



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองปัก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒๐

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองปัก ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๐ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ก.ร.

(นายกิตติศักดิ์ พันธุ์เกษม)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม พัฒนาศักยภาพ ชีวิตของผู้สูงอายุ และทัศนศึกษาดู งาน	200,000.00	200,000.00	100,000.00 (-)	100,000.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	226,000.00	7,008.00	100,000.00 (+)	107,008.00	เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอใช้จ่าย ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		312,000.00	118,400.00	78,000.00 (-)	40,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	850,000.00	201,327.75	78,000.00 (+)	279,327.75	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมี จำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		312,000.00	118,400.00	72,000.00 (-)	46,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	850,000.00	279,327.75	72,000.00 (+)	351,327.75	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมี จำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น ปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		312,000.00	46,400.00	6,000.00 (-)	40,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		200,000.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมี จำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		492,000.00	202,462.07	20,000.00 (-)	182,462.07	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		200,000.00	6,000.00	20,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมี จำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	170,000.00	190,300.00	24,000.00 (-)	166,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		200,000.00	26,000.00	24,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมี จำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	170,000.00	166,300.00	20,000.00 (-)	146,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		100,000.00	14,472.59	20,000.00 (+)	34,472.59	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมี จำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น ปีงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	170,000.00	146,300.00	1) 6,000.00 (-)	140,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		250,000.00	44,598.00	6,000.00 (+)	50,598.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมี จำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันฉัตรมงคล	5,000.00	5,000.00	2) 5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		250,000.00	50,598.00	5,000.00 (+)	55,598.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมี จำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		210,000.00	99,246.00	3) 19,000.00 (-)	80,246.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		250,000.00	55,598.00	19,000.00 (+)	74,598.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมี จำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น ปีงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		210,000.00	80,246.00	4) 11,000.00 (-)	69,246.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	52,605.67	11,000.00 (+)	63,605.67	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมี จำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น ปีงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในปัจจุบันมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจนสิ้น
ปีงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....
(นายสายชล วัฒนาทผลกรัง)

(.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากปัจจุบันการเบิกจ่ายในกองคลังบางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พนักงานเทศบาลผู้ที่ได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวอมร วงษ์ศรี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางบุญรอด ศรีผดุง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น อนุมัติโอนงบเงินอุดหนุน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอมร วงษ์ศรี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก.....
(สมหวัง แสงฤทธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. การอนุมัติ

6.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(..... (นายกิตติศักดิ์ พันธุ์เกษม))

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

7. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....