้งงบประมาณตามรายการที่เคยได้รับจัดสรร ตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ เงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเพื่อบำรุงรักษาดูแล และเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

(๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนแต่ละประเภท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๓) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอตั้งงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ซึ่งจัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ควรตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์สำหรับใช้จ่ายเพื่อดำเนินการกิจต่างๆให้ตั้งงบประมาณตามรายการที่เคยได้รับจัดสรร ตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้ง เงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ เงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเพื่อบำรุงรักษาดูแล และเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

(๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนแต่ละประเภท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๔) กรณีการเสนอขอตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อ ๒) และ ๓)

(๔.๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) เงินอุดหนุนเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่น และ ๒) เงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔.๒) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๕) การเสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นรายการใหม่ให้เสนอ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบด้วย

๖) การเสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นรายการภารกิจถ่ายโอนที่ ก.ก.ถ. พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในงบประมาณที่ผ่านมา ให้สำนักงบประมาณตั้งงบประมาณสนับสนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะต่อเนื่อง

๗) ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินต่อไป

เดิมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณที่ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในส่วนของการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจำแนกงบประมาณเป็น ๒ ส่วน คือ

เงินอุดหนุนทั่วไป ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ฐานข้อมูลและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลและปรับปรุงจำนวนกลุ่มเป้าหมายในระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น ระบบเบียร์ยังชีพ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงินอุดหนุนที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการร้องขอเป็นการเฉพาะ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปดำเนินโครงการต่างๆโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาถึงความครบถ้วนของเอกสาร ความพร้อมในการดำเนินโครงการ ความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละพื้นที่ และยึดหลักการกระจายงบประมาณให้ครอบคลุมทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเสนอดังเป็นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่อมาพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ประกอบกับมาตรา ๒๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงบประมาณกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ที่จะต้องยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่รวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงบประมาณได้ประชุมปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วได้ข้อสรุปว่า ยังคงมีแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรให้เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปก่อน เพื่อให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อม มีองค์ความรู้และความเข้าใจระบบงบประมาณ ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณคำของบประมาณ บริหารงบประมาณ และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีภารกิจด้านการแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบัน

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration :SOLA) ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกและลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดทำงบประมาณที่มีระยะเวลาการดำเนินงานที่จำกัดตามปฏิทินการดำเนินการของสำนักงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบบดังกล่าวได้จำแนกกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นกรณีที่ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลบันทึกคำของบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้นำข้อมูลมาตรวจสอบ กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญก่อนจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) เป็นกรณีที่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองรายงานวงเงินคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้รวบรวมข้อมูลตั้งงบประมาณในภาพรวมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ก่อนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง จะนำวงเงินที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความเห็นชอบแล้วไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ BBL ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด

โดยมีรายการงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

๑. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา
๒. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม
๔. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม
๕. การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ

กิจกรรม/ประเภท/รายการ

๑. กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา (๒๙ รายการ)

เงินอุดหนุนทั่วไป (๒๒ รายการ)

๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการประเมินผล) (โรงเรียน)
๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ค่าจัดการเรียนการสอน (คน)
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน (คน)
 - ค่าหนังสือเรียน (คน)
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน (คน)
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (คน)
๓. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ค่าจัดการเรียนการสอน (คน)
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน (คน)
 - ค่าหนังสือเรียน (คน)
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน (คน)
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (คน)
๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ (แห่ง)
๕. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) (คน)
๖. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย (คน)
๗. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา (คน)
๘. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย (คน)
๙. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา (คน)
๑๐. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) (อัตรา)
๑๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) (อัตรา)
๑๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จ บำนาญ) (อัตรา)
๑๓. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) (อัตรา)

๑๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ)

เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการ สำหรับพนักงานครู (อัตรา)

และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานครูและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(อัตรา)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๕. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู) (อัตรา)

๑๖. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสา และวัสดุการศึกษา) (แห่ง)

๑๗. รายการ เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๘. รายการ เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้(ค่าตอบแทน และสวัสดิการ) (อัตรา)

๑๙. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คน)

๒๐. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คน)

๒๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน (แห่ง)

๒๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน (แห่ง)

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (๗ รายการ)

๒๓. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ (หลัง)

๒๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หลัง)

๒๕. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่ง)

๒๖. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ (ชุด)

๒๗. รายการ เงินอุดหนุนการพัฒนาศักยภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV (ชุด)

๒๘. รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) (แห่ง)

