



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองปัก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๙

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองปัก ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนเดช ศรีณรงค์)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2568 เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ กา.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรม พนักงาน บุคลากรของ เทศบาลในการ พัฒนา การ ปฏิบัติ การ บริหารงานของ เทศบาลและ ทัศนศึกษาดูงาน	400,000.00	109,759.00	51,000.00 (-)	58,759.00	✓
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ		870,000.00	557,475.00	51,000.00 (+)	608,475.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่ายตลอด ปีงบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรม พนักงาน บุคลากรของ เทศบาลในการ พัฒนา การ ปฏิบัติ การ บริหารงานของ เทศบาลและ ทัศนศึกษาดูงาน	400,000.00	58,759.00	29,759.00 (-)	29,000.00	✓

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		350,000.00	247,348.00	29,759.00 (+)	277,107.00	มีงบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่ายตลอด ปีงบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรม พนักงาน บุคลากรของ เทศบาลในการ พัฒนา การ ปฏิบัติ การ บริหารงานของ เทศบาลและ ทัศนศึกษาดูงาน	400,000.00	29,000.00	12,000.00 (-)	17,000.00	
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยค่าครอง ชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ)	21,100.00	5,076.00	12,000.00 (+)	17,076.00	มีงบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่ายตลอด ปีงบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการอบรม พนักงาน บุคลากรของ เทศบาลในการ พัฒนา การ ปฏิบัติ การ บริหารงานของ เทศบาลและ ทัศนศึกษาดูงาน	400,000.00	17,000.00	17,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยค่าครอง ชีพผู้รับบำนาญ พนักงานครู (ช.ค.บ)	31,200.00	11,816.00	17,000.00 (+)	28,816.00	มีงบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่ายตลอด ปีงบประมาณ
แผนงานรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		694,100.00	466,500.00	140,040.00 (-)	326,460.00	

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	บำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	387,700.00	258,476.00	140,040.00 (+)	398,516.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่ายตลอด ปีงบประมาณ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	8,057,700.00	5,251,821.81	361,770.00 (-)	4,890,051.81	
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	บำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	387,700.00	398,516.00	361,770.00 (+)	760,286.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการใช้จ่ายตลอด ปีงบประมาณ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)มีงบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ..26

(ลงชื่อ)

(นางสุนันท์ กลิ่นศรีสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น - ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า
.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติตามเสนอข้อ.....
..... และให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย.....
..... ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)
..... (นางสาวชญาธิษฐ์ พลิตดี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
..... พันจ่าเอก
..... (สมหวัง แผงฤทธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองเมืองปัก
..... ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
..... (นายธนเดช ศรีณรงค์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก
วันที่.....เดือน..... ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีทีโอของบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณทีโอแนลด

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวณัฐณี เกิดมงคล.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....