



รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ผลการดำเนินงาน



การสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง



การพัฒนา
บุคลากร



การประเมินผล
การปฏิบัติงาน



สวัสดิการและ
คุณภาพชีวิต

ข้อมูลภาพรวม



วิสัยทัศน์

“บุคลากรมีคุณภาพ ทันสมัย
พร้อมบริการประชาชน”



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองเมืองปัก



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

• ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES MANAGEMENT)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
1) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	1) เพื่อให้เทศบาลเมืองเมืองปัก มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน 2) เพื่อให้เทศบาลเมืองเมืองปัก มีการกำหนดตำแหน่งประเภท ตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้ เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ 3) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เดือนตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 ณ เทศบาลเมืองเมืองปัก	ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2567 - 2569 และประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 - ประกาศเทศบาลเมืองเมืองปัก เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 (ครั้งที่ 1) ประกาศใช้ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567

- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES MANAGEMENT)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
	4) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลให้เหมาะสม 5) เพื่อให้เทศบาลเมืองหนองปรือ สามารถวางแผนอัตรากำลังใน การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การ บริหารงานบุคคลของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมี ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มี การลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การ ปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอน สอนองความ ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี 6) เพื่อให้เทศบาลเมืองหนองปรือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เดือนตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 ณ เทศบาลเมืองเมืองปัก	ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2567 - 2569 และประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 - ประกาศเทศบาลเมืองเมืองปัก เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 (ครั้งที่ 1) ประกาศใช้ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567

- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES MANAGEMENT)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
2) การสรรหาพนักงาน	1) เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 2) เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) 3) เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจาก โอนย้าย ฯลฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เดือนตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 ณ เทศบาลเมืองเมืองปัก	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการสรรหาพนักงานเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง
3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เดือนตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 ณ เทศบาลเมืองเมืองปัก	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
4) ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ฐานข้อมูลของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ เทศบาลเมืองเมืองปักบันทึกข้อมูลในระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

• ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
1) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศน์ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	จัดส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ เข้ารับการฝึกอบรม	200,000.00.-	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลเมืองเมืองปัก ไม่มีพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่
2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร นักวิเคราะห์ หลักสูตร จพง.พัฒนาชุมชน หลักสูตร จพง.ธุรการ	1) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองปักได้รับการฝึกอบรมตามสายงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนางานและการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมตามสายงาน	562,000.00. -	นักทรัพยากรบุคคล (33,500.00.-) เจ้าพนักงานธุรการ (21,500.00.-)	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	มีพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเข้ารับการอบรมตามสายงาน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

• ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย		
1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1) บุคลากรทุกระดับมีความรู้สมรรถนะ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	562,000.00.-	507,000.00.-	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและ พนักงานจ้าง เข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ร้อยละ 87.08
2) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	1) บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ทักษะ ด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	50,000.00.-	40,000.00.-	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและ พนักงานจ้าง เข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทักษะ ด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ 82.97

- ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
1) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	1) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประชาสัมพันธ์โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	พนักงานเทศบาลบางส่วนเข้ารับการอบรม
2) โครงการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล

- ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
1) โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	1) บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนานตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึก ร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นท้องถิ่นยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน
2) กิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1) เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	มีการดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในองค์กรรวมไปถึงสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองปักได้รับทราบและถือปฏิบัติ

- ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			งบประมาณตามเทศบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย		
1) กิจกรรมการเล่นกีฬาของบุคลากรสังกัด	1) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในองค์กรเล่นกีฬาหลังเลิกงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	บุคลากรในองค์กรมีการเล่นกีฬาเปตอง และกีฬาวอลเลย์บอล ร่วมกันหลังเวลาเลิกงาน ทำให้มีเวลาทำกิจกรรม ร่วมกันและได้พูดคุยเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น
2) กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญและการบำเพ็ญประโยชน์		ประชาสัมพันธ์บุคลากรในองค์กรให้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	การจัดกิจกรรมด้านศาสนา เช่น การถวายเทียนวันเข้าพรรษา การเชิญชวน ให้ทำบุญในวันสำคัญต่างๆ และมีกิจกรรมจิตอาสา ในพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองปัก

รายงานการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สังกัด เทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ร.น.	ประวัติการอบรม					
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
1	พ.จ.อ.สมหวัง แฉงฤทธิ์	ปลัดเทศบาล	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
2	น.ส.ณัฐสินี เกิดมงคล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
3	น.ส.ศศิณิชนันท์ ดอนสร้อย	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตรชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
4	นายศิริพล บุญมาธรรม	นิติกรปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568

ที่	ประวัติการฝึกอบรม					
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
5	นางรัชณี ตระกูลรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
6	นางชัชชญา แก้วหล้า	เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
7	พ.จ.อ.สุขปัญญา เขียวปัก	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
8	จำเอนธนาวุฒิ เพชรตะกั่ว	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568

ที่	ประวัติการฝึกอบรม					
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
9	น.ส.นิลิน วิวัฒนกุลกร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
10	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเตือนจิตต์ ปิยอิสรกุล	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
11	น.ส.ปนิดา เนินงาม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและ ทรัพย์สิน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
12	น.ส. ศิริกร อรุณเรื่อ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568

ร.ร.	ประวัติการฝึกอบรม					
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
17	นางดิณันท์ธร ฐปเทียนทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
18	นายธีรต์มย์ เรืองแสง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
19	นายชำนาญกิจ ศิริยานนท์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
20	นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568

ที่	ประวัติการฝึกอบรม					
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
21	นางรสสุคนธ์ ศุภนคร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
22	นางธัญญา ปัญญาปรุ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
23	น.ส.ธมนวรรณ จันทรโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
24	น.ส.มนัญญาพร สุวิมลพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568

ที่	ประวัติการฝึกอบรม					
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
25	นายสันติพงษ์ สีมาพล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขากะลา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
26	น.ส.ชญาภัค เกษทองมา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขากะลา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
27	น.ส.ชนิตา สุขสวัสดิ์	ครู คศ.1	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขากะลา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
28	น.ส.พัฒน์นรี สวาสดีรัตน์	ครูชำนาญการ คศ.2	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาลและทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขากะลา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568

ที่	ประวัติการฝึกอบรม					
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
29	น.ส.ณิชา เคียนตะคุ	ครูชำนาญการ คศ.2	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
30	นางสุธิดา พนาธิคุณ	ครูชำนาญการ คศ.2	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
31	น.ส.ศิวาพร เกิดมงคล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
32	นายชาญณรงค์ ทันทุนทด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการพัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และเมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568

ที่	ประวัติการฝึกอบรม					
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
33	น.ส.ศรีวิไลย์ ทองแน่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
34	นายวรัท มาดีประเสริฐ	รองปลัดเทศบาล	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
35	นางสุนันท์ กลิ่นศรีสุข	ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
36	น.ส.ผ่องศรี อาจเทียม	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยาสาขา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568

ที่	ประวัติการฝึกอบรม					
	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงาน	ระยะเวลาการอบรม
37	น.ส.กนกวรรณ แวจะโปะ	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
38	นางณัฐวิรี ร่วมกุล	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568
39	นายอาทิตย์ ลักษณะมนตรี	นิติกรปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมพนักงานบุคลากรของเทศบาลในการ พัฒนาการปฏิบัติการบริหารงานของเทศบาล และทัศนศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ณ เทศบาลเมืองแสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี และ เมืองพัทยา เกาะล้าน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	วันที่ 22- 23 มกราคม 2568

สรุป

- กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ณ 30 กันยายน 2568
จำนวน 84 ราย
- พนักงานเทศบาล ที่ครองตำแหน่ง
จำนวน 40 ราย
- พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรม
จำนวน 39 ราย
- พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรม (คิดเป็นร้อยละ)
ร้อยละ 97.50 %

ปัญหา/อุปสรรค

1. ด้านนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ไม่มี
2. ด้านการฝึกอบรม
 - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาการจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้กันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างองค์กร เพื่อให้บุคลากรที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างได้
 - ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์อันเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้า และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
2. ด้านการฝึกอบรม
 - ไม่มี

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตารางสรุปอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ มีเงิน	กรอบ คนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
บริหารท้องถิ่น	๓	๓	๒	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑๗	๑๖	๑๒	๕
วิชาการ	๓๗	๓๑	๑๖	๒๑
ทั่วไป	๒๗	๒๗	๑๒	๑๕
ลูกจ้างประจำ	๔	๔	๔	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕๓	๕๓	๓๕	๑๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๔๙	๔๙	๓๒	๑๗
รวม	๑๙๐	๑๘๔	๑๑๔	๗๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑) การสรรหาพนักงานเทศบาลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓) การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔) การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้ว ไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕) การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑) ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กร

๒) ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้น เงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓) ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔) กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนด ระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕) ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

