

## บทนำ

การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) จัดทำโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกและการจัดทำรายการทางการเงินด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี โดยติดตั้งโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting Systems : E-LAAS) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ โดยมีรูปแบบการปฏิบัติงานประกอบด้วย ระบบงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่จัดเก็บเอง การรับเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการทำงานบนระบบแล้ว ระบบจะบันทึกบัญชีและประมวลผล ตลอดจนออกรายงานงบการเงิน ทำให้การประมวลผลข้อมูลการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้จัดทำโดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) ระบบ e-LAAS เล่มนี้ได้อธิบายถึงวิธีการและขั้นตอนในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) ในระบบ e-LAAS เฉพาะส่วนงานที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมายเพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

งานนโยบายและแผน  
กองวิชาการและแผนงาน  
เทศบาลเมืองเมืองปัก

## ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>เมื่อเทศบาลดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล และประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี) เจ้าหน้าที่งบประมาณจะดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีขั้นตอนการจัดทำดังนี้</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ บันทึกแจ้งหัวหน้าหน่วยงาน แต่ละส่วนงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานทางการเงิน และสถิติต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ และประมาณการรายรับในปีงบประมาณปัจจุบัน (บันทึกในระบบ e-LAAS) เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำ พิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภา</p> <p>๕. เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นจักได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม</p>	<p>มิถุนายน</p> <p>มิถุนายน</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>กรกฎาคม- สิงหาคม</p>	<p>๑.๑ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดงบประมาณ</p> <p>๑.๒ โครงการที่จะนำมาบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณจะต้องมีในแผนพัฒนา ๕ ปี</p> <p>๑.๓ การคำนวณรายจ่ายด้านบุคลากรแต่ละส่วนงานจะคำนวณจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล</p> <p>๒.๑ จัดทำสรุปรายรับ-รายจ่ายจริงทุกหน่วยงานของปีที่ผ่านมา (ย้อนหลังประมาณ ๓ ปี) และรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๖. เจ้าหน้าที่งบประมาณ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) และรวบรวมจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๗. เจ้าหน้าที่งบประมาณเสนอร่างเทศบัญญัติที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว (ระบบ e-LAAS) เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๘. ผู้บริหารท้องถิ่น นำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อสภาเทศบาล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขั้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ) ตามลำดับ</p> <p>๙. เมื่อสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติฯ แล้ว ให้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าว เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑๐. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาล และประกาศให้ประชาชนทราบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๑๑. จัดส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน</p>	<p>กรกฎาคม – สิงหาคม</p> <p>กรกฎาคม – สิงหาคม</p> <p>สิงหาคม</p> <p>สิงหาคม-กันยายน</p>	<p>๖.๑ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดทำในโปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังของอปท. (ระบบ e-LAAS) ดังจะได้กล่าวในคู่มือนี้ต่อไป</p> <p>๘.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะพิจารณา ๓ วาระรวดไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ (วาระที่ ๑) แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น</p>

ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง เพิ่มปีงบประมาณที่จะดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และบันทึกประมาณการรายรับในปีงบประมาณปัจจุบันในระบบ e-LAAS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่งบประมาณ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเพื่อจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-LAAS โดยมีขั้นตอนดังนี้

### การเข้าสู่ระบบ

วิธีการเข้าสู่ระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS มีดังนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ internet explorer และพิมพ์ <http://www.laas.go.th> ทั้งนี้ไม่สามารถใช้เว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome หรือ Firefox ได้
2. ระบุชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หัวหน้าหน่วยงานคลังจะเป็นผู้กำหนดให้)

1

คู่มือการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) ระบบ e-LAAS  
robwieng.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานบนระบบบัญชี e-LAAS [new]

[เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน]

- แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ
- สเปกของเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนใช้งาน
- III คู่มือการใช้งานระบบ

[แก้ปัญหาการใช้งาน]

- พิมพ์ไม่ออก
- หน้าจอ Pop up ขึ้น เช่น เพิ่มโครงการ
- แก้ปัญหาไม่ผ่านแบบใดเลย
- อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

[การปรับปรุงและปิดบัญชีปี 2563]

KM คลังความรู้  
ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบันทึกบัญชีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณกลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

IP: 20

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. 10300  
โทรศัพท์ 0-2241-9000  
ต่อ 1607, 1608, 1611  
โทรสาร 0-2241-9044

Call Center  
โทรศัพท์ 0-2206-6300

e-LAAS เป็นโปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังของ อปท. อปท. ต้องปฏิบัติงานการรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงินที่แท้จริงของ อปท.

มีปัญหาในการทำงานคลิกที่นี่

เมื่อเข้าระบบ e-LAAS เรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะปรากฏดังรูป

**ระบบบันทึกบัญชีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คลังความรู้ ระบบ e-LAAS**

**ระบบงบประมาณ**

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- คำแถลง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

**ระบบข้อมูลรายจ่าย**

- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา
- ยืมเงิน
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

**การบริหารระบบ**

- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล

**เทศบาลเมืองเมืองปึก อ.ปึกธงชัย จ.นครราชสีมา**  
วันที่ 5 เมษายน 2564 (ปีงบประมาณ 2564)  
เจ้าหน้าที่นาง รสสุคนธ์ ศุภนคร  
หน่วยงาน  
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

5 เมษายน 2564[V.2021-04-01141.12]

**สถานะการทำงานในระบบ**

- อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 วันที่ 30 กันยายน 2563
- มีใบสำคัญค่าจ้างอื่น ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่าย 76,173.00 บาท

