

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 22

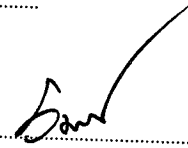
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,641,500.00	1,565,996.13	18,610.00 (-)	1,547,386.13	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		160,800.00	12,590.00	18,610.00 (+)	31,200.00	เนื่องจากกองการศึกษา มีงบประมาณไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	150,000.00	52,781.00	23,390.00 (-)	29,391.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		5,000.00	4,700.00	23,390.00 (+)	28,090.00	เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีภารกิจที่จะต้องดำเนินงานเพิ่มขึ้นประกอบกับงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	150,000.00	29,391.00	7,350.00 (-)	22,041.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	19,650.00	7,350.00 (+)	27,000.00	เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีภารกิจที่จะต้องดำเนินงานเพิ่มขึ้นประกอบกับงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีภารกิจที่จะต้องดำเนินงานเพิ่มขึ้น ประกอบกับงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)..........

(นางวิมลรัตน์ วัลย์กลาง)

(.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากกองการศึกษา มีงบประมาณไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)..........

(นายสันติพงษ์ สิมะเปต)

(.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น อนุมัติ ของ นางสาวอมร วงษ์ศรี อ.มจร. ฝ.ค.ม.

4. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

5. การอนุมัติ

5.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอมร วงษ์ศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

พันจ่าเอก (สมหวัง แสงฤทธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

6. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....