๒๙. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) **อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการใหม่ (แห่ง)

๒. กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน (๑๐ รายการ)

เงินอุดหนุนทั่วไป (๓ รายการ)

๑. รายการ เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (อัตรา)

๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า) (แห่ง)

๓. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ (รายการ)

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (๗ รายการ)

๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น (สายทาง)
๕. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน (แห่ง)
เงินอุดหนุนระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System) (ชุด)
๖. รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่ง)
๗. รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (แห่ง)
๘. รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (แห่ง)
๙. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมท่อกระจายน้ำ (เสียงตามสาย/ไร้สาย) (แห่ง)
๑๐. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก (แห่ง)

๓. กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม (๑๔ รายการ)

เงินอุดหนุนทั่วไป (๑๒ รายการ)

๑. รายการ เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (คน)
๒. รายการ เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ (คน)
๓. รายการ เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (คน)
๔. รายการ เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม (แห่ง)
๕. รายการ เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (แห่ง)
๖. รายการ เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (สนาม)
๗. รายการ เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง) (อัตรา)
๘. รายการ เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยถ่ายโอน (แห่ง)
๙. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่บ้าน/ชุมชน)
๑๐. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (ตัว)
๑๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (ตัว)
๑๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (คน)

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (๖ รายการ)

๑๓. รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา (แห่ง)
๑๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (แห่ง)

เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (ชุด)

๑๕. รายการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา

เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา (แห่ง)

เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ชุด)

๑๖. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) (ชุด)

๑๗. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ (แห่ง)

๑๘. รายการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานีอนามัยถ่ายโอน

เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยถ่ายโอน (แห่ง)

เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีอนามัยถ่ายโอน (ชุด)

๔. กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม (๒ รายการ)

เงินอุดหนุนทั่วไป (๑ รายการ)

๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่ง)

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (๑ รายการ)

๒. รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ/ฯลฯ) (คัน)

๕. กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ (๕ รายการ)

เงินอุดหนุนทั่วไป (๕ รายการ)

๑. รายการ เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน (แห่ง)

๒. รายการ เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แห่ง)

๓. รายการ เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (คน)

๔. รายการ เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (อัตรา)

๕. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

ค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน (อัตรา)

ค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน (อัตรา)

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

เพื่อให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๓) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณไว้ ดังต่อไปนี้

๑. เงินนอกงบประมาณ หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้ เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

๒. ประเภทของเงินนอกงบประมาณ จำแนก ดังนี้

๒.๑ เงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้จากการดำเนินงาน การขายหรือให้บริการ

๒.๒ เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้ หมายถึง งบประมาณรายจ่าย ภาษี หรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลจัดสรรให้หรือแบ่งให้ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณรับไว้และเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

๒.๓ เงินทุน หมายถึง กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือ เงินทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้น เพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

๒.๔ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ หมายถึง เงินที่รัฐบาล องค์การ หรือสถาบันระหว่างประเทศมอบให้หน่วยรับงบประมาณ

๒.๕ เงินอุดหนุนและบริจาค หมายถึง เงินรายได้ที่บุคคลอื่นอุดหนุน บริจาค ช่วยเหลือ สนับสนุนแก่หน่วยรับงบประมาณนอกจากงบประมาณ

๒.๖ เงินกู้ในประเทศ / เงินกู้ต่างประเทศ หมายถึง เงินจากการกู้เงินของหน่วยรับงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการใดๆ

๒.๗ อื่นๆ หมายถึง เงินนอกงบประมาณอื่นใดที่หน่วยรับงบประมาณได้รับไว้ นอกเหนือจากที่จำแนกไว้ข้างต้น

๓. หน่วยรับงบประมาณโดยหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๔. กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่ยื่นรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด สำนักงานงบประมาณจะระบุรายชื่อหน่วยรับงบประมาณไว้ในเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การจัดทำรายงาน ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และส่งให้สำนักงานงบประมาณพร้อมกับการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย โดยดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

แนวทาง/หลักเกณฑ์การจัดทำประมาณการรายได้

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๓ หน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ มาตรา ๑๙ (๓) กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณมีหน้าที่ในการเรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอประมาณการรายรับตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด ดังนั้น สำนักงบประมาณจึงได้จัดทำแนวทาง/หลักเกณฑ์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณต่อไป