**เทศบาลเมือง เมืองปึก**  
**เขต/อำเภอ ปึกธงชัย จังหวัดนครราชสีมา**  
1 หมู่ 1 ซอย - ถนนสืบศิริ แขวง/ตำบล เมืองปึก  
เขต/อำเภอ ปึกธงชัย จังหวัดนครราชสีมา 30150

พื้นที่	12.41	ตร.กม.
ประชากรทั้งหมด	0	คน
- ชาย	0	คน
- หญิง	0	คน
ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
จำนวนพนักงาน		
- นายก/รองนายก	3 คน	- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 37 คน
- เลขานุการ/ที่ปรึกษา	3 คน	- ข้าราชการครู 3 คน
- สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14 คน	- ลูกจ้างประจำ 6 คน
- รวมฝ่ายการเมือง	20 คน	- พนักงานจ้าง 81 คน
		- รวมฝ่ายประจำ 127 คน

Copyright © 2005 Department of Local Administration, All rights Reserved.

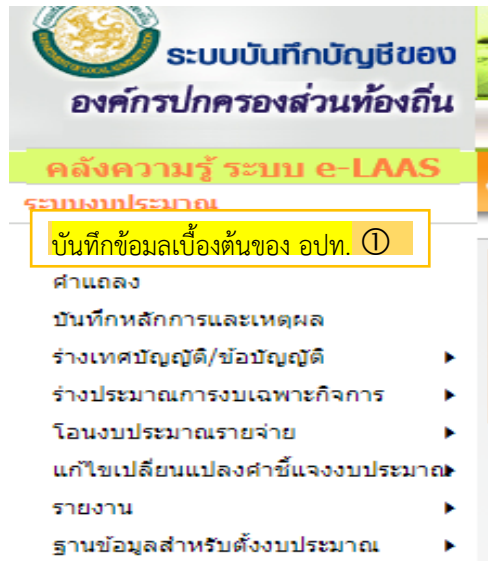
## ขั้นตอนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) ตามระบบ e-LAAS มีดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ ให้เลือกเมนูบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.เพื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐานของ อปท.โดยมีขั้นตอนดังนี้

ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร พื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด และประชากรในพื้นที่ ชาย หญิง ระบบจะคำนวณจำนวนประชากรทั้งหมดให้อัตโนมัติ

#### ขั้นตอนการใช้งาน

๑) เมนู ระบบงบประมาณ ➤ บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.



๒) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.ระบบรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่มบันทึก

๑) บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

5 เมษายน 2564[V.2021-04-01141.12]

วันที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด 27 มกราคม 2564  
เทศบาลเมือง เมืองปัก

1 หมู่ 1 ซอย - ถนนสีมศิริ แขวง/ตำบล เมืองปัก  
เขต/อำเภอ ปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา 30150

เบอร์โทรศัพท์ 044284647  
เบอร์โทรสาร 044284648

พื้นที่

พื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด 12.41 ตารางกิโลเมตร

ประชากร

ประชากรทั้งหมด 0 คน  
ชาย 0 คน  
หญิง 0 คน

บันทึก

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) โดยมีขั้นตอนดังนี้

ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

ขั้นตอนการใช้งาน

- ๑) เมนู ระบบงบประมาณ ➤ ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ➤ ร่างประมาณการรายจ่าย ➤ ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

ระบบงบประมาณ			
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.			
ค่าเฉลี่ย			
บันทึกหลักการและเหตุผล			
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ➤	ร่างประมาณการรายรับ ➤	1	1
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ ➤	ร่างประมาณการรายจ่าย ➤		ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ			แก้ไขร่างประมาณการรายรับ
โอนงบประมาณรายจ่าย ➤			
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ➤			
รายงาน ➤			
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ➤			

- ๒) เมื่อเข้าสู่ระบบแสดงหน้าจอร่างประมาณการรายจ่าย ค้นหารายการที่ต้องการได้โดยเลือก ปีงบประมาณ แผนงานและงานแล้วกดปุ่มค้นหา

- ๓) ระบบแสดงงานตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก) และคำชี้แจง โดยกดปุ่มเพื่อระบุคำชี้แจง



**ร่างประมาณการรายรับ** 2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ประเภทรายได้\* รายได้จัดเก็บเอง หมวดรายรับ\* หมวดภาษีอากร ปีงบประมาณ 2563

**ร่างประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ 2563  
เทศบาลตำบลหุดสอน  
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ		ค่าชี้แจง
	2559	2560	2561	2562	ยอดต่าง (%)	
<b>หมวดภาษีอากร</b>						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	150,000
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	71,441.00	38,712.00	5,590.00	40,000.00	-100%	65,000
ภาษีบำรุงท้องที่	46,476.85	44,257.65	2,880.78	45,000.00	-100%	46,000
ภาษีป้าย	13,780.00	1,680.00	0.00	5,000.00	-100%	20,001
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100%	
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100%	
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>131,697.85</b>	<b>84,649.65</b>	<b>8,470.78</b>	<b>100,000.00</b>		<b>0</b>
<b>ประมาณการรายรับทั้งสิ้น</b>						<b>0.00 บาท</b>
<b>ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น</b>						<b>0.00 บาท</b>

5 บันทึก 7 เสร็จสิ้น

**\*\* กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด**

**\*\* กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน**

- ๔) กรณีต้องการเพิ่มโครงการให้กดปุ่ม ของแต่ละประเภทรายจ่ายที่เพิ่มโครงการ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มโครงการ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มโครงการ โดยแสดงระยะเวลา ปีที่เริ่มต้นโครงการจากปีที่ร่างเลือกร่างประมาณการ



เพิ่มโครงการ

ประเภท : รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แผนงาน: แผนงานบริหารภายใน

งาน: งานบริหารภายใน

หมวด: ค่าใช้จ่าย

ประเภท: รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ระยะเวลา: 2566 ถึง:

