



รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองเมืองปึก
อำเภอปึกธงชัย จังหวัดนครราชสีมา



จัดทำโดย
งานนิติการ / สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองเมืองปึก



คุณธรรม



ความโปร่งใส



ร่วมใจพัฒนาอย่างยั่งยืน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆมากขึ้น ๒.ปลัดเทศบาลได้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือผ่านสื่อออนไลน์ ๔.มีการจัดอบรมกฎหมาย โดยการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ด้วย	๑. ประชาชนได้รับบริการสะดวก รวดเร็วมากขึ้น ๒. ระดับความพึงพอใจของ ประชาชนเพิ่มขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและ ช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ และพัฒนาระบบ การ ให้บริการประชาชน ๒. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน เช่น Website, Facebook เป็นต้น (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	-จัดให้ มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ อย่าง น้อย ๓ ช่องทาง เช่น Facebook line เทศบาล เมืองเมืองปัก และทางเพจ เทศบาลเมืองเมืองปัก พร้อม ทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบ ในการ ดำเนินการ พร้อมทั้ง - ปรับปรุงช่องทางการ เผยแพร่ ข้อมูล ทั้ง ๓ ช่องทาง ของหน่วยงาน ให้ เข้าถึงได้ ง่ายรวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้ รับทราบมีความชัดเจน เพียงพอ	ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบ ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานที่ความชัดเจน เพียงพอได้รับความ สะดวกในการ ขอใช้ บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดย ไม่ต้องเดินทางมายัง สำนักงาน และ ได้รับ การบริการที่รวดเร็ว มากขึ้นและผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการมี ความพึง พอใจเนื่องจาก เจ้าหน้าที่มีการ ปรับปรุง การปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่า ที่ผ่านมา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งานโดยดำเนินการ ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ม ีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศ มาตรกา เผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ ทั้ง ๓ ช่องทาง Facebook line เทศบาล เมืองเมืองปัก และทางเพจ เทศบาลเมืองเมืองปัก ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ให้ จำนวน ๒ ช่องทาง ประชาชนได้ รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓ท่านเพื่อ ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่ สามารถ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการ ดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองเมือง ปัก ได้รับ ความสะดวก ในการขอใช้ บริการหรือ ติดต่อสื่อสารโดยไม่ ต้อง เดินทางมายังสำนักงาน และได้รับการบริการที่ รวดเร็ว มากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ หน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ พัสดุ (กอง คลัง)	๑.มีจัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒.ก่อนใช้ทรัพย์สินของ ราชการจะมีการจัดทำ บันทึกขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรเทศบาลเมือง เมืองปัก มีการ ขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามขั้นตอนและ คู่มือ ในการปฏิบัติใน การขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	มาตรการยกระดับกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล โดยให้ ผู้บริหารในระดับต่างๆได้ รับทราบปัญหาการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน - ผลของงานและการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานของงานตามตำแหน่งที่ แต่ละ คนรับผิดชอบ - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องกำหนดสิ่งที่ต้องประเมิน ให้ชัดเจน และเป็นที่ ยอมรับ ขง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา - มีการ กำหนดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายผลงานร่วมกันตั้งแต่ ต้น รอบการประเมิน - มีการประเมินตามผลงานด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากร บุคคล ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑ ครั้ง/ปี ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับ บุคลากรภายใน เทศบาลเมืองเมืองปัก รับทราบ ทุกๆ ๓ เดือน ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรม และ จริยธรรมภายใน หน่วยงานทุกๆ ๒ เดือน ๕. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการ ให้ผู้บริหารได้ รับทราบ ทุกๆ ๓ เดือน	บุคลากรเทศบาลเมือง เมืองปัก รับทราบ บทบาทหน้าที่ของตนเอง และ ได้พัฒนาความรู้ โดยการเข้า รับการ อบรมตามที่หน่วยงาน จัดขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่แนว ปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒. นำผลการ ประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาปรับปรุงมาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และผู้มารับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผล การ วิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความ โปร่งใส ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ตาม มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๑ ครั้ง/ปี ๓. นำผล การวิเคราะห์จัดทำแผน ป้องกันการทุจริต ๑ ครั้ง/ปี ๔. รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนป้องกัน การทุจริต ๒ ครั้ง/ปี ๕. รายงานผลการดำเนินให้ ผู้บริหาร ได้รับทราบ ๒ ครั้ง/ปี ๖.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผล วิเคราะห์ มาตรการความโปร่งใส และ รายงานผลการดำเนินการให้ บุคลากร ภายในหน่วยงาน รับทราบ ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรเทศบาลเมือง เมืองปัก รับทราบ บทบาทหน้าที่ของตนเอง และ ได้พัฒนาความรู้ โดยการเข้า รับการ อบรมตามที่หน่วยงาน จัดขึ้น