

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอบักกงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล โดยดำเนินการประกาศปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๖
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			๑.๒.๑ ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.นครราชสีมา ในการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑. การวางแผนอัตรากำลัง (ต่อ)	๑.๒ ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			๑.๒.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
							๑.๒.๓ ดำเนินการขอความเห็นชอบ การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง โดยมีคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และรายงานการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ให้ ก.ท. จังหวัดนครราชสีมาทราบ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการ ตามแผนฯ/นโยบาย ให้สอดคล้องตาม ความต้องการฝึกอบรมของพนักงาน และ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			๒.๑.๑ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามห้วงระยะเวลาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการประกาศนโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากร ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกระดับ มีส่วนร่วม ในการผลักดันนโยบายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาล เมืองเมืองปัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			๒.๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองเมืองปัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิเช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก ให้ประชาชน กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญต่างๆ กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ตลอดจนกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน การร่วมต้อนรับข้าราชการที่โอน (ย้าย) และนอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญ ของประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลเมืองเมืองปัก สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			๓.๑.๑ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง คือ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			๓.๒.๑ มีการจัดทำคู่มือแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีความเข้าใจ กระบวนการขั้นตอนการประเมินฯ และ ดำเนินการถ่ายทอดให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจ สามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการตกลงตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติร่วมกันได้เป็นธรรมเนียม

ประเด็นนโยบาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			๔.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			๔.๒.๑ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในสำนัก/กอง ตามโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ของเทศบาลเมืองเมืองปัก
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ เทศบาลเมืองเมืองปัก	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			๔.๓.๑ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองเมืองปัก (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)