ชื่อโครงการ:

บันทึก ปิด

๕) ระบบจะแสดงหน้าจอ คำชี้แจงให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

คำชี้แจง - Internet Explorer

คำชี้แจง: เงินเดือนนายก/รองนายก

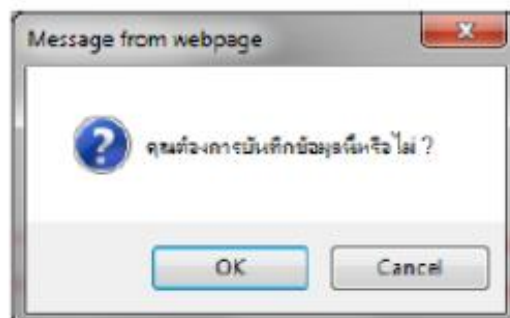
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก/รองนายก

ตกลง ยกเลิก

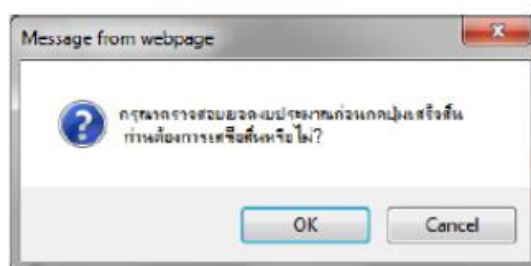
หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ผู้ใช้สามารถกดคีย์ลงเมาส์หนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดย  
ไม่การกด enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายรับ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ประเภทรายได้	เลือกประเภทรายได้	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
หมวดรายรับ	เลือกหมวดรายรับ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาประเภทรายได้ และหมวดรายรับตามปีงบประมาณ เพื่อกรอกรายรับ	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายรับในหมวดที่เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายรับจริงย้อนหลังปีที่2	แสดงรายรับจริงย้อนหลังปีที่2	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายรับจริงย้อนหลังปีที่1	แสดงรายรับจริงย้อนหลังปีที่1	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายรับจริงปีปัจจุบัน	แสดงรายรับจริงปีปัจจุบัน	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างยอดประมาณการรายรับย้อนหลัง 1 ปี และยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ประมาณการย้อนหลัง 1 ปี	แสดงยอดประมาณการย้อนหลัง 1 ปี	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ประมาณการปีปัจจุบัน	กรอกรายละเอียดประมาณการของร่างประมาณการรายรับปีปัจจุบัน	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
รายละเอียด	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง เพื่อกรอกรายละเอียด (คำชี้แจง)ของยอดประมาณการรายรับตามแต่ละประเภทรายรับนั้นๆ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- ๖) เมื่อกรอกรายยอดประมาณการรายรับเสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึก”  
 ๗) ระบบจะแสดง Message คุณต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ แล้วกดปุ่ม “OK” ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของหมวดรายรับในประเภทรายได้นั้นๆ



- ๘) เมื่อกรอกรายยอดประมาณการรายรับทุกประเภทรายได้ครบแล้ว กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”  
 ๙) ระบบจะแสดง Message กรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่? แล้วกดปุ่ม “OK”



กรณีเลือก รายงานประมาณการรายรับ

รายงานผลการประเมินผล
23 กค ๖๖ 2558 (V1.2.28915.1.11.143)

แสดงรายการ
การประเมินผล
สรุป

1 of 2
100%
Print / Next
Select a format
Export

วันที่: 23/5/2558 14:20:24
หน้า: 1/2

**รายงานผลการประเมินผล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

**เทศบาลตำบลสามหมื่นตอนใต้**

**ตำบล สามหมื่นตอนใต้**

	รายปี			อัตราส่วน	
	๒ 2554	๒ 2555	๒ 2556	๒ 2557	อัตราส่วน (%)
<b>ผลการประเมิน</b>					
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
<b>รวมผลการประเมิน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>100.00 %</b>
<b>ผลการดำเนินงานตามแผน</b>					
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
<b>รวมผลการดำเนินงานตามแผน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>100.00 %</b>
<b>ผลการดำเนินงานตามแผน</b>					
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
การดำเนินงานตามแผน	0.00	0.00	0.00	0	100.00 %
<b>รวมผลการดำเนินงานตามแผน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>100.00 %</b>

## กรณีที่เลือก รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

รายงานประมาณการรายจ่าย

22 สิงหาคม 2559 (V1.2 24832016 1.133.132)

แสดงรายการ: รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ค้นหา

1 of 12 100% Find | Next

วันที่: 25/7/2559 11:44:00 หน้า: 1/11

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 90,354,330 บาท จ่ายจากรายได้ดังนี้เอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

**แสดงแผนบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	รวม	บาท
<b>สมทบถาวร</b>	<b>รวม</b>	<b>7,270,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,290,000 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	1,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา		
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก/รองนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา และเงินเดือนนายก/รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา		
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก/รองนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา และเงินเดือนนายก/รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา		
เงินเดือนนายก/รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา และเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา		
เงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา	จำนวน	1,300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา และเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา		
เงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา	จำนวน	3,980,000 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,980,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 13 อัตรา		
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและรองปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา และหัวหน้าสำนักงาน 1 อัตรา		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและรองปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา		
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะให้พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา		

พิมพ์

[illegible]

### ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำแถลง

เมื่อจัดทำร่างประมาณการรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำคำแถลง โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### ระบบงบประมาณ

##### บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

คำแถลง

๑

บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

▶

ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ

▶

โอนงบประมาณรายจ่าย

▶

แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ

รายงาน

▶

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

▶

๒) เมื่อเข้าสู่เมนู ระบบแสดงหน้าคำแถลง ค้นหาปีงบประมาณที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณและฉบับที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา

๓) ระบบแสดงคำแถลงตามเงื่อนไขที่ค้นหา

๔) สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่มถัดไป

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

Print



๕) ระบบแสดงค่าแถลงงบประมาณ คลิก เพื่อเลือกวันที่จัดทำค่าแถลง แล้วกดปุ่ม บันทึก

การกรอกรายละเอียดค่าแถลง

31 มกร พณ 2559 [V1.2.01012016.1.133.137]

1 of 1 100%

Find | Text

**ค่าแถลงงบประมาณ**

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ทำเนียบประธานสภา และสมาชิกสภา..... (1).....