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี

๑.๑ เพื่อให้ทราบแหล่งที่มาของรายได้ จำแนกตามประเภทและหน่วยงานที่จัดเก็บ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี

๑.๒ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับจัดทำเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับจัดเตรียมคำชี้แจงฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

๒. แนวทาง/หลักเกณฑ์การจัดทำประมาณการรายได้

๒.๑ นิยาม/ประเภทรายได้

รายได้แผ่นดิน หมายถึง บรรดาเงินที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สินหรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของราชการ ให้น่าสังเกตตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น (มาตรา ๓๔ ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑) ดังนั้น ในการจัดทำประมาณการ “รายได้” หมายถึง รายได้ที่น่าสังเกตในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากภาษีอากร รายได้จากการขายสิ่งของและบริการ รายได้จากรัฐพาณิชย์ และรายได้อื่นๆ สามารถจำแนกตามประเภทรายได้ ดังนี้

๑. รายได้จากภาษีอากร หมายถึง สิ่งที่รัฐบาลบังคับเรียกเก็บจากผู้ที่มีรายได้ตามที่กำหนดไว้เพื่อให้นำไปใช้ในการบริหาร และการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย

๑.๑ รายได้จากภาษีทางตรง ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีเงินได้ปิโตรเลียม

๑.๒ รายได้จากภาษีทางอ้อม ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ภาษีการขายทั่วไป ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต และ อากรแสตมป์

๑.๒.๒ ภาษีการขายเฉพาะ ได้แก่ ภาษีสรรพสามิตและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ภาษีสรรพสามิตจากการนำเข้า ภาษีโรคภัยอื่น ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม และภาษีทรัพยากรธรรมชาติอื่น

๑.๒.๓ ภาษีสินค้าเข้า-ออก

๑.๒.๔ ภาษีลักษณะอนุญาต

๒. รายได้จากการขายสิ่งของและบริการ ประกอบด้วย

๒.๑ การขายหลักทรัพย์และทรัพย์สิน ประกอบด้วย ขายทรัพย์สินซึ่งเป็นอสังหาริมทรัพย์ ค่าขายผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ค่าขายหลักทรัพย์ ค่าขายหนังสือราชการ และค่าขายสิ่งของอื่น

๒.๒ การขายบริการ ประกอบด้วย ค่าบริการและค่าเช่า

๓. รายได้จากรัฐพาณิชย์ ประกอบด้วย ผลกำไรขององค์การรัฐบาล หน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ รายได้จากโรงงานยาสูบ รายได้จากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล และเงินปันผลจากบริษัทที่รัฐบาลถือหุ้น

๔. รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าแสตมป์ผูกขาด และค่าปรับ เงินรับคืน และรายได้เบ็ดเตล็ด

๒.๒ แนวทางการประมาณการรายได้

สิ่งที่หน่วยงานของรัฐควรคำนึงถึงในการประมาณการรายได้ ได้แก่

๑. ผลการจัดเก็บรายได้และนำส่งคลังปีที่ผ่านมา

๒. แนวโน้มเศรษฐกิจมหภาค เช่น อัตราการเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจ แนวโน้มของอัตราดอกเบี้ย อัตราการขยายตัวของเงินฝาก และอัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

๓. กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้

๔. นโยบายและมาตรการต่างๆ ด้านภาษี และนโยบายและมาตรการอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการจัดเก็บรายได้ของรัฐบาล

๒.๓ การเสนอประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานของรัฐจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณตามแนวทางในข้อ ๒.๒ จำแนกตามรหัสรายได้ และประเภทรายได้ พร้อมคำชี้แจง ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด (แบบฟอร์ม ง. ๔๐๐ ง. ๔๐๑ และ ง. ๔๐๒) เสนอรอนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด (หรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลสำหรับกรณีที่ไม่ได้อยู่ในการกำกับของรัฐมนตรี และ/หรือของราชการฝ่ายบริหาร) ให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งสำนักงานงบประมาณพร้อมคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด (ประมาณเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์)

๒.๔ แผนการดำเนินการในระยะต่อไป

เพื่อเป็นการสนองนโยบายตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ สำนักงานงบประมาณจึงอยู่ระหว่าง การดำเนินการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดทำแบบรายงานประมาณการรายได้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผ่านโปรแกรมในลักษณะ on-line ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลาและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีรายได้ นำส่งคลังในการจัดทำแบบฟอร์ม ง. ๔๐๑ และ ง. ๔๐๒ ประกอบคำขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายทุกปีได้อย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน