

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเมืองปัก
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์: ๐ ๔๔๒๘ ๔๖๔๘ ต่อ ๒๕ โทรสาร: ๐ ๔๔๒๘ ๔๖๔๘	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ข้อแนะนำสำหรับการลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ผู้สูงอายุที่มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพฯ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการจากรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ บำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ - ผู้สูงอายุต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองเมืองปัก - การลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพฯ ต้องดำเนินการภายใน เดือนพฤศจิกายน - ผู้สูงอายุที่เป็นคนพิการ สามารถลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการได้ด้วย - เมื่อดำเนินการลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพฯ แล้ว ท่านจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ในปีงบประมาณถัดไป (ตั้งแต่งวดประจำเดือนตุลาคมของปีถัดไป) - การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ จะจ่ายให้กับผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน - กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพแล้ว ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้สูงอายุต้องดำเนินการลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพฯ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ (เดือนกันยายน) เท่านั้น - กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพฯ เสียชีวิต ญาติของผู้ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเมืองปักทราบภายใน ๗ วัน	

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ยื่นเอกสารการลงทะเบียนผู้สูงอายุ กรอกเอกสารแบบคำ ขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/รับจดทะเบียน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	๑. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเมืองปัก
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ นาที	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	
- ไม่มีค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองเมืองปัก โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๘ ๔๖๔๘ ต่อ ๒๕ หรือ เว็บไซต์ http://www.nmt.or.th/korat/mueangpak/	