บัดนี้ถึงเวลาถึงคณะผู้บริหาร..... (2)..... จะได้เสนอร่าง..... (3)..... งบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อสภา..... (1)..... อีกครั้งหนึ่ง ลงวันที่ ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหาร..... (2)..... จึงขอเชิญให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

(1)

(2)

(3)

\*

\*\*สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\*คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\*กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีชื่อเรียกต่างกัน เช่นเทศบัญญัติ, ข้อบัญญัติ

\*\*วันที่จัดทำค่าแถลง

5

#### หมายเหตุ

1. เมื่อเลือกวันที่จัดทำค่าแถลง ระบบจะแสดงข้อมูลสถานการณ์คลังและการบริหารงบประมาณตามวันที่เลือก
2. กรณีจัดทำค่าแถลงภายหลังวันที่ 30 กันยายน ระบบจะแสดงวันที่จัดทำค่าแถลงเป็นวันที่ 30 กันยายน และแสดงข้อมูลสถานการณ์คลังและการบริหารงบประมาณ เป็นวันที่ 30 กันยายน

- ๖) ระบบแสดงหน้าค่าแถลงงบประมาณเฉพาะการ เลือกประเภทกิจการและกิจกรรม แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- ๗) สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

ส่วนกลางงบประมาณเฉพาะการ

31 มกราคม 2559 (v1.2.0101.2016.L133.137)

ประเภทกิจการ: งบราย    กิจการ: งบรายเทศบาล    ค้นหา

1 of 1    100%    Find | Next

**ส่วนที่ 3**

**งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ**

**งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำปีเทศบาล6**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ของ**

**เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ**

**อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ**

ย้อนกลับ    พิมพ์    ถัดไป

๘) ระบบแสดงหน้ากรอกรายละเอียดค่าแกลง (งบเฉพาะการ) กรณีไม่มีงบเฉพาะการให้กดปุ่ม ถัดไป กรณีมีงบเฉพาะการให้เลือกประเภทกิจการและกิจการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา

๙) กรอกรายละเอียด (๑) – (๙) และเลือกวันที่จัดทำค่าแกลง (๑๐) กดปุ่ม บันทึก แล้วกดปุ่ม ถัดไป

#### หมายเหตุ

1. วันที่จัดทำค่าแกลง อปท. สามารถเลือกวันที่จัดทำได้เอง
2. กรณีจัดทำค่าแกลงภายหลังวันที่ 30 กันยายนแล้ว ระบบจะแสดงวันที่จัดทำค่าแกลงเป็นวันที่ 30 กันยายน

[illegible]

1. สถานการณ์คลัง ระบบแสดงยอดตามวันที่จัดทำสำเนาของที่ อปท. เลือกไว้สำหรับยอดรายการกันเงินเป็นยอดจากการกันเงินงบประมาณโดยระบบของทุกปีงบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย
2. การบริหารงบประมาณ ระบบแสดงยอดตามวันที่จัดทำสำเนาของที่ อปท. เลือกไว้สำหรับรายจ่ายจริงจะรวมยอดการกันเงินงบประมาณกรณีก่อนหน้าผูกพัน, การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน, การบันทึกฎีกาค้างจ่ายที่จ่ายจากเงินงบประมาณ และการบันทึกรายจ่ายผิดส่วในลำดับ

๑๑) ระบบแสดงค่าแถลง : ประมาณการรายรับ สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

2.1 รายรับ

21 งบประมาณ 2559 (V1, 2, 016140316, 1, 133, 137)

จำนวนเอกสาร

1 of 1 100%

Print | Next

**จำนวนงบประมาณ**  
 งบรายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560  
 เทศบาลตำบลเมืองปัก  
 งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560

	รายจ่าย ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
<b>รายได้อื่นๆ</b>			
งบกลางจังหวัด	176,756.19	251,600.00	166,430.00
งบกลางจังหวัด งบฯ ปี งบฯ งบฯ	347,840.00	374,500.00	792,900.00
งบกลางจังหวัด งบฯ ปี งบฯ	0.00	130,000.00	161,000.00
งบกลางจังหวัด งบฯ ปี งบฯ	600,000.00	600,000.00	1,700,000.00
งบกลางจังหวัด งบฯ ปี งบฯ	200,500.00	21,200.00	97,000.00
งบกลางจังหวัด งบฯ ปี งบฯ	0.00	10,000.00	0.00
<b>รวมรายได้อื่นๆ</b>	<b>1,325,096.19</b>	<b>1,356,300.00</b>	<b>2,919,330.00</b>
<b>รายได้อื่นๆ งบฯ ปี งบฯ</b>			
งบกลางจังหวัด	22,700,000.00	6,130,000.00	19,450,000.00
<b>รวมรายได้อื่นๆ งบฯ ปี งบฯ</b>	<b>22,700,000.00</b>	<b>6,130,000.00</b>	<b>19,450,000.00</b>
<b>รายได้อื่นๆ งบฯ ปี งบฯ</b>			
งบกลางจังหวัด	52,455,200.00	15,000,000.00	21,000,000.00
<b>รวมรายได้อื่นๆ งบฯ ปี งบฯ</b>	<b>52,455,200.00</b>	<b>15,000,000.00</b>	<b>21,000,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>76,482,296.19</b>	<b>22,516,300.00</b>	<b>43,369,330.00</b>

11

๑๒) ระบบแสดงค่าแถลงรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายสามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

หน้าแสดง

31 มกราคม 2559[V1.2.01012016.1.133.137]

### 2.2 รายจ่ายตามงบรายจ่าย

1 of 1 100% Find | Next

**ค่าแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

รายจ่าย	รายจ่ายวิธีปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	506,200.00	8,480,000.00	9,250,000.00
งบกลางรายการ	622,540.00	4,300,260.00	12,910,000.00
งบด้านนิเทศ	1,105,000.00	3,863,400.00	16,749,330.00
งบลงทุน	1,580,000.00	4,775,020.00	2,550,000.00
งบรายจ่ายอื่น	10,000.00	300,000.00	300,000.00
งบเงินอุดหนุน	200,000.00	800,000.00	1,600,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>4,023,740.00</b>	<b>22,518,700.00</b>	<b>43,359,330.00</b>
<b>รวม</b>	<b>4,023,740.00</b>	<b>22,518,700.00</b>	<b>43,359,330.00</b>

ย้อนกลับ พิมพ์ ถัดไป



๑๓) ระบบแสดงค่าแถลงรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการตามประเภท เลือกประเภทกิจการและกิจการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา

๑๔) ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

ค่าแถลงงบประมาณเฉพาะการ

8 มกราคม 2564 [v.2021-01-0683.57]

ประเภทกิจการ\* ประปา

กิจการ\* ประปา1

ค้นหา

ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลทศสอ

อำเภอสำหรับทศสอ จังหวัดสำหรับทศสอ

ย้อนกลับ พิมพ์ ถัดไป 7

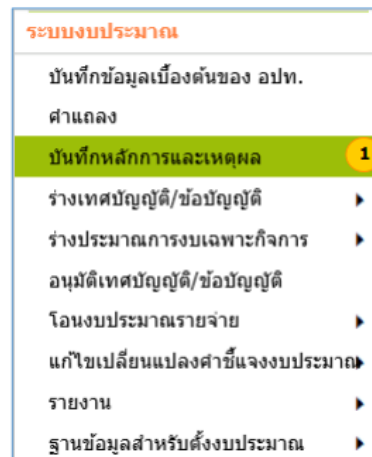
## ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกหลักการและเหตุผล

เมื่อจัดทำคำแถลงเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกหลักการและเหตุผล โดยมีขั้นตอนดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล

ขั้นตอนการใช้งาน

๑) เมนู ระบบงบประมาณ ➤ บันทึกหลักการและเหตุผล

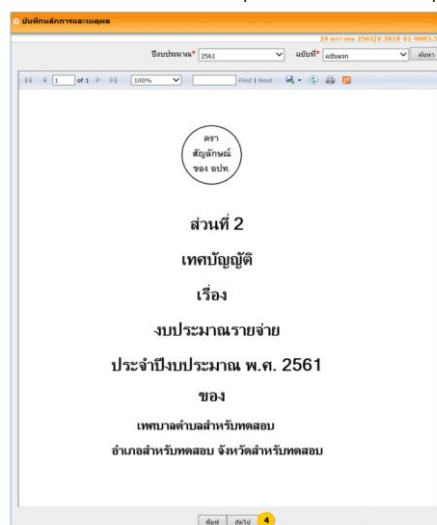


๒) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าบันทึกหลักการและเหตุผล ค้นหาปีงบประมาณที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณและฉบับที่ของงบประมาณรายจ่าย ที่ต้องการบันทึกหลักการและเหตุผล แล้วกดปุ่ม ค้นหา



๓) ระบบแสดงบันทึกหลักการและเหตุผลตามเงื่อนไขที่ค้นหากรณีเลือกฉบับแรก

๔) สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป



๕) ระบบแสดงบันทึกหลักการและเหตุผลสามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

บันทึกหลักการและเหตุผล	
24 มกราคม 2561[V.2018-01-0983.57]	
<div> <div>1 of 1</div> <div>100%</div> <div>Find   Next</div> </div>	
<p><b>บันทึกหลักการและเหตุผล</b>  ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  ของ เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ  อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ</p>	
ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	32,474,860
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	351,794,400
แผนงานเคหะและชุมชน	26,414,500
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	83,032,890
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>493,716,650</b>

ย้อนกลับ

พิมพ์

ถัดไป

5

๖) เลือกผลงานที่ต้องการแสดงรายจ่ายตามงานและงบรายจ่ายแล้วกดปุ่ม ค้นหา และสามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

บันทึกผลการและเหตุผล

24 มกราคม 2561 [V.2018-01-0983.57]

แผนงาน\*  ค้นหา

1 of 2 ? 100% Find | Next

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**  
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ  
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

**แผนงานบริหารทั่วไป**

งบ	งาน	งบบริหารทั่วไป	รวม
งบบุคลากร		22,968,260	22,968,260
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		6,208,560	6,208,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		16,759,700	16,759,700
<b>งบค่านิมนะงาน</b>		<b>9,426,600</b>	<b>9,426,600</b>
ค่าตอบแทน		615,600	615,600
ค่าใช้สอย		3,031,000	3,031,000
ค่าวัสดุ		1,390,000	1,390,000
ค่าสาธารณูปโภค		4,390,000	4,390,000
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>		<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
รายจ่ายอื่น		50,000	50,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		<b>30,000</b>	<b>30,000</b>
เงินอุดหนุน		30,000	30,000
<b>รวม</b>		<b>32,474,860</b>	<b>32,474,860</b>

**แผนงานการศึกษา**

งบ	งาน	งบบริหารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	งบระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		7,845,600	175,289,500	183,135,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		7,845,600	175,289,500	183,135,100
<b>งบค่านิมนะงาน</b>		<b>28,020,000</b>	<b>42,669,300</b>	<b>70,689,300</b>
ค่าตอบแทน		0	1,519,300	1,519,300
ค่าใช้สอย		0	1,080,000	1,080,000
ค่าวัสดุ		28,020,000	40,070,000	68,090,000
<b>งบลงทุน</b>		<b>16,000,000</b>	<b>11,600,000</b>	<b>27,600,000</b>
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		16,000,000	11,600,000	27,600,000
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>		<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>50,000</b>
รายจ่ายอื่น		50,000	0	50,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		<b>35,160,000</b>	<b>35,160,000</b>	<b>70,320,000</b>
เงินอุดหนุน		35,160,000	35,160,000	70,320,000
<b>รวม</b>		<b>87,075,600</b>	<b>264,718,800</b>	<b>351,794,400</b>

**แผนงานทะเลและชุมชน**

งบ	งาน	งบไม่พิกัด	รวม
งบบุคลากร		11,414,500	11,414,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		11,414,500	11,414,500
<b>งบลงทุน</b>		<b>15,000,000</b>	<b>15,000,000</b>
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		15,000,000	15,000,000

ย้อนกลับ พิมพ์ ถัดไป 6

๗) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผลให้กรอรายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล (๑) – (๗) แล้วกดปุ่มบันทึก

บันทึกหลักการและเหตุผล

34 ตุลาคม 2561[V.2018-01-0983-57]

1 of 1 100% Find | Next

**เทศบัญญัติ**  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ  
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ  
(3) มาตรา (4) จึงตราเทศบัญญัติ ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ (5) และโดยอนุมัติของ (6)

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้ให้ตรา เทศบัญญัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันตราขึ้น พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป  
ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 533,463,550 บาท  
ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายรายการไว้ดังนี้ กอง กองคลัง กองช่าง และกองอื่น ๆ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 493,716,650 บาท โดยรายการและรายละเอียดแนบมาไว้ด้วย

แผนงาน	รายการ
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารทั่วไป	32,474,850
<b>ด้านวิชาการและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	351,794,400
แผนงานการสาธารณสุข	26,414,500
<b>ด้านการพัฒนาเมือง</b>	
แผนงานพัฒนาเมือง	83,032,890
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>493,716,650</b>

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายของภาคการ จัดหารายได้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 39,746,900 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	6,488,700
งบกลาง	2,620,000
งบดำเนินงาน	1,958,000
งบอุดหนุน	49,600
งบรายจ่ายอื่น	28,632,600
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>39,746,900</b>

ข้อ 6. ให้ (7) ปฏิบัติงานดังกล่าวในงบประมาณที่ได้จัดตั้งไว้ให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล  
ข้อ 7. ให้ (7) ศึกษาพิจารณาให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ  
ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม) .....

(.....) (7) .....

ตำแหน่ง (7) .....

.....

(ลงนาม) .....

(.....) (8) .....

ตำแหน่ง (8) .....

1) เทศบัญญัติ

2) เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

3)\* เทศบาล พ.ศ.2495

4)\* ๐5

5) สภาเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

6)\* ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับทดสอบ

7) นายขจิตต์ ๗๘๘๘

\* นายเกษมสวัสดิ์ ๗๘๘๘๘๘

8) นายประสิทธิ์ ๗๘๘๘๘๘

\* ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับทดสอบ

\*\* ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\* ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\* พระราชบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\* มาตราที่ของพระราชบัญญัติจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\* สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\* สำนักส่งเสริมและพัฒนา/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ

ชื่อ-นามสกุล ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\* สำนักส่งเสริมและพัฒนา/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ

ชื่อ-นามสกุล ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ-นามสกุล ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7

อนุมัติ บันทึก ถัดไป

หมายเหตุ ข้อความบริเวณการลงนามผู้มีอำนาจอนุมัติตาม พ.ร.บ. กรณียุติ อบจ. และเทศบาลแสดง “เห็นชอบ” กรณียุติ อบต. แสดง “อนุมัติ”

## ๘) ระบบแสดงหน้าพิมพ์บันทึกหลักการและเหตุผลตามที่ใช้กรอก แล้วกดปุ่ม พิมพ์

บันทึกหลักการและเหตุผล

24 มกราคม 2561[V.2018-01-0983.57]

1 of 1 100% Find | Next

**เทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  
**เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ**  
**อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ และโดยอนุมัติของสภาข้าราชการจังหวัดสำหรับทดสอบ

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันตราเป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 533,463,550 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 493,716,650 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารทั่วไป	32,474,860
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	351,794,400
แผนงานเกษตรและชุมชน	26,414,500
<b>ด้านการดำเนินเกษ</b>	
แผนงานงบกลาง	83,032,890
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>493,716,650</b>

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,746,900 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	6,488,700
งบบุคลากร	2,620,000
งบดำเนินงาน	1,956,000
งบลงทุน	49,600
งบรายจ่ายอื่น	28,632,600
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>39,746,900</b>

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีเทศบาลทดสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีเทศบาลทดสอบมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม).....  
(นายชัยณรงค์ ทอดสอบ)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเทศบาลทดสอบ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....  
(นายประสิทธิ์ ทอดสอบ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจังหวัดทดสอบ

8



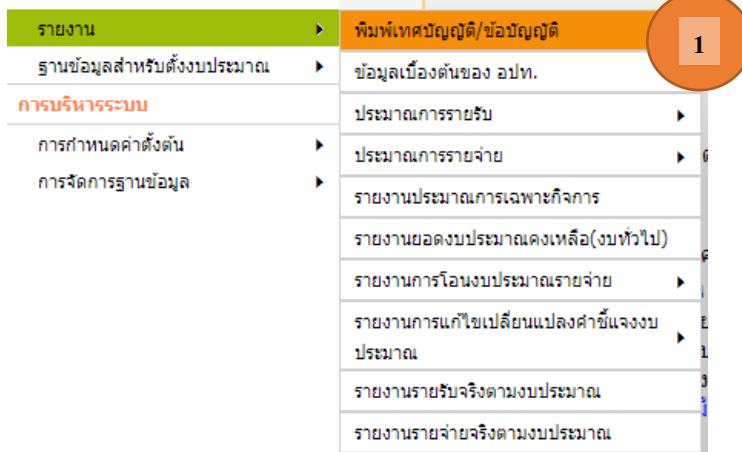
## ขั้นตอนที่ ๕ พิมพ์เทศบัญญัติ

เมื่อดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) ในระบบ e-LAAS เสร็จแล้วให้ดำเนินการป้อนข้อมูลทั้งหมด โดยเลือกเมนู “รายงาน” แล้วเลือก “พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ”

### พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

#### ขั้นตอนการใช้งาน

๑) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ



๒) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าพิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เลือกปีงบประมาณและฉบับที่

๓) ระบบแสดงเอกสาร/รายงานต่าง ๆ ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์รายงานต่าง ๆ ได้โดยกดปุ่ม พิมพ์ หลังรายการ

พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

10 มีนาคม 2564 [V.2021-01-0683.54]

ปีงบประมาณ: 2564 ฉบับที่: ฉบับแรก

เทศบาลตำบลหุดสอม  
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ  
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับแรก

บันทึกอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ วันที่ 30/12/2563

	ยอดเงิน กบท. ที่ระบบคำนวณได้	ยอดเงิน กบท. ที่ อปท. งบประมาณการ
	9,593,610.00	3,209,870.00

เอกสาร/รายงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของอปท.	พิมพ์
คำแถลง	พิมพ์
คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง	พิมพ์ 3
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	พิมพ์
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย-เฉพาะกิจการ	
• สถานีขนส่ง : สถานีขนส่งอำเภอสำหรับทดสอบ	ส่วนที่ 3 พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	พิมพ์
รายงานประมาณการรายรับ	พิมพ์
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	พิมพ์
รายงานประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	พิมพ์
รายงานประมาณการรายจ่าย-เฉพาะการ	
สถานีขนส่ง : สถานีขนส่งอำเภอสำหรับทดสอบ	รายรับ รายจ่าย

## ตัวอย่างสิ่งพิมพ์รายงาน ค่าแกลง : รายละเอียดค่าแกลง

Export Excel

**ค่าแกลงงบประมาณ**  
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดสอ**

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลหาดสอ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหาดสออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหาดสอจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

**1. สถานะการคลัง**

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 474,241,657.77 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 433,135,895.11 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 77,386,700.20 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 6 โครงการ รวม 1,901,490.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 11 โครงการ รวม 326,161.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมต่าง จำนวน 63,782,234.60 บาท

เมื่อปรี้นข้อมูลทั้งหมดจากระบบ e-LAAS แล้ว ให้นำข้อมูลทั้งหมดมารวบรวมเป็นเอกสารรูปแบบจัดทำเป็นร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) เพื่อให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำ พิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ ๖** เจ้าหน้าที่งบประมาณเสนอร่างเทศบัญญัติฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณรายจ่ายใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

**ขั้นตอนที่ ๗** ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)

## ขั้นตอนที่ ๘ นำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

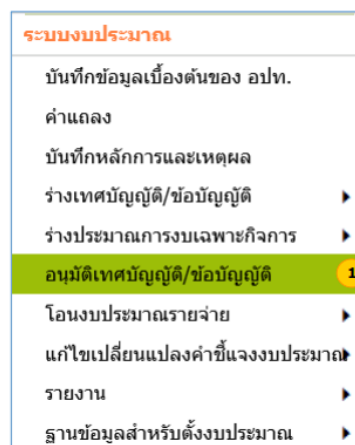
เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ฯ แล้วให้นำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าว เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

**ขั้นตอนที่ ๙ ดำเนินการอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) ในระบบ e-LAAS**  
เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) ในระบบ e-LAAS อีกครั้งหนึ่ง โดยมีขั้นตอนดังนี้

### อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

#### ขั้นตอนการใช้งาน

๑) เมนู ระบบงบประมาณ > อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ



๒) เมื่อเข้าเมนู ระบบหน้าจออนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ค้นหาปีงบประมาณที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ค้นหา

๓) ระบบแสดงรายการปีที่เลือก แล้วกดปุ่ม มติที่ประชุม

The screenshot shows the 'อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ' (Approve Budget Bill/Ordinance) screen. At the top, it says '23 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]'. Below that, there are two warning messages: 'สำหรับงบประมาณการจ่ายประจำปีฉบับแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ค.ค. ของปีงบประมาณนั้น' and 'การอนุมัติต้องทำหลังจากที่นายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว'. There is a dropdown menu for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) with '2562' selected and a 'ค้นหา' (Search) button. Below this is a table with columns: ปีงบประมาณ (Fiscal Year), ฉบับที่ (Issue No.), รายละเอียดเสนอสภาพิจารณา (Details of proposal to the council for consideration), วันที่ประกาศ (Date of announcement), วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date), ครั้งที่ประชุม (Meeting No.), ประชุม (Meeting), and อนุมัติ (Approved). The first row shows '2562', '0', 'มติที่ประชุม' (Council Decision), an empty date field, '01/10/2561', and empty fields for meeting details. A yellow circle 2 is next to the 'ค้นหา' button, and a yellow circle 3 is next to the 'มติที่ประชุม' button in the table.

## ๔) ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการเสนอสภาพิจารณา แล้วกดปุ่ม เพิ่มมติที่ประชุม

รายละเอียดการเสนอสภาพิจารณา

23 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

ร่างงบประมาณปี 2562 ฉบับที่ 0

4 เพิ่มมติที่ประชุม

ลบ

	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่เห็นชอบ	แก้ไข
		สามัญ	วิสามัญ				
ไม่พบข้อมูล							

ย้อนกลับ

## ๕) ระบบแสดงหน้ารายละเอียด ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

รายละเอียด

ครั้งที่ประชุม\* 2

ประชุม สามัญ สามัญ

วิสามัญ

วันที่รับหลักการ 27/08/2561

วันที่แปรญัตติ 30/08/2561

วันที่เห็นชอบ 05/09/2561

รายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก 5

- ๖) ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดเสนอสภาพิจารณา ส่วนนี้สามารถเพิ่มมติที่ประชุมหรือต้องการแก้ไข หรือ ต้องการลบ เมื่อข้อมูลรายละเอียดถูกต้องแล้วกดปุ่ม ย้อนกลับ

**รายละเอียดการเสนอสภาพิจารณา**

23 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

ร่างงบประมาณปี 2562 ฉบับที่ 0

เพิ่มมติที่ประชุม

ลบ

	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่เห็นชอบ	แก้ไข
		สามัญ	วิสามัญ				
<input type="checkbox"/>	2	สามัญ		27/08/2561	30/08/2561	05/09/2561	รายละเอียด

ย้อนกลับ 6

- ๗) ระบบแสดงหน้าอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เลือกปีงบประมาณแล้วกดปุ่ม ค้นหา แล้วเลือกวันที่ประกาศและวันที่มีผลบังคับใช้ แล้วกดปุ่ม อนุมัติ เพื่อเป็นการเสร็จสิ้นการอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

**อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ**

23 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

สำหรับงบประมาณการรายจ่ายประจำปีฉบับแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ค.ค. ของปีงบประมาณนั้น

การอนุมัติต้องทำหลังจากที่นายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว

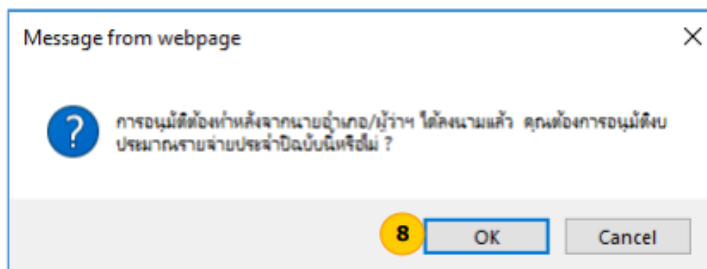
ปีงบประมาณ \* 2562 ค้นหา

ปีงบประมาณ	ฉบับที่	รายละเอียดเสนอสภาพิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วันที่
						สามัญ	วิสามัญ	
2562	0	มติที่ประชุม	10/09/2561	01/10/2561	2	สามัญ		2

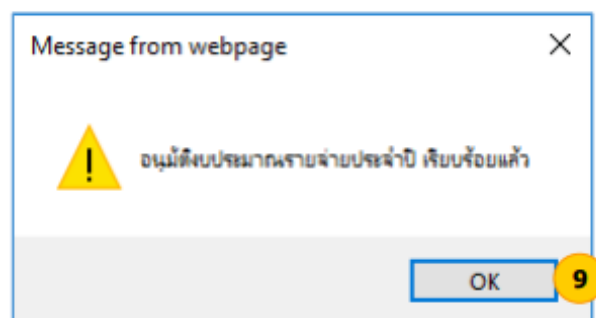
7

อนุมัติ ย้อนกลับ

## ๘) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK



## ๙) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK



## ๑๐) ระบบแสดงหน้ารายการที่อนุมัติเสร็จสิ้นแล้ว

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

▲ สำหรับงบประมาณการรายจ่ายประจำปีฉบับแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ค.ค. ของปีงบประมาณนั้น  
 ▲ การอนุมัติต้องทำหลังจากนายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว

ปีงบประมาณ 2562 ค้นหา

ปีงบประมาณ	ฉบับที่	รายละเอียดเสนอสภาพิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ประชุม	ประชุมสามัญ	ประชุมวิสามัญ	วัน
2562	0	มติที่ประชุม	10/09/2561	01/10/2561	2	สามัญ		2

< >

ย้อนกลับ

วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่เห็นชอบ	วันที่บันทึกก่อนมติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ	ยอดเงิน กบท. ที่ระบบคำนวณได้	ยอดเงิน กบท. ที่ อปท. งบประมาณการ
27/08/2561	30/08/2561	05/09/2561	10/09/2561	503,840.00	503,840.00

< >



ขั้นตอนที่ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติร่างเทศบัญญัติฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาล และประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ ๑๑ จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

### เอกสารอ้างอิง

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และ  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น : คู่มือแนะนำการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(เล่มที่ ๑) การเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์บันทึกฐานข้อมูลและระบบงบประมาณ

คู่มือการใช้งานระบบ e-LAAS ฉบับเต็ม \_ฉบับปรับปรุง e-LAAS Knowledge Management System สืบค้น  
จาก [http://km.laas.go.th/LaasKM/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&gid=๙๐&Itemid=๕๖](http://km.laas.go.th/LaasKM/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=๙๐&Itemid=๕